



Opleidingscursus voor mentoren

(105) | Versie 1.0

ONTWERP

Partners

Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare - CCF

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Scoala Gimnaziala Simion Barnutiu

Stichting Internationale Ouders Alliantie

BAGázs

Amadora Inova

Aproximar, CRL

Igaxes

Auteurs

CCF:

Bela Szuroka

Mihaela Pinte Traian

Luis Guarita

Maria Gama

Neuza Simões

Stichting International Parents Alliance:

Judit Horgas

Eszter Salamon

Coördinator van het project

Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare - CCF

Contactpersoon: Mihaela Pinte-Traian (Project Manager)

E-mail: accfunbm@yahoo.com

Adres: str. Dr. Victor Babeș, nr.1, Maramures

Medewerkers

Erkenning aan alle partners voor hun expertise en hulp bij alle aspecten van het opstellen en schrijven van dit document.

Publicatiedatum

Mei 2020

www.parentrus.eu

Dit project is gefinancierd met steun van de Europese Commissie, in het kader van het E+ programma. Deze publicatie geeft alleen de mening van de auteur weer en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik van de informatie die erin is vervat.

Index

1.	Over het PARENT'R'US project	5
2.	Inleiding.....	7
3.	Cursusprogramma voor opleidingsmentoren	7
3.1	Beoogd publiek.....	8
3.2	Trefwoorden en Woordenlijst.....	8
3.3	Taal van het onderwijs	9
3.4	Levering van de cursus.....	9
3.5	Doelstellingen	10
3.6	Leerresultaten	10
3.7	Cursusinhoud.....	12
3.8	Leerinspanning.....	13
	De minimale leerinspanning is 25 uur, bestaande uit face-to-face trainingen en een eindevaluatie.	13
3.9	Leermethoden.....	14
3.10	Beoordelingsmethode.....	14
3.11	Referenties.....	15
3.12	Gedragscode	15
	MODULE I - INLEIDING TOT PARENT'R'US	16
	MODULE II - COMMUNICATIE.....	30
	MODULE III - VEERKRACHT	46
	MODULE IV - CONFLICTBEHEERSING.....	61
	MODULE V - BEWUSTWORDING VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND	77
	MODULE VI - OUDERLIJKE BETROKKENHEID.....	92
	MODULE VII - EMOTIONELE INTELLIGENTIE	114
	MODULE VIII - LEVERING VAN MENTORSCHAP	128
	MODULE IX - SYSTEMISCH BEWUSTZIJN	142

1. Over het PARENT'R'US project

Het project "School Parent Parent Involvement to Increase Student Achievement" (PARENT'R'US) is een driejarig project dat wordt gefinancierd door het Erasmus+ programma van de Europese Unie en dat een partnerschap van 8 non-profit organisaties uit heel Europa tot stand brengt. Het PARENT'R'US project heeft als doel een holistisch model/aanpak te gebruiken om gezins-, school- en gemeenschapsgerelateerde factoren met elkaar te verbinden. De belangrijkste doelstellingen van het project zijn gezinnen en kinderen in achtergestelde situaties.

Het project voorziet in de oprichting van een mentorschapscursus die gericht is op ouders, leerkrachten en belangrijke opvoeders uit de gemeenschap.

Binnen het PARENT'R'US-model zijn er drie hoofdrollen:

- Mentor managers (die voornamelijk leraren, maatschappelijk werkers, psychologen, enz. zullen zijn);
- Mentoren (die als ouders meer betrokken zullen zijn bij de academische prestaties en het welzijn van hun kinderen op school);
- Mentees (achtergestelde ouders die niet of minder betrokken zijn bij de academische prestaties en het welzijn van hun kinderen op school).

Het partnerschap zal de geplande activiteiten leveren op basis van het concept van mentorschap als een ontwikkelingsgerichte relatie tussen een minder ervaren persoon (mentee) en een meer ervaren persoon - de mentor (Jacobi, 1991; Kram, 1985; Rhodos, 2005). Het is een unieke, eigenzinnige relatie die gekenmerkt wordt door een emotionele band tussen mentor en mentee, waarbij de mentor de mentee begeleiding en nieuwe leermogelijkheden biedt (DuBois & Karcher, 2005; Eby, Rhodos, & Allen, 2007). Een mentorrelatie is ook een vorm van het bieden van een veilige omgeving voor zelfonderzoek, reflectie en zelfexpressie aan alle actoren in het proces.

De doelstellingen van het PARENT'R'US project zijn:

- a. het ontwikkelen van innovatieve en multidisciplinaire benaderingen om de betrokkenheid van de ouders te versterken, voortbouwend op de lessen die zijn getrokken uit de MOMIE-, MEGAN- en MPATH-projecten op het gebied van mentorschap en de Includ-ED-, FamilyEduNet- en ELICIT+-projecten op het gebied van betrokkenheid van de ouders, studentenparticipatie en hun aspecten van actief burgerschap;
- b. het identificeren van een geschikt profiel & competenties die nodig zijn om mentorprogramma's te ondersteunen of uit te voeren binnen scholen, ouderorganisaties en/of lokale verenigingen;

- c. het ontwerpen van een mentormodel om de opvoedingsvaardigheden te verbeteren, namelijk van ouders die zich minder of niet bezighouden met het schoolleven van hun kinderen;
- d. het ontwerpen van een mentormodel om de competenties van de leerkracht te verbeteren met het oog op de betrokkenheid en empowerment van de ouders in het schoolleven van de kinderen;
- e. het leveren van een ouderschapsmentoringstoolkit voor ouders, scholen, toezichthoudende/financierende organisatie van school- en gemeenschapsorganisaties.

2. Inleiding

Het PARENT'R'US project richt zich op:

- I. Empowerment van achtergestelde ouders, om de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs van hun kinderen te vergemakkelijken.
- II. Verbetering van de relatie tussen gezinnen met een achtergestelde achtergrond, school en andere belanghebbenden in de gemeenschap.

Een bewijsoverzicht van studies over de betrokkenheid van ouders bij de scholing van hun kinderen stelt ons in staat om tot de conclusie te komen dat er zowel aan de ouderlijke als aan de schoolzijde van de vergelijking complexiteiten ontstaan.

Volgens de conclusies van het eindrapport van Intellectual Output 1 (IO1) hebben de mentorprogramma's bewezen een zeer effectief instrument te zijn voor het betrekken van ouders, omdat het kan inspelen op de individuele behoeften van elk gezin en het feit dat elk van hen hulp nodig heeft bij iets anders, en het doet dat in een vorm waarin de partijen gelijk zijn, waarbij wordt gewerkt aan een gemeenschappelijk doel: het welzijn van het kind.

In deze zin besloten de partners een trainingsprogramma voor Mentors te ontwikkelen, om hen in staat te stellen en hun vaardigheden te ontwikkelen (de vaardigheden die zijn opgenomen in de ZelfevaluatiETOOL voor Mentor's Managers - IO2) om hun rol van het leveren van een mentorproces effectief uit te voeren. Dit document - een Cursusprogramma voor Mentor's Training - is ontworpen nadat het vaardigheidsprofiel van de mentoren is ontwikkeld.

De cursus, ontworpen volgens het curriculum, zal een face-to-face training zijn.

3. Cursusprogramma voor opleidingsmentoren

Volgens de bevindingen van MOMIE, MEGAN en MPATH moet een mentor over verschillende competenties beschikken om een succesvolle mentor te zijn en de gewenste doelen te bereiken, zowel voor de leerlingen als voor het mentorprogramma als geheel. Daarom richtten we ons op de competenties die in deze projecten werden geïdentificeerd en werden gevalideerd in twee verschillende evaluatieprocessen. Daarnaast hebben we gebruik gemaakt van trainingservaringen met eerder door Stichting IPA ontwikkelde curricula die gerelateerd zijn aan de specifieke onderwerpen opvoeden, ouderlijke betrokkenheid op school en betrokkenheid bij het leren van kinderen voor betere leerresultaten.

Het ontwikkelde Curriculum werd ook door IO1 - een bewijsoverzicht over Mentorschapsmodellen en het betrekken van achtergestelde ouders bij het onderwijs van hun kinderen - geïnformeerd.

3.1 Beoogd publiek

Deze opleiding is bedoeld voor ouders uit kansarme milieus die meer dan gemiddeld betrokken zijn bij de academische prestaties en het welzijn van hun kinderen op school.

3.2 Trefwoorden en Woordenlijst

Mentor manager; Mentor; Mentee; Engagement; Lifelong learning; Peer support; Competence

Mentor manager: een persoon die een enigszins administratieve rol speelt bij het begeleiden en ondersteunen van mentoren. Ze dienen ook als back-up mentoren voor alle mentees (<http://isep.due.uci.edu/wp-content/uploads/sites/23/2017/03/2017-2018-ISEP-Mentor-Coordinator-Job-Descriptions.pdf>).

Mentor: een persoon die een minder ervaren persoon begeleidt door vertrouwen op te bouwen en positief gedrag te modelleren. Volgens het Oxford Dictionary is deze persoon een "ervaren en vertrouwde adviseur" (https://www2.mmu.ac.uk/media/mmuacuk/content/documents/human-resources/a-z/guidance-procedures-and-handbooks/Mentoring_Guidelines.pdf; <https://www.oycp.com/MentorTraining/3/m3.html>).

Mentee: een persoon die wordt ondersteund door een mentor (Woordenboekdefinitie: een persoon die een jongere of minder ervaren persoon hulp en advies geeft over een periode van tijd, vooral op het werk of op school) (in: <https://dictionary.cambridge.org/pt/dicionario/ingles/mentee>).

Engagement: uitgenodigd worden om iets te co-construeren om nieuwe manieren te vinden die beter passen bij alle actoren (Woordenboekdefinitie: het feit dat je ergens bij betrokken bent) (in: <https://dictionary.cambridge.org/pt/dicionario/ingles/engagement>)

Peer support: interventies die voortbouwen op de capaciteit van individuen die een uitdagende situatie hebben meegemaakt om anderen adequaat te ondersteunen bij het omgaan met een soortgelijke situatie. Door empathisch te luisteren, hun ervaringen te delen en suggesties te doen op basis van hun eigen ervaring, zijn deze mensen bijzonder goed in staat om anderen in een vergelijkbare situatie te helpen.

Levenslang leren: "het levenslang, vrijwillig en zelfmotiverend nastreven van kennis om persoonlijke of professionele redenen. Het algemene doel van leren is het verbeteren van kennis, vaardigheden en competenties. (in: https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Lifelong_learning).

Competentie: het bewezen vermogen om kennis, vaardigheden en persoonlijke, sociale en/of methodologische vaardigheden te gebruiken, in werk- of studiesituaties en in professionele en persoonlijke ontwikkeling. (Europees kwalificatiekader, EQF).

3.3 Taal van het onderwijs

Engels; Hongaars; Portugees; Roemeens en Spaans. (De opleiding zal ook in het Nederlands beschikbaar zijn, maar niet worden uitgevoerd)

3.4 Levering van de cursus

Elke training begint met de implementatie van de Self-Assessment Tool voor Mentors in een face-to-face situatie, waarbij de trainers de mentoren helpen om de vereisten en ideeën die in de tool zijn opgenomen te begrijpen, om zo een duidelijk beeld te krijgen van de trainingsbehoeften.

De training heeft een object-gebaseerd leerontwerp, wat betekent dat de training kan worden afgestemd op de behoeften van landen en trainingsgroepen - op basis van de resultaten van de zelfevaluatie - door het aanbieden van een portfolio van leermateriaal, sessieplannen en trainingsactiviteiten, die met flexibiliteit moeten worden gebruikt. Daarom kunnen de aanbieders van opleidingen gemakkelijk cursussen configureren in termen van lengte/duur van de face to face-bijeenkomsten of leermateriaal, op basis van de kennis of vaardigheden die de deelnemers al hebben.

- F2f-sessies zullen zich richten op het opbouwen van enige kennisbasis, debatten en het delen van ervaringen, en vooral op praktische oefeningen zoals rollenspel en groepsdynamische oefeningen (reële situatie / niet-verwachte situatie). Mentoren zullen ook contact hebben met mogelijke mentees en f2f-sessies zullen een gelegenheid bieden voor het delen van zorgen over docenten, ouders en studenten.
- Facultatief, individueel onderzoek wordt aangemoedigd, vandaar dat studiemateriaal toegankelijk is via het online platform.

3.5 Doelstellingen

- Het verstrekken van praktische kennis op het gebied van mentorschapsprocessen, vooral met ouders als mentoren, om een betere betrokkenheid en samenwerking van de leerlingen met de school mogelijk te maken;
- Het ontwikkelen of verbeteren van de noodzakelijke competenties voor het uitvoeren/vergemakkelijken van een mentorschapsproces, waarbij rekening wordt gehouden met de behoeften en problemen van de leerlingen;
- Het verschaffen van kennis over goede praktijken, toepasbaar in het mentorschapsproces.

3.6 Leerresultaten

De competenties die in het PARENT'R'US Mentors Competence Profile zijn gedefinieerd, bieden een kader voor de identificatie van de leerresultaten voor de opleiding. De opleiding biedt dus de mogelijkheid om de in het Competentieprofiel vermelde competenties te ontwikkelen. Op het einde van de opleiding zullen de cursisten dus over basiskennis en -competenties beschikken met betrekking tot het volgende:

- Inzicht in de impact van culturele verschillen op de communicatie.
- Het erkennen van het belang van verbale en non-verbale communicatie en verschillende communicatiestijlen.
- Zich bewust zijn van hun eigen potentieel en middelen, manieren om een traumatische situatie actief te boven te komen, volhardend, flexibel en gemotiveerd zijn, met een hoger niveau van eigenwaarde en zelfverzekerdheid.
- Het diagnosticeren van de oorsprong van mogelijke conflicten en deze op een constructieve manier beheren/onderhandelen, actief luisteren naar anderen door niet alleen aandacht te besteden aan de inhoud, maar ook aan de gevoelens en emoties die erbij betrokken zijn.

- Begrijpen en zich bewust zijn van de basale hersen- en cognitieve ontwikkeling, de daarmee samenhangende behoeften en de impact van stress en trauma's op de ontwikkeling van het kind.
- Inzicht in en uitvoering van het verschil tussen de betrokkenheid van de ouders en de betrokkenheid van de ouders.
- Verbetering van de samenwerking tussen ouders en school; ondersteuning van de opleiding, empowerment, begeleiding van alle betrokken partijen (met name ouders en leerkrachten) voor een betere betrokkenheid van de ouders.
- Het begrijpen van het belang van emotionele intelligentie dimensies in mentorschap en het welzijn van het individu op een holistische manier.
- Herkennen en bewust zijn van opvoedingsstijlen.
- Het waarborgen van de vertrouwelijkheid en het bieden van authentieke ondersteuning aan leerlingen en het samenwerken met andere mentoren.
- Het erkennen van de omvang en de beperkingen van de rol van de mentor, het helpen vaststellen van duidelijke grenzen en limieten in de mentor-mentee relatie.
- Inzicht in de ecologische/systemische benadering van de individuele ontwikkeling en het belang van de educatieve context, waarbij deze wordt gepromoot als een positieve invloed op het leven van de mentees en hun gezinnen.

3.7 Cursusinhoud

Module	Inhoud
I. INLEIDING TOT PARENT'R'US	Waar het PARENT'R'US project over gaat - rationale Wat het PARENT'R'US-model nastreeft: resultaten en gevolgen Wie zijn de doelgroepen: managers, mentoren en leerlingen?
II. COMMUNICATIE	Verbale en non-verbale communicatie (stem, gelaatsuitdrukkingen, gebaren, lichaamstaal, oogcontact, kleden) Mondelinge en schriftelijke communicatie Communicatiebarrières Cultureel diversiteitsbewustzijn
III. VEERKRACHT	Bewustwording van persoonlijke mogelijkheden en middelen Interne en externe focus van de controle Het belang van zelfzorg en positieve copingstrategieën Strategieën om anderen te helpen bij het vinden van alternatieve/positieve gedachten
V. CONFLICTBEHEERSING	Oorsprong van en niveaus waarop conflicten kunnen ontstaan Positief vs. negatief conflict Stressmanagement en onderhandelingsvaardigheden/technieken Strategieën om met conflicten om te gaan
VI. BEWUSTWORDING VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND	Grondbeginselen van de ontwikkeling van het kind: hersenen, cognitieve en sociaal-culturele ontwikkeling Ontwikkelingsstadia van een kind Ontwikkelingsbehoeften en de link met leerondersteuning Wat is een trauma, de impact ervan en hoe er mee om te gaan?
VII. OUDERLIJKE BETROKKENHEID	Wat is betrokkenheid van de ouders versus betrokkenheid van de ouders? Ouderschapsstijlen (autoritair, gezaghebbend, permissief en nalatig) Samenwerken: verantwoordelijkheden thuis vs. schoolverantwoordelijkheden Participatieve en democratische processen Innovatieve verbindingen tussen thuis en school: verbetering van de samenwerking tussen ouders en school
VIII. EMOTIONELE INTELLIGENTIE	Wat is emotionele intelligentie Domeinen van EI: zelfbewustzijn, zelfmanagement, sociaal bewustzijn en sociale/relatiemanagement

IX. MENTORSCHAPSLEVERING	Concept van mentorschap en de rol/verantwoordelijkheden van de Mentoren Ouder'R'Us mentorschapsregeling Beperkingen en grenzen "Dos en Don'ts" Evaluatie- en beoordelingsmethoden en -instrumenten
X. SYSTEMISCH BEWUSTZIEN	Ecologische/systemische benadering: interacties tussen mensen en verschillende contexten Concept van onderwijs en de bevordering ervan als een positieve invloed op het leven van de mentee

3.8 Leerinspanning

De minimale leerinspanning is 25 uur, bestaande uit face-to-face trainingen en een eindevaluatie.

De verdeling van de opleidingsuren kan worden aangepast aan het profiel en de behoeften van de lerenden (bv. ervaringsniveau of kennisniveau). Hier is een voorgesteld tijdsplan:

Soort sessie Modules / Inhoud	Duur
I. INLEIDING TOT PARENT'R'US	2h
II. COMMUNICATIE	3h
III. RESILIËNTIE	2h
IV. CONFLICTHANTERING	3h
V. BEWUSTWORDING VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN	3h
VI. OUDERLIJKE BETROKKENHEID	4h
VII. EMOTIONELE INTELLIGENTIE	3h
VIII. BEGELEIDING BIJ DE LEVERING	3h
IX. SYSTEMISCH BEWUSTZIEN	2h
TOTAAL	25h

3.9 Leermethoden

Tijdens f2f-sessies wordt in eerste instantie het zelfbewustzijn en het zelfvertrouwen van toekomstige mentoren ontwikkeld met als doel het bevorderen en vergroten van hun begrip van waarom zij de meest geschikte persoon zijn om deze taak/rol uit te voeren. Zodra de betrokkenheid bij het programma is vastgesteld, zullen relevante concepten worden ondersteund door praktijkvoorbeelden en zullen leerlingen worden aangemoedigd om hun ervaringen en kennis over het onderwerp te delen. Discussie op basis van de bovengenoemde praktijkvoorbeelden zal plaatsvinden met behulp van casestudies, rollenspel en andere boeiende instrumenten.

Voor degenen die geïnteresseerd zijn in het verder ontwikkelen van hun kennis, zullen de online middelen ook beschikbaar zijn. Stagiairs zullen worden aangemoedigd om deze middelen te gebruiken, maar dit zal geen deel uitmaken van de opleiding.

3.10 Beoordelingsmethode

Het evaluatieproces is gebaseerd op drie activiteiten die de algemene resultaten van de activiteiten evalueren (online en face-to-face sessies):

- 2. Zelfevaluatie van de competenties (pre- en posttraining, met actieve ondersteuning van de trainers), volgens het profiel van de mentoren en hun perceptie van de verworven vaardigheden, uitgevoerd voor, onmiddellijk na en 6 (zes) maanden na de training (om de impact te meten) - op basis van de Intellectuele Output 3. De evaluatie van de competenties (voor en na de training, met actieve ondersteuning van de trainers), volgens het profiel van de mentoren en hun perceptie van de verworven vaardigheden, uitgevoerd voor, onmiddellijk na en 6 (zes) maanden na de training (om de impact te meten)
- Evaluatie van de training vanuit het perspectief van de leerling en de trainer, met betrekking tot de logistiek, de inhoud, de administratieve ondersteuning en het totale leerproces;

- Effectbeoordeling om de voordelen van de training te identificeren op de manier waarop de cursisten een mentorschapsproces beheren, niet alleen op basis van hun zelfevaluatie van competenties, maar ook rekening houdend met wat de cursisten ervaren als prestaties die voortvloeien uit de training.

Het opleidingscertificaat wordt uitgereikt aan de deelnemers die ten minste 80% van de opleidingssessies bijwonen als onderdeel van het overeengekomen leerplan. (Als een persoon een module mist of ziek is, krijgt hij/zij één kans om de verloren sessie te herstellen).

In het geval dat een mentorproces of mentorschapsprocessen worden geleverd door een stagiair, zal ook een evaluatie van de implementatie van het mentorschapsproces plaatsvinden, in overeenstemming met wat is voorzien in het mentorprogramma dat in het PARENT'R'US-project wordt voorgesteld.

3.11 Referenties

PARENT'R'US (2018). Projectaanvraag.

PARENT'R'US (2019). Bewijsherziening over mentormodellen om kansarme ouders te betrekken bij het onderwijs van hun kinderen.

PARENT'R'US (2019). Zelfbeoordelingstool voor mentoren

3.12 Gedragscode

Het is de bedoeling dat zowel de stagiairs als de trainers regelmatig de sessies bijwonen en op tijd aankomen. F2f deelname is verplicht (80%) om de leerresultaten te bereiken.

MODULE I - INLEIDING TOT PARENT'R'US

Sessieplan

Training: Inleiding tot PARENT'R'US

Module: Inleiding tot PARENT'R'US		Trainer:
Sessie nr:	Duur: 120'	Datum:
Algemene doelstellingen:	<p>Dit is de eerste module in de opleiding voor mentoren, waar we de algemene beschrijving van het PARENT'R'US initiatief willen presenteren.</p> <p>Deze module is een belangrijke eerste stap van de training waarbij de deelnemers het belang van een mentormodel voor de betrokkenheid van de ouders kunnen begrijpen.</p>	
Leerresultaten:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzicht in het doel en de producten die zijn ontwikkeld op PARENT'R'US project. 2. Inzicht in hun rol als mentoren en het proces van nu af aan in dit project. 	
Methodes:	presentatie en activiteiten	

Tijd	Activiteiten:	Middelen en materialen:
10'	Welkom deelnemers	–
15'	Ijsbrekend	–
20'	Dromen en verwachtingen	bestuur post-it pennen
25'	Presentatie "IO5 Inleiding tot PARENT'R'US"	computer beamer flip-over markers

10'	V & A met betrekking tot PARENT'R'US project	flip-over markers
25'	Rollenspel	rollenkaarten
10'	Mijn bericht	stukjes papier (3-4/deelnemer)

NAAM VAN DE Welkom deelnemers
 ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
10' Het creëren van een gastvrije sfeer.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
1. Deelnemers voelen zich welkom. 2. De nodige informatie wordt gegeven.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
Stap 1 De trainer komt vroeg aan en ontvangt de deelnemers één voor één. Hij schudt de handen, initieert een praatje, geeft aan waar ze kunnen zitten of hun spullen neerzetten, biedt verfrissingen aan terwijl ze wachten op de komst van iedereen. Stap 2 Deelnemers worden gevraagd om in een cirkel te gaan zitten en hun spullen en dranken op de bijzettafels te laten staan. De trainer maakt deel uit van de cirkel.
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
–
5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Het is zeer belangrijk om de toon van gelijkheid te zetten om vertrouwen te creëren aan het begin van de training.

NAAM VAN DE Ijsbrekend
ACTIVITEIT: _____

5) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

De deelnemers leren elkaar kennen.

6) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

3. Het creëren van een ontspannen sfeer.
4. Elkaar leren kennen.

7) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers staan in een cirkel. De trainer maakt deel uit van de cirkel.

Stap 2 Deelnemers wordt gevraagd om hun voornaam en iets wat ze leuk vinden te zeggen met hun naam, bijvoorbeeld Chocolate Charlie, Book Betty.

Stap 3 In de tweede ronde moet elke deelnemer iemand kiezen wiens naam hij/zij zich herinnert en de persoon hardop aanwijzen. Als ze zich de naam van iemand niet herinneren, moet de trainer de mensen wiens naam nog niet gezegd is, aanmoedigen om aanwijzingen te geven, bijvoorbeeld: "Mijn naam is iets bruins en liefs.

Stap 4 In de derde ronde probeert een vrijwilliger zoveel mogelijk mensen te noemen als hij/zij zich kan herinneren.

8) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

-
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Deelnemers zullen zich meer ontspannen voelen en elkaars naam leren kennen.

NAAM VAN DE Dromen en verwachtingen
 ACTIVITEIT: _____

9) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
20' De deelnemers delen hun dromen en verwachtingen van het project.
10) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
5. Het identificeren van persoonlijke verwachtingen.
11) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
<p>Stap 1 Deelnemers krijgen een post-it en worden gevraagd te schrijven wat hun dromen of verwachtingen zijn van het project. Ze schrijven er hun naam niet van.</p> <p>Stap 2 Ze zitten in een cirkel en delen een voor een wat ze hebben geschreven, en plakken dan de post-it op het bord.</p> <p>Stap 3 De trainer herschikt de post-it en verzamelt de groepjes die erg op elkaar lijken en maakt lovende opmerkingen, bijvoorbeeld: "Dit is een zeer interessant idee, we moeten het opnemen in de X-module" of "Ik vind het geweldig dat dit uw verwachting is, en ik hoop dat het aan het eind van het project waar zal zijn".</p>

Stap 4 De post-its moeten worden bewaard en aan het einde van het project worden hergebruikt bij de evaluatie.

12) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers zullen zich erkend en gewaardeerd voelen.

NAAM VAN DE Presentatie

ACTIVITEIT: _____

13) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

25'

Deelnemers kijken samen naar de presentatie.

14) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

6. Het leren van basisinformatie over het project.

15) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers kijken samen naar de presentatie.

16) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers leren basisinformatie over het project.

NAAM VAN DE Vraag en antwoord

ACTIVITEIT: _____

17) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

10'

Deelnemers krijgen de gelegenheid om vragen te stellen over het project.

18) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

7. Verklaringen over het project.

19) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers stellen vragen over de ppt of als ze het gevoel hebben dat er iets ontbreekt in de ppt. De trainer geeft één voor één antwoord.

Stap 2 Als de trainer het antwoord niet weet, moet hij/zij een aantekening maken, de projectleiders om een antwoord vragen en er later op terugkomen. Het is belangrijk om zelfs schijnbaar domme vragen serieus te nemen om de deelnemers te laten zien dat hun bijdrage wordt gewaardeerd.

20) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Eventuele onduidelijkheden van de deelnemers zullen worden weggenomen.

NAAM VAN DE Rollenspel
ACTIVITEIT: _____

21) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

25'

Deelnemers proberen de rol van mentor manager, mentor, mentee, kind, leraar, schoolhoofd om meer bewust te zijn van de verschillende standpunten.

22) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

8. Bewustmaking van het feit dat de belanghebbenden verschillende standpunten hebben.
9. Oefenen met het geven van informatie over het project.

23) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers krijgen willekeurige rolschaatskaarten. Ze kunnen een mentor manager, mentor, mentee, kind, leraar of schoolhoofd zijn.

Stap 2 Deelnemers lopen rond en voeren gesprekken over het project, rekening houdend met hun eigen rol en de rol van de persoon met wie ze praten. Een mentor kan bijvoorbeeld aan een schoolhoofd uitleggen tot welke voordelen het project zal leiden in de school. Een ouder kan aan een kind uitleggen welke veranderingen er door het project te verwachten zijn in de communicatie.

Stap 3 Na een gesprek met minstens 3 verschillende mensen met verschillende rollen, gaan de deelnemers in een kring zitten en bespreken ze wat ze hebben meegemaakt.

24) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als het relevant is, kunnen andere rollen worden toegevoegd, bijvoorbeeld maatschappelijk werker, schoolpsycholoog.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren over het project praten en hebben een dieper inzicht in de details.

NAAM VAN DE Mijn bericht

ACTIVITEIT: _____

25) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

Deelnemers kunnen elkaar en de trainer feedback geven.

26) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

10. Terugkoppeling.

27) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers zitten in een kring. De trainer maakt deel uit van de kring.

Stap 2 Elke deelnemer krijgt 3-4 stuks papier. Ze worden gevraagd een korte persoonlijke boodschap te schrijven over hoe ze zich tijdens de training voelden aan de persoon links, rechts en iemand anders in de kring. Als ze nog tijd hebben, kunnen ze meer berichten aan andere mensen schrijven.

Stap 3 Deelnemers overhandigen hun berichten en lezen de berichten die ze hebben ontvangen.

Stap 4 De trainer vraagt een aantal deelnemers om te delen wat ze hebben geschreven of gelezen als ze dat willen. Dit moet op vrijwillige basis gebeuren.

28) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers kunnen zich met elkaar verbinden, gevoelens of twijfels delen.

POWERPOINTPRESENTATIE

Dia 1:

Inleiding tot PARENT'R'US.

Dia 2:

Eindtermen van deze module

Doel: Dit is een inleidende module, waarbij we u een overzicht willen geven van het PARENT'R'US initiatief. We geloven dat dit een belangrijke eerste stap is in deze

opleiding om voor iedereen op één lijn te zitten en het belang van een mentormodel in het ouderlijk engagement te begrijpen.

Eindtermen - Aan het einde van deze module kunt u dit doen:

1. Begrijp het doel en de producten die zijn ontwikkeld in het PARENT'R'US project
2. Begrijp wat uw rol is en hoe het mentorschapsproces in dit project werkt

Dia 3:

In deze module zullen we het hebben over:

Waar het PARENT'R'US project over gaat...

Wat het PARENT'R'US-model nastreeft: resultaten en gevolgen

Wie zijn de doelgroepen? Managers, Mentors en Mentees

Dia 4:

Waar het PARENT'R'US project over gaat...

Dia 5:

Waar het PARENT'R'US project over gaat...

Tijdlijn

- Begin: September 2018
- Einde: Augustus 2021

Toepassingsgebied

- Programma: Erasmus+
- Kernactie 2: Samenwerking voor innovatie en uitwisseling van goede praktijken: Strategische partnerschappen voor het schoolonderwijs

Dia 6:

PARENT'R'US: Doel

Het bevorderen en versterken van de vaardigheden van ouders en voogden in het onderwijs, om een effectieve betrokkenheid van de ouders te bereiken die een pad naar succes op school en het welzijn van kinderen en jongeren genereert.

Het ontwikkelen van een holistische aanpak door middel van een Mentorprogramma

Dia 7:

PARENT'R'US Partnership

Roemenië

- Asociația Centrală de Cercetare și Formare a Universitatii de Nord Baia Mare (Promotor)
- Școala Gimnazială Simion Barnutiu

- Universitatea Tehnica Cluj-Napoca

Portugal

- Aproximar, CRL
- Amadora Inova

Hongarije

- BAGázs
- AKG

Spanje

- Igaxes

Nederland

- Stichting Internationale Ouders Alliantie

Dia 8:

Wat het PARENT'R'US-model nastreeft: resultaten en gevolgen

Dia 9:

Doelstellingen

Meervoudige ouders in staat stellen zich bezig te houden met het onderwijs van hun kinderen.

Versterking van de dialoog tussen kinderen en gezinnen en scholen en andere gemeenschapsorganisaties

Dia 10:

Specifieke doelstellingen

Ouders/voogden bewust maken van de impact van hun betrokkenheid bij het schooltraject van hun kinderen

Het creëren van een schoolomgeving die het succes op school en het welzijn van kinderen en jongeren bevordert

Versterking van de communicatie en het delen van informatie tussen ouders/voogden met minder mogelijkheden, leerkrachten en gemeenschapsorganisaties

Het mobiliseren van zeer betrokken en toegewijde ouders/voogden bij schoolactiviteiten voor sociale integratie

Dia 11:

Intellectuele output

Producten die werden en zijn ontwikkeld door het PARENT'R'US project:

IO1: Systematisch onderzoek van bewijsmateriaal over mentorprogramma's om kansarme ouders te betrekken bij het onderwijs van hun kinderen.

IO2 + IO3: Zelfbeoordelingstool voor Mentor Managers en voor Mentoren

IO4 + IO5: Mentorprogramma voor Ouderbetrokkenheid: cursussen voor het opleiden van Mentormanagers en Mentoren.

IO6: Mentorschapsmodel voor ouderlijke betrokkenheid in het onderwijs

IO7: Toolkit voor ouderschapsbewustzijn

Dia 12:

IO1 - Systematisch bewijsonderzoek naar mentorprogramma's om kansarme ouders te betrekken bij het onderwijs van hun kinderen.

Het doel is het identificeren van onderzoeksgegevens over de invloed van het gezin op het leren van hun kinderen (met de nadruk op achtergestelde ouders), waarbij een overzicht wordt gemaakt van bestaande projecten die betrekking hebben op de betrokkenheid van de ouders bij de schoolprestaties.

Het is bedoeld om informatie te verstrekken over:

Wat niet bekend of moeilijk te implementeren is

De beschikbare gegevens over mentorschap voor ouders met meerdere problemen en de invloed van het gezin op het leren van studenten

Dia 13:

IO2 & IO3 - Zelfbeoordelingstool voor Mentor Managers en voor Mentoren

Ontwikkeling van een zelfevaluatie-instrument, zowel voor Mentor Managers als voor Mentors.

Het helpen van mentormanagers en mentoren om hun bewustzijn van hun eigen vaardigheden en kennis over een mentorproces te vergroten

Het zelfevaluatie-instrument is gebaseerd op

Ervaring met andere projecten (voor meer informatie, zoek naar MOMIE, MEGAN & MPATH projecten)

Opleidingservaring

Bevindingen van het IO1 - Systematisch bewijsonderzoek

Dia 14:

IO4 & IO5 - Mentoring for Parental Engagement: de cursus om Mentor Managers en Mentors op te leiden.

Persoonlijke training

Online training (alleen voor managers)

Praktijkgemeenschappen

Simulaties

Persoonlijke training

"Denk buiten de kaders"

Reële situatie/niet-verwachte situatie

Rechtstreeks contact hebben met mogelijke mentors/mentees

Het delen van zorgen met leraren, ouders en leerlingen

Online training
Diep in de inhoud gaan
Online conferentie
Alleen voor Mentor Managers

Dia 15:

IO6 - Mentorschapsmodel voor ouderlijke betrokkenheid

Ouders

Leraren

Gemeenschap

Ontwikkeling van een model dat het mogelijk maakt de samenwerking tussen thuis en de school en de betrokkenheid van de ouders te verbeteren.

Verwachte inhoud van het model

- ❖ Inleiding tot het project en het PARENT'R'US Mentorschapsprogramma
- ❖ De pijlers en fundamenten van het model
- ❖ Veranderingstheorie van het model
- ❖ Methodiek en structuur van het model
- ❖ Gids voor de uitvoering
- ❖ Project als casestudy
- ❖ Ondersteuning, training en begeleiding van mentoren
- ❖ Evaluatie
- ❖ Mentorschapstools
- ❖ FAQ's en advies

Dia 16:

IO7 - Ouderbetrokkenheidstoolkit

De Parental Engagement Awareness Toolkit heeft als doel om consistente ondersteuning te bieden aan diegenen die bereid zijn om zich bezig te houden met projectrepletie, maar met de noodzaak om voorbereidende activiteiten uit te voeren voor de bewustwording van de gemeenschap.

Het zal gericht zijn op:

- Beleidsmakers
- Schoolhoofden
- Leraren
- Ouders
- Gemeenschap / NGO-spelers

Gebruikers vinden er tips, hulpmiddelen en casestudy's om ouders en andere belanghebbenden te betrekken.

Dia 17:

Wie zijn de doelgroepen: mentormanagers, mentoren en leerlingen?

Dia 18:

Doelgroep

Mentee:

Ouders/voogden en kinderen/jongeren in kwetsbare situaties: migranten, mensen met weinig of geen kwalificaties en/of zwakke economische middelen

Mentor:

Ouders die zich meer bezighouden met school- en gemeenschapsonderwijs (bijv. NGO's, verenigingen, vrijwilligersgroepen)

Mentor manager:

Professionals met een onderwijsachtergrond/opleiding in de pedagogie

Dia 19:

Doelgroep (MENTOR)

Professionals met een achtergrond/opleiding in de pedagogie

DIT IS WAAROM JE HIER BENT!

Maar we zullen later meer vertellen over uw rol in het mentorschapsproces.

Controleer Module IX. Mentorschap - Ouders die meer betrokken zijn bij school- en gemeenschapsonderwijs (bijv. NGO's, vrijwilligersgroepen)

Schuif 20:

PARENT'R'US Website

Dit is de link voor de PARENT'R'US website:

<https://www.parentrus.eu/>

Hier vindt u informatie over het project en de producten die kunnen worden gedownload.

MODULE II - COMMUNICATIE

Succesvol mentorschap is gebaseerd op goede communicatie tussen mentor en mentee. Hoewel de meesten van ons goede communicatieve vaardigheden hebben, hebben sommigen misschien wat aanmoediging nodig op sommige gebieden, en voor een mentor zou communicatie ook een bewuste activiteit moeten zijn. Om deze reden zal deze module zich verdiepen in en oefenmogelijkheden bieden voor fundamentele communicatie-elementen, zowel verbaal als non-verbaal, en ook de nadruk leggen op het element van culturele diversiteit, een ander cruciaal onderdeel van de samenwerking tussen mentor en leerling.

Sessieplan

Training: COMMUNICATIE

Module: Communicatie		Trainer:	
Sessie nr:	Duur: 240'.	Datum:	
Algemene doelstellingen:	Inzicht in het belang van communicatie, het aanleren van nieuwe methoden.		
Leerresultaten:	Deelnemers leren over verschillende communicatieve methoden.		
Methodes:	Spelletjes en discussies.		
Inhoud:	<ul style="list-style-type: none">- Verbale en non-verbale communicatie (stem, gelaatsuitdrukkingen, gebaren, lichaamstaal, oogcontact, kleden)- Mondelinge en schriftelijke communicatie- Communicatiebarrières- Cultureel diversiteitsbewustzijn		

Tijd	Activiteiten:	Middelen en materialen:
5	Inchecken	–
15	Welke was van mij?	kleine objecten
15	Knipoogmoord	–

15	Foto's	foto's
15	Een partner leiden	–
25	Wijzig het bericht	situatiekaarten
10	Opstaan	–
15	Een-twee-drie	–
45	Wereldcafé	vellen papier, gekleurde markers
20	Wees positief	–
5	Spiegelen	–
20	De familiefoto	–
15	Opinie lijn	verklaringen
15	Oogst	flip-over, doosje lucifers, glas water

ACTIVITEITEN

De activiteiten van de face to face training zijn genummerd, omdat de training gepland was met een volgorde in het achterhoofd. Het is belangrijk om de volgorde te volgen, maar de trainer kan bepaalde wijzigingen aanbrengen, waardoor de training wordt aangepast aan de behoeften van de deelnemers.

Als bepaalde activiteiten bijvoorbeeld langer duren dan gepland, kan de trainer een of meer van de volgende activiteiten overslaan:

3. 3. Knipoogmoord (15 minuten)

8. 1-2-3 (15 minuten)

12. 13. De familiefoto (20 minuten)

De trainer moet deze keuzes tijdens de training maken en zich aanpassen aan de situatie, maar het is erg belangrijk om voldoende tijd over te laten voor de laatste oefening van de oogst. Ook moet de training beginnen met een kort ijsbrekend, stimulerend spel, en het is ook aan te raden om na de pauze een soortgelijk spel te doen tijdens de module.

Het is de taak van de trainer om te herkennen of een van de deelnemers twijfelachtige overtuigingen heeft over de basiswaarden van het project of niet geschikt is voor hun taak. In dat geval moet de trainer een aantekening maken en verder informeren (bijvoorbeeld tijdens een persoonlijk gesprek).

TITEL VAN DE Inchecken

ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
5 ' Alle deelnemers staan in een grote kring, ze stellen zich voor met hun voornaam en een bijvoeglijk naamwoord dat alléén met hun naam wordt genoemd en voor hen op dat moment geldt.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
1. 2. Namen leren 2. 2. Een ontspannen sfeer creëren
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
Stap 1 Creëer voldoende ruimte voor alle deelnemers om een grote cirkel te vormen. Stap 2 Leg het spel uit, geef een voorbeeld. Stap 3 Dring er bij de deelnemers op aan om vooruit te denken en zo snel mogelijk te zijn. Stap 4 Deelnemers met dezelfde voornaam moeten aan verschillende bijvoeglijke naamwoorden denken.
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
–
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Het creëert een vriendelijke, eerlijke sfeer waar iedereen zich vrijelijk kan uiten, waar iedereen gelijk behandeld wordt, waar het goed is om te biechten als je slaperig of moe bent op dit moment.

TITEL VAN DE
ACTIVITEIT: Welke was van mij?

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
15 ' Deelnemers geven kleine persoonlijke voorwerpen door en proberen zich wat informatie te herinneren die ermee verbonden is.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
1. Namen leren 2. Inzicht in de informatiestroom.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
Stap 1 Elke deelnemer wordt gevraagd een klein persoonlijk voorwerp (pen, ring, sleutel, enz.) bij de hand te houden. Stap 2 Ze moeten hun voorwerp aan iemand anders overhandigen, waarbij ze hun eigen naam in de derde persoon enkelvoud zeggen en waarom ze dat voorwerp mooi vinden, bijvoorbeeld dit is Mary's pen en ze vindt het mooi omdat het een mooie blauwe kleur heeft. De persoon die het voorwerp heeft ontvangen moet het aan iemand anders geven, waarbij hij de informatie herhaalt. Stap 3 Mensen lopen rond en wisselen voorwerpen met elkaar uit. Stap 4 Uiteindelijk staat iedereen in een cirkel en proberen de deelnemers één voor één de objecten terug te geven aan de oorspronkelijke eigenaren. Natuurlijk zullen er veel misverstanden zijn.
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
-
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers krijgen de gelegenheid om met alle anderen te communiceren.

TITEL VAN DE Knipoogmoord
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15 '

Deelnemers zitten in een cirkel en worden gedood door een knipoog. De detective moet de moordenaar vinden.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Oefenen van non-verbale communicatie
2. Teambuilding

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Alle deelnemers zitten in een kring.

Stap 2 Een persoon wordt genomineerd om de detective te zijn en verlaat de kamer.

Stap 3 Een andere persoon in de kamer wordt dan voorgedragen om de moordenaar te zijn.

Stap 4 De rechercheur komt de kamer weer binnen.

Stap 5 De moordenaar moet oogcontact maken met alle anderen in de kring en naar hen knipogen. Als dit iemand overkomt, 'sterft' die persoon en wordt hij uitgenodigd om een uitgebreide overacted death te doen.

Stap 6 De rechercheur moet de moordenaar vinden voordat iedereen wordt vermoord.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

-

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren non-verbaal gedrag te lezen.

TITEL VAN DE Foto's
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

De deelnemers werken in groepjes van 4, waarbij ze twee foto's bespreken.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het identificeren van gewelddadige communicatie.
2. Het bespreken van mogelijke manieren van interventie en geweldloze communicatie.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers werken in groepjes van 4. Elke groep krijgt de twee foto's.



In stap 2 bespreken ze het eerste plaatje en beantwoorden ze de volgende vragen: Wat had er kunnen gebeuren? Hoe konden ze ingrijpen? Welke nuttige manieren van communicatie kunnen ze bedenken?

Stap 3 De trainer vraagt om commentaar.

Stap 4 Ze bespreken het tweede plaatje met dezelfde vragen.

Stap 5 De trainer vraagt om commentaar.
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
Verschillende beelden die gewelddadige communicatie, pesten voorstellen kunnen worden gebruikt.
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Deelnemers leren om gewelddadige communicatie te identificeren. Ze leren de pestkop, het slachtoffer, de toeschouwer te identificeren. Ze delen hun kennis van geweldloze communicatiemethoden.

TITEL VAN DE Activiteit: Een partner leiden

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
15 ' Deelnemers begeleiden elkaar door middel van aanraking.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
3. Oefenen van non-verbale communicatie 4. Met aandacht voor de behoeften van degene die ze helpen.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De deelnemers vormen paren.
 Stap 2 Ten eerste moeten ze een gesprek voeren over aanraking, waar het comfortabel is, waar het niet is. Ze moeten drie plaatsen van het lichaam toewijzen om aanwijzingen te geven. Meestal werkt de bovenkant van de ruggengraat voor de voorkant, het midden voor de stop en de onderrug voor de achterkant.
 Stap 3 De duo's spreken af wie van hen het eerst aan de leiding gaat. Vanaf dat moment moeten ze niet meer spreken.
 Stap 4 De leider probeert de andere persoon alleen te verplaatsen door hem aan te raken, dan wisselen ze van rol.
 Stap 5 Ze proberen hetzelfde te doen terwijl de persoon die wordt geleid hun ogen sluit.
 Stap 6 Ze kunnen proberen de touch te vervangen voor specifieke geluiden (gemaakt door het paar) en kijken of alle deelnemers andere geluiden kunnen negeren en op hun partner kunnen afstemmen. Ook hier wisselen ze van rol.
 Stap 7 De facilitator vraagt om reflectie op de verantwoordelijkheden van beide rollen en hoe deze samenhangen met het project.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
 (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN
 (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren non-verbaal gedrag te lezen, ze ervaren de verantwoordelijkheid om een leider te zijn en vertrouwen te geven wanneer ze door hun partner worden geleid.

TITEL VAN DE Wijzig het bericht
 ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
 (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

25 '
 Rollenspel over de verschillende perspectieven en de verschillende communicatiemethoden van de belanghebbenden in het onderwijs.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
 (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het veranderen van het persoonlijke perspectief om meer empathisch te zijn.
2. Het identificeren en oefenen van verschillende communicatiestijlen.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
 (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

<p>Stap 1 De deelnemers vormen groepen van 4.</p> <p>Stap 2 Elke groep krijgt vier rollen: kind, ouder, leerkracht, burgemeester. Ze kiezen rollen uit en komen in het personage terecht.</p> <p>Stap 3 De taak van elk personage is om met de anderen te praten over een of ander probleem, hoe ongemakkelijker, hoe beter. De trainer kan een probleem kiezen dat op dit moment relevant is voor de mentoren of iets verzinnen, bijvoorbeeld de schoolreis moet worden geannuleerd.</p> <p>Stap 4 De deelnemers moeten beslissen hoe ze elk van de andere drie karakters aanspreken en hun boodschap dienovereenkomstig wijzigen.</p> <p>Stap 5 Dezelfde situatie kan gebruikt worden met verschillende uitleg van de verschillende karakters of er kunnen andere situaties gesuggereerd worden, bijv. het eten in de kantine is oneetbaar; 18 leerlingen uit een klas van 25 zullen falen in wiskunde; er is geen geld voor schoonmakers in de school; de leraar Spaans is ernstig ziek geworden en er is geen vervanger, enz.</p> <p>Stap 6 De trainer vraagt om reflectie over hoe men moet communiceren met degenen die zwaar getroffen zijn door het nieuws, met degenen die gezaghebbend zijn of denken te zijn. De basisaspecten van assertieve communicatie (in tegenstelling tot onderdanig, manipulatief of agressief gedrag) moeten worden vermeld.</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p> <p>De deelnemers krijgen de kans om de voor hen meest natuurlijke communicatiestijl te identificeren en de anderen te leren kennen.</p>

TITEL VAN DE Opstaan
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
<p>10 ' Alle deelnemers staan één voor één op zonder te spreken.</p>
<p>2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p>
<p>1. Teambuilding. 2. Het leren lezen van non-verbale communicatie.</p>

<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 Alle deelnemers zitten op stoelen en proberen één voor één op te staan, totdat iedereen staat. Stap 2 Als er meer dan één persoon tegelijk staat, dan moet iedereen gaan zitten en opnieuw beginnen. Stap 3 De trainer dient op te merken of dit steeds maar weer herhaald wordt of dat men zich versnelt of gefrustreerd raakt. De trainer moet hierover nadenken en de groep uitnodigen om langzaam en beheerst te zijn en te kijken of er een verschil is. Stap 4 De trainer vraagt om commentaar op het belang van de teamspanningen.</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>Een vergelijkbare versie hiervan is om te proberen tot 20 te tellen (of meer als er meer deelnemers zijn) en als meer dan één persoon een getal roept moeten ze opnieuw beginnen.</p>
<p>5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p>
<p>Deelnemers krijgen de kans om te leren over concentratie en non-verbale communicatie.</p>

TITEL VAN DE 1-2-3
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
<p>15 ' De deelnemers herhalen per twee de getallen 1, 2 en 3.</p>
<p>2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p>
<p>1. Het vinden van het ritme van de communicatie. 2. Oefenen op concentratie.</p>
<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 In paren herhalen de deelnemers de getallen 1, 2 en 3 tot er een patroon ontstaat. Stap 2. Vervolgens vervangen ze 1 door een geluid of een actie, en dan herhalen ze met 2 en 3. Stap 3 Het doel is om te zien welke groepen dit het snelst kunnen doen en wie een gemeenschappelijk ritme kan vinden met hun partner.</p>

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
–
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
De deelnemers zullen begrijpen waarom concentratie en ritme belangrijk zijn in de communicatie.

TITEL VAN DE Wereldcafé
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
45 ' De deelnemers bespreken verschillende vragen in groepsverband.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teambuilding. 2. Verduidelijking van de voorwaarden. 3. Ideeën delen.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
<p>Stap 1 Deelnemers worden gevraagd om in groepjes van 4-5 aan verschillende tafels te zitten.</p> <p>Stap 2 Een deelnemer/tafelvrijwilliger is de tafelgastheer wiens verantwoordelijkheid het is om tijdens dezelfde oefening aan dezelfde tafel te blijven en zich te verhouden tot de nieuwkomers wat al eerder is besproken. Er ligt een groot stuk papier op de tafel en verschillende gekleurde markers, de deelnemers worden aangemoedigd om aantekeningen en tekeningen te maken.</p> <p>Stap 3 De trainer stelt elke vraag, de deelnemers bespreken deze aan de tafels, waarna ze naar een andere tafel gaan (niet samen, maar iedereen naar verschillende groepen) om naar de nieuwe vraag te luisteren.</p> <p>Vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Heb je je ooit verkeerd begrepen? Waarom? 2. Heb je ooit de positieve kracht van goede communicatie ervaren? 3. Hoe denk je dat men nood, boosheid of ontevredenheid moet communiceren?

4. 4. Wat vindt u van respect (bijvoorbeeld tussen kinderen, tussen kinderen en volwassenen, tussen ouders en leerkrachten)?

Stap 4 Elke volgende tafeldiscussie begint met de tabelhost die kort samenvat wat er eerder is gezegd.

Stap 5 Na de laatste ronde geeft elke tafelheer een korte samenvatting aan de hele groep.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Verskillende vragen kunnen worden gesteld

5) LEERRESULTATEN
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers zullen oefenen in het delen van ideeën.

TITEL VAN DE Wees positief

ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20 '
Deelnemers gebruiken alleen positieve aanmoedigen om mensen te begeleiden.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Teambuilding.
2. Het erkennen van de kracht van positieve aanmoediging.
3. Bewustmaking van negatieve opmerkingen.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Iemand gaat naar buiten terwijl de rest van de deelnemers een reeks bewegingen van minstens 3 elementen afspreken (bv. de persoon moet naar een stoel gaan, gaan zitten en de benen kruisen).

Stap 2 Wanneer de persoon terugkomt, is de enige instructie die hij/zij krijgt dat hij/zij moet uitzoeken wat hij/zij moet doen.

Stap 3 De andere deelnemers moeten ALLEEN positieve aanmoediging gebruiken om te helpen. Ze moeten erop letten dat ze niets zeggen zoals dit niet doen, niet op die manier of met ontmoedigende lichaamstaal. Ze kunnen alleen maar prijzen, applaudisseren, knuffelen, glimlachen, kloppen, strelen. Als de taak te moeilijk lijkt, kunnen ze hints geven, bijvoorbeeld kijken, hoe comfortabel die stoel is.

Stap 4 In de tweede ronde gaan twee mensen naar buiten.

Stap 5 In de derde ronde gaan drie mensen naar buiten.

Stap 6 Na de drie rondes moedigt de trainer de deelnemers aan om te bespreken waarom positieve boodschappen, lof en aanmoediging effectiever zijn dan verbale en fysieke straffen en hoe leerkrachten, ouders en leeftijdsgenoten kunnen samenwerken om degenen die lijden aan een gebrek aan zelfvertrouwen aan te moedigen.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

De reeks bewegingen moet worden aangepast aan de locatie.

5) LEERRESULTATEN
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers zullen zich meer bewust zijn van het gebruik van positieve/negatieve opmerkingen.

TITEL VAN DE Spiegelen
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

5 '
Deelnemers spiegelen elkaars bewegingen in paren.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Let op de andere persoon.
2. Het beoefenen van non-verbale communicatie.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De deelnemers vormen paren van A en B.
Stap 2 Beide partners staan tegenover elkaar, en A begint met het maken van een actie en B spiegelt deze. Ze moeten proberen om langzame, langdurige bewegingen te maken, en ze moeten gezichtsuitdrukkingen opnemen.
Stap 3 Ze wisselen van rol.
Stap 4 De trainer vraagt om reflecties waarop hij zich beter voelt: om de spiegel te zijn of om de spiegel te zijn. Hij moet ook vermelden hoe dit verband houdt met zijn verantwoordelijkheden in het project.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers oefenen met aandacht voor de ander.

TITEL VAN DE De familiefoto
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'

De deelnemers vormen sculpturen van zichzelf.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Teambuilding.
2. Het beoefenen van lichaamstaal.
3. Bespreking van verschillende ideeën over basiswaarden.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers vormen groepen van 5-6.

Stap 2 Elke groep kiest een beeldhouwer die de anderen schikt in wat zij beschouwen als een nauwkeurige weergave van de familie.

Stap 3 De beeldhouwer voegt zichzelf toe aan het beeld.

Stap 4 Elke groep toont haar representaties aan de anderen en bespreekt vervolgens de subjectieve en objectieve waarnemingen.

Stap 5 De facilitator kan een aantal vragen stellen om de discussie verder te brengen, bijvoorbeeld: Is dit uw familie? Zo niet, hoe zou u dat dan veranderen? Denkt u dat het een ideaal gezin is? Waarom (niet)?

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Dezelfde oefening kan worden herhaald met de vertegenwoordigingsschool, het leren en de gemeenschap.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Verduidelijking van de basiswaarden.

TITEL VAN DE Opinie lijn
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

Deelnemers geven hun mening over verschillende uitspraken door zich op een denkbeeldige manier te positioneren.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het leren vormen en uitspreken van een mening.
2. Het leren accepteren van andere meningen.
3. Het lokaliseren van mogelijke problemen in de houding van de deelnemers.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers wordt verteld dat ze zich een rechte lijn moeten voorstellen die dwars door de kamer loopt. Het ene uiteinde van de lijn betekent 0%, het andere uiteinde is 100%.

Stap 2 De trainer leest de stellingen voor, de deelnemers moeten zelf bepalen in hoeverre ze het eens zijn met de gegeven stelling. Als ze het er helemaal mee eens zijn, staan ze aan het 100% einde van de lijn, als ze het er niet helemaal mee eens zijn, tot de 0%. Als ze enige tegenargumenten hebben, kunnen ze kiezen om ergens tussen 0 en 100 te gaan staan.

Verklaringen:

- Alle ouders moeten op een respectvolle manier worden aangesproken.
- Als er problemen zijn met de communicatie tussen ouders en leerkrachten, is het altijd de leerkracht die een oplossing moet vinden.
- Ouders en leerkrachten willen altijd het beste voor de kinderen.

Stap 3 Na elke stelling vraagt de trainer aan een aantal deelnemers om hun keuze uit te leggen, en iedereen krijgt de kans om van plaats te veranderen. Debatteren moet echter worden ontmoedigd, alleen verschillende argumenten moeten worden geuit.

Stap 4 Deelnemers bespreken waarom het belangrijk is om in dit project naar elkaars mening te luisteren.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Verschillende verklaringen kunnen worden gebruikt.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren de verschillende meningen van anderen te accepteren.

TITEL VAN DE Oogst
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

Deelnemers geven creatieve en snelle feedback over de training.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het verzamelen van feedback.
2. De deelnemers ertoe aanzetten om tijdens het hele project creatief te zijn.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De trainer zet de letters van het alfabet op de flipchart.

Stap 2 Deelnemers kunnen opsommen wat ze van de training afnemen door de letters te gebruiken als woordstarter, maar ze kunnen elke letter maar één keer gebruiken, bijv. ik neem A mee voor bewustwording. Ik neem B mee voor binding.

Stap 3 Alle deelnemers zitten in een grote kring. Ze passeren een doos met lucifers en een glas water. Elke deelnemer steekt een lucifer aan en kan vertellen hoe hij zich tijdens de training voelde totdat het vuur uitgaat.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

De deelnemers kunnen elkaar helpen door suggesties te doen als het moeilijk is om een woord te vinden dat begint met een van de letters.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren creatief te denken tijdens elke stap van het project. Ze begrijpen de voordelen van gamification.

MODULE III - VEERKRACHT

Sessieplan

Training: VEERKRACHT VOOR MENTOREN

Module: RESILIËNTIE		Trainer:
Sessie nr:	Duur: 120'	Datum:
Algemene doelstellingen:	Inzicht in wat veerkracht betekent en het toepassen van strategieën om veerkrachtig te worden	
Leerresultaten:	De deelnemers zullen leren dat ze persoonlijke middelen hebben om tegenspoed te overwinnen en in perspectief te verschuiven van de focus op wat er niet meer is, naar het zien van het potentieel van de toekomst. Ze zullen ook enkele strategieën leren om met stress om te gaan, om hun negatieve gedachten onder controle te houden.	
Methodes:	Spelletjes en discussies.	
Inhoud:	<ul style="list-style-type: none">- Bewustwording van persoonlijke mogelijkheden en middelen;- interne en externe focus van de controle;- het belang van zelfzorg en positieve copingstrategieën;- strategieën om anderen te helpen bij het vinden van alternatieve/positieve gedachten.	

Tijd	Activiteiten:	Middelen en materialen:
10'	Opwarming: M&M - Marvellous Me	<ul style="list-style-type: none"> • een zak M&M's
25'	Deuren gesloten deuren open	<ul style="list-style-type: none"> • werkbladen (bijlage 2) • post-its • pennen • flip-overblad
10'	Stressballen	<ul style="list-style-type: none"> • spanningsballen / plastic ballen / sponsballen (afhankelijk van het aantal deelnemers)
25'	Het Blauwe Vlinder verhaal	<ul style="list-style-type: none"> • het script van "The Blue Butterfly" verhaal (bijlage 3) • gekleurde vellen papier
15'	Positieve denkaarten	<ul style="list-style-type: none"> • formulier voor stroomkaarten (bijlage 4) • pennen
10'	Breng het naar beneden -	<ul style="list-style-type: none"> • ballonnen • markers
20'	Mijn gelukkige plaats	<ul style="list-style-type: none"> • gelukkige plaatsen foto's • post-its • pennen, markers • flip-overzichten
5'	Feedback	<ul style="list-style-type: none"> • post-its • pennen • flip-overblad

ACTIVITEITEN

TITEL VAN DE Opwarming: M&M- Geweldig.

ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

10'

Deze activiteit is bedoeld om de spanning te verlichten en de deelnemers aan te moedigen zich tijdens de volgende activiteiten op hun gemak te voelen.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)


1. Positief denken mogelijk maken.

2. De deelnemers zich op hun gemak laten voelen.
3. Teambuilding.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1. Presenteer de doelstellingen van de activiteit.
 Stap 2. Vraag de deelnemers om één M&M uit de tas te nemen en deze in hun handen te houden zonder deze op te eten. De trainer moet er ook één nemen.
 Stap 3. Toon de deelnemers (op de dia van de PPT-presentatie of op een flipchartblad) de kleurencode als volgt:

- Groen - deel 2 dingen waar je heel goed in bent
- Rood - deel 2 dingen waar je trots op bent
- Geel - deel 2 dingen waar je dankbaar voor bent
- Bruin - deel 2 dingen die je graag doet
- Blauw - deel 2 van je kwaliteiten
- Oranje - WILD CANDY - delen over alles



Stap 4. Vraag de deelnemers om korte antwoorden te geven op de opdracht, rekening houdend met de kleur van hun M&M snoepje.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als de groep te klein is, kan elke deelnemer meer dan één snoepje meenemen. De trainers kunnen elk ander soort snoep gebruiken zolang ze maar gekleurd zijn, of als er deelnemers zijn die diabetes hebben of op dieet zijn, kunnen er stukjes LEGO zes stenen of andere kleurrijke voorwerpen worden gebruikt.

5) LEERRESULTATEN
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren elkaar beter kennen en voelen zich op hun gemak.

Open deuren, gesloten deuren

TITEL VAN DE ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

25'

Een manier om het gevoel van verlies uit te drukken is die van een gesloten deur. Het einde van één ding is echter altijd het begin van iets nieuws. We hebben de mogelijkheid om gefocust te blijven op wat er niet meer is (de deuren die gesloten zijn), of ons bewust te worden van de nieuwe wegen die zich ontfouwen. We moeten leren om de deuren te zien die geopend worden, met een positieve kijk op de toekomst.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Begrijp dat het einde van iets positiefs niet alleen negatief is, maar ook weer ruimte kan creëren voor iets positiefs.
2. Het ontwikkelen van een positief perspectief voor toekomstige negatieve ervaringen.
3. Het identificeren van de persoonlijke sterke punten die kunnen worden gebruikt om de veerkracht te vergroten.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1. Stap 1 Presenteer de doelstellingen van de activiteit.
Stap 2 Leg de metafoor van "gesloten deuren" en "open deuren" uit.
Stap 3 Deel het werkblad (bijlage 1) uit aan elke deelnemer.
Stap 4 Leg uit dat als iemand hulp nodig heeft met het werkblad, de trainer hem kan begeleiden door voorbeelden te geven.
Stap 5 Deelnemers werken individueel gedurende 15 minuten.
Stap 6 Aan twee of drie (of meer) deelnemers wordt gevraagd om hun ervaringen te delen.
Stap 7 Alle deelnemers delen hun persoonlijke karakterskenmerken door ze op post-its te schrijven en ze op een flip-over te plakken.
Sluit af door de doelstellingen van de activiteit te verbinden met de persoonlijke ervaring van de deelnemers.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als sommige deelnemers zich een negatieve ervaring niet kunnen herinneren, kan de trainer ideeën of voorbeelden aanreiken of ze voorstellen om zich een moeilijke situatie voor te stellen.

5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Uit deze activiteit zullen de deelnemers leren dat ze persoonlijke middelen hebben om tegenspoed te overwinnen en hoe ze in perspectief kunnen verschuiven van de focus op wat er niet meer is, naar het zien van het potentieel van de toekomst.

Bijlage 1

Appendix 1

DOORS CLOSED DOORS OPEN

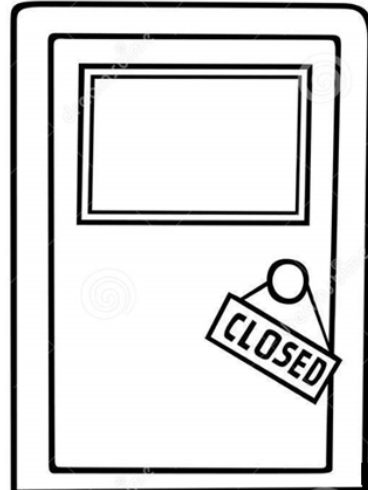
(Adapted from *Resilience exercises for helping professionals*, Positive Psychology, [Seph Fontane Pennock](#) Hugo Alberts, Ph.D.)

Task: Think about a time in your life when you faced a significant negative situation (which you can imagine as a closed door). With that event in your mind, answer the following questions:

1. How did you feel standing in front of the closed door?

2. What did you think? What thoughts crossed your mind?

3. What did you do?



Task: With the same significant negative situation in your mind, answer the following questions:

1. Did you see any open doors (opportunities to surpass the negative situation)?



- a) If yes, what made you choose which door to enter?
b) If no, what prevented you from seeing the new open door? Imagine what you could have done.

2. Which character strengths did / could you use to enter the door?

3. What does a closed door represent to you now and what did you learn from these experiences?

DEUREN GESLOTEN DEUREN OPEN

(Aangepast van Veerkrachtoefeningen voor het helpen van professionals, Positieve Psychologie, Seph Fontane Pennock -Hugo Alberts, Ph.D.)

Taak: Denk aan een tijd in je leven waarin je geconfronteerd wordt met een belangrijke negatieve situatie (die je je kunt voorstellen als een gesloten deur).

Beantwoord met die gebeurtenis in gedachten de volgende vragen:

1. Hoe voelde het om voor de gesloten deur te staan?
2. Wat dacht je? Welke gedachten kwamen bij je op?
3. Wat heb je gedaan?

Taak: Met dezelfde belangrijke negatieve situatie in je hoofd, beantwoord je de volgende vragen:

1. Zag u open deuren (mogelijkheden om de negatieve situatie te overstijgen)?
 - a) Zo ja, waarom heb je dan gekozen welke deur je binnengaat?
 - b) Zo nee, wat weerhield je ervan om de nieuwe open deur te zien? Stel je voor wat je had kunnen doen.
2. Welke karakteristieken heb je gebruikt om de deur binnen te komen?
3. Wat betekent een gesloten deur nu voor u en wat heeft u geleerd van deze ervaringen?

TITEL VAN DE ACTIVITEIT: 3. Stressballen

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

Deze activiteit activeert de deelnemers en biedt de unieke mogelijkheid om stress te ervaren als een manier om plezier te hebben. Aan de andere kant richt het zich op de ontwikkeling van het vermogen om aandachtig te zijn.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Ontwikkelen van het vermogen tot bewustwording.
2. Leren omgaan met stressvolle situaties.
3. Teambuilding.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Presenteer de doelstellingen van de activiteit.

Stap 2 Vorm groepen van 5 tot 8 personen (afhankelijk van het totale aantal deelnemers) en vraag de deelnemers om in cirkels te gaan staan.

Stap 3 Geef elke groep een bal en vraag hen om de bal aan elkaar door te geven binnen hun eigen groep, waarbij ze erop moeten letten dat ze de bal niet doorgeven aan de persoon die de bal al heeft ontvangen. Elke deelnemer moet er rekening mee houden naar wie hij/zij de bal heeft doorgespeeld.

Stap 4 De groep moet het patroon van het gooien van de bal op een meer en meer alerte manier herhalen totdat de deelnemers eraan gewend zijn.

Stap 5 Introduceer een extra bal per keer totdat elke groep 5 of 6 ballen heeft. Leg de deelnemers uit dat ze hetzelfde patroon van het gooien van de bal moeten volgen. Als een bal op de grond komt, moeten ze de bal oppakken en verder gaan.

Stap 6 Vraag de deelnemers na vijf minuten om te gaan zitten. Stel hen de volgende vragen:

Wat kun je van deze activiteit leren?

Hoeveel van jullie hebben tijdens deze activiteit aan iets anders gedacht?

Wat moest je doen om deze activiteit te laten slagen?

Stap 7 Maak verbindingen tussen het spel en situaties in het echte leven - de ballen vertegenwoordigen de dagelijkse dingen die we moeten beheren, als we niet gefocust zijn, kunnen de dingen uit onze controle raken. Dit betekent dat men zich bewust moet zijn.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als de groepen het patroon van het spel niet begrijpen, moet de trainer het laten zien.

De ballen kunnen spanningsballen / plastic ballen / sponsballen zijn of een ander soort ballen die de deelnemers niet kunnen beschadigen.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Het doel van deze activiteit is om de deelnemers te laten begrijpen dat het voor het managen van meerdere situaties die zich in hun leven voordoen belangrijk is om bewust te zijn.

TITEL VAN DE
ACTIVITEIT: Het Blauwe Vlinder verhaal

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

25'

Deze activiteit is bedoeld om de deelnemers een onderscheid te laten maken tussen de interne en externe focus van de controle. De trainer zal een verhaal gebruiken om het idee te promoten dat we het grootste deel van de tijd controle moeten hebben over ons leven. Na een kort rollenspel worden de deelnemers begeleid om hun persoonlijke focus op controle te analyseren. Ze zullen ook begrijpen dat het belangrijk is om een interne focus van controle te hebben.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het leren identificeren van de interne en externe focus van de controle.
2. Het analyseren van uw persoonlijke type controle.
3. Het creëren van bewustzijn van het belang van interne focus van de controle.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Presenteer de doelstellingen van de activiteit.

Stap 2 Leg uit dat je 4 vrijwilligers nodig hebt om een verhaal te spelen.

Stap 3 De vrijwilligers worden uit de zaal gehaald, ze krijgen het script van "The Blue Butterfly Story" (bijlage 2).

Stap 4 De vrijwilligers hebben 5' om het rollenspel voor te bereiden.

Stap 5 De rest van de deelnemers krijgt gekleurde vellen papier en wordt gevraagd een vlinder te maken door een YouTube-tutorial te bekijken

https://www.youtube.com/watch?time_continue=240=qmPTMNBiz0eature=emb_logo.

Stap 6 De vrijwilligers keren terug naar de zaal en spelen het verhaal voor de andere deelnemers.

Stap 7 De trainer legt uit wat de interne en externe focus van de controle betekent. Je hebt de kracht om je leven te controleren vs. andere dingen (toeval, lot, geluk) zijn de baas over je leven.

Stap 8 Opvolging onder leiding van de trainer.

Vragen aan vrijwilligers:

<ul style="list-style-type: none"> - Hoe voelde je je? - Welke gedachten kwamen bij je op? <p>Vragen aan alle deelnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat zou u hebben geantwoord als u de wijze man was geweest? Leg je keuze uit. - Wat voor soort focus van controle bevordert de wijze man? - Wat zijn de kenmerken van een persoon met een interne/externe focus op controle? (de trainer gebruikt een flipchartblad om alle ideeën binnen de vleugels van een vlinder op te schrijven: de linker interne focus van de controle, de rechter externe focus van de controle). De trainer vraagt de deelnemers om hun persoonlijke kenmerken te identificeren aan de hand van de informatie op het flipchartblad. <p>Stap 9 De trainer vraagt de deelnemers om na te denken over een levensechte situatie die ze hebben meegemaakt en om vast te stellen wat hun focus van controle was. De discussie wordt geleid door de volgende vragen te stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat waren de dingen die je kon controleren? - Wat waren de dingen die je niet onder controle had? <p>Stap 10 Feedback - de trainer vraagt de deelnemers om hun "handgemaakte" vlinders op het flipchartblad te plakken. Als antwoord op de vraag moeten ze kiezen tussen de linkervleugel (interne focus van de controle) of de rechtere vleugel (externe focus van de controle): Welk type controlefocus is beter?</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>Als de deelnemers niet met echte situaties komen, kan de trainer een aantal voorbeelden geven.</p>
<p>5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p>
<p>De deelnemers zullen begrijpen wat de focus van de controle betekent en zullen in staat zijn om vast te stellen of ze een interne of externe focus van controle hebben. Ze zullen ook begrijpen dat het hebben van een interne focus van controle hen veerkrachtiger maakt.</p>

Bijlage 2

De Blauwe Vlinder

Er is een oosterse legende die vertelt over een man die vele jaren geleden weduwe was en de leiding had over zijn twee dochters.

De twee meisjes waren erg nieuwsgierig, slim en stonden altijd te popelen om te leren. Ze overstelpten hun vader voortdurend met vragen om hun leergierigheid te stillen. Soms kon hun vader ze verstandig beantwoorden. Maar soms worstelde hij met het vinden van een passend antwoord voor zijn kinderen.

Toen hij de rusteloosheid in zijn twee kleine meisjes zag, besloot hij ze op vakantie te sturen om samen te leven en te leren van een wijsgeer, die op een heuveltop woonde.

De wijsgeer is in staat alle vragen die de kleine meisjes hem stellen te beantwoorden, zonder zelfs maar te aarzelen.

De twee zusters besluiten echter een ondeugende val te zetten voor de wijze, om zijn wijsheid echt te meten. Op een nacht beginnen ze beiden een plan te bedenken: de wijze een vraag stellen die hij niet kan beantwoorden.

"Hoe kunnen we de wijsgeer bedriegen? Welke vraag kunnen we hem stellen die hij niet kan beantwoorden?" vroeg de jongste zus aan haar oudere familieleden.

"Wacht hier, ik zal het je nu laten zien" antwoordde de oudste van de twee.

De oudere zuster ging naar het bos en kwam binnen het uur terug. Ze liet haar schort dichtklappen als een zak, en verbergde iets.

"Wat heb je daarbinnen?" vroeg de jongere zus.

De oudere zuster legde haar hand in het schort en liet het meisje een mooie blauwe vlinder zien.

"Het is zo mooi! Wat ga je ermee doen?"

"Dit zal ons instrument zijn om de wijsgeer onze trucvraag te stellen. We gaan hem zoeken, en ik zal deze vlinder in mijn hand houden. Dan zal ik de wijsgeer vragen of de vlinder in mijn hand levend of dood is. Als hij antwoordt dat hij leeft, knijp ik in mijn hand en dood hem. Als hij zegt dat hij dood is, laat ik hem los. Daarom, wat hij ook antwoordt, zijn antwoord zal altijd onjuist zijn"

Toen ze het voorstel van haar oudere zus accepteerde, gingen beide meisjes op zoek naar de wijsgeer.

"Oh, wijze" zei de oudere zus "Kunt u ons vertellen of de vlinder die ik in mijn hand heb levend of dood is?"

Waarop de wijze, met een ondeugende glimlach, antwoordde: "Dat hangt van jou af, het ligt in jouw handen."

Ons heden en onze toekomst ligt uitsluitend in onze handen. We moeten nooit iemand anders de schuld geven als er iets mis gaat in ons leven. Als we iets verliezen of als we het vinden, zijn we de enigen die verantwoordelijk zijn. De blauwe vlinder is ons leven. Het is aan ons wat we ermee willen doen.

TITEL VAN DE Positieve denkkarten
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

Krachtig positief denken is zelfpraat dat een gezond denkproces stimuleert en bevordert. Deze activiteit is bedoeld om de deelnemers krachtig positieve denkaarten te laten ontwerpen om hen aan te moedigen hun waardevolle kwaliteiten te verwoorden en om hen te helpen hun zelfvertrouwen te bevorderen.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het identificeren van de verschillen tussen positieve en negatieve zelfpraat.
2. Deelnemers helpen bij het identificeren van positieve kwaliteiten.
3. Het creëren van krachtig positieve denkwijzen.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Presenteer de doelstellingen van de activiteit.

Stap 2 Begin een discussie over het verschil tussen positieve en negatieve zelfpraat.

Stap 3 Vraag elke persoon om te praten over een moment waarop hij/zij iets bereikt heeft waar hij/zij trots op is. Als iedereen aan de beurt is geweest, moedig hem/haar dan aan om na te denken over zijn of haar individuele kwaliteiten die hem/haar hebben geholpen om te bereiken wat hij of zij heeft besproken. Moedig iedereen aan om kort te vertellen wat ze hebben bedacht.

Stap 4 Praat over krachtig positief denken en verklaar de drie verschillende manieren waarop het door hen gebruikt kan worden. Ik BEN (een verklaring van wie ze zijn), ik KAN (een verklaring van wat ze kunnen bereiken) en ik ZAL (een verklaring van zelfvertrouwen). Geef voorbeelden van elke verklaring:

- Ik ben slim, ik ben een geweldige kok, ik ben grappig en ik ben een geweldige vriend.
- Ik kan moeilijke tijden doorkomen, ik kan mijn vrienden helpen, ik kan mijn woede onder controle houden en ik kan in mezelf geloven.
- Ik zal meer van mezelf houden, ik zal meer behulpzaam zijn voor mijn collega's, ik zal meer vrijwilligerswerk doen en ik zal een geweldige baan hebben waar ik van hou.

Stap 5 Geef elke persoon een Power Cards-formulier (bijlage 3) met elk van de drie categorieën en moedig hen aan om in elk vierkant een krachtig positief denkend statement te schrijven.

Stap 6 Als ze allemaal klaar zijn, nodig je iedereen uit om hun krachtig positieve denkwijze met de groep te delen.

Stap 7 Herinner hen eraan dat ze hun krachtig positieve denkwijze vaak moeten herhalen!

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als iemand problemen heeft met de verklaringen, moedig dan de anderen aan om te helpen.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren dat ze hun negatieve gedachten kunnen controleren door ze te vervangen door positieve.

Bijlage 3

POSITIEVE DENKBEELDEN

I AM (een verklaring van wie je bent)

Ik KAN (een verklaring van wat je kunt bereiken)

I WILL (een verklaring van zelfvertrouwen)

TITEL VAN DE Breng het naar beneden -
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

10'

Dit is een mindfulness-activiteit die bedoeld is om de deelnemers een manier te tonen om zich te kalmeren in moeilijke situaties. Het kan ook een manier zijn om weer in contact te komen met zichzelf.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het ontwikkelen van een positieve coping strategie.
2. Het verkennen van mogelijke manieren om te ontspannen.
3. Helpen bij het verlichten van stress en het ontspannen.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Vraag de deelnemers om in een comfortabele houding te zitten en zich te concentreren op de instructies die in de video worden gegeven.

Stap 2 Speel de video af (zet de automatische vertaling in de ondertitels aan):

https://www.youtube.com/watch?v=bRkILioT_NA=32s

Stap 3 Laat de deelnemers na het afspelen van de video 1 minuut lang ontspannen om zich bewust te zijn van de ervaring.

Stap 4 Stel de deelnemers de volgende vragen:

- Hoe voelde je je tijdens de oefening? Kon u zich ontspannen? Was u afgeleid door andere dingen?

- Kunt u een situatie bedenken waarin u deze strategie zou kunnen gebruiken?

Stap 5 Bied elke deelnemer een ballon aan en vraag hen om op hun ballon enkele voorbeelden te schrijven van strategieën die ze gebruiken om met stressvolle situaties om te gaan.

Stap 6 Nodig een aantal deelnemers uit om hun strategie te presenteren.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers zullen zich bewust zijn van de mogelijke strategieën die zij kunnen gebruiken om moeilijke situaties het hoofd te bieden. Ze leren ook dat het nuttig kan zijn om een pauze in te lassen en te ontspannen als ze gestresst zijn.

TITEL VAN DE Mijn gelukkige plaats
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'

Stress kan schade veroorzaken. Een van de gemakkelijkste manieren om stress te verminderen en geluk te ervaren is om uw "happy place" te bezoeken. Deze activiteit is bedoeld om de deelnemers te helpen bij het beheersen van stress en het ervaren van een onmiddellijke geluksboost.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het identificeren van je eigen gelukkige plaats.
2. Het ontwikkelen van een positieve coping strategie.
3. Teambuilding.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Presenteer de doelstellingen van de activiteit.

Stap 2 Plak de foto's op de muren van de kamer.

Stap 3 Geef elke deelnemer een post-it en vraag hen om hun naam op de post-it te schrijven, ga de kamer rond, bekijk de foto's en plak de post-it onder de foto die voor hen het beste een ontspannende plek is.

Stap 4 Vraag de deelnemers om te groeperen volgens de gekozen foto. Geef elke groep een flipover.

Stap 5 Vraag de deelnemers zich voor te stellen dat ze zich op die plaats bevinden en beschrijf het aan de hand van de vijf zintuigen (zien, horen, ruiken, proeven, aanraken) en schrijf de beschrijvingen op de flipchartbladen.

Stap 6 Groepen presenteren hun beschrijvingen.

Stap 7 Na de groepspresentaties legt de trainer uit dat, ongeacht wat er in hun externe omgeving gebeurt, een paar minuten op hun gelukkige plek hen kan helpen om hun hersenen en hun lichaam te revitaliseren, zodat ze effectiever met stressvolle situaties kunnen omgaan. De trainer kan benadrukken dat het integreren van de vijf zintuigen in het visualisatieproces de plek levendiger maakt.



4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Trainers zijn vrij om andere foto's te kiezen.

Als er een aanzienlijk verschil is in het aantal groepsleden, zal de trainer sommige deelnemers vragen om deel uit te maken van een andere groep.

5) LEERRESULTATEN
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers leren een strategie om met stress om te gaan, samen te werken, ideeën en positieve gevoelens te delen die verband houden met hun "gelukkige plaats".

TITEL VAN DE Feedback
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

5'

Deelnemers geven feedback over wat ze hebben geleerd door de activiteiten van deze module af te ronden.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het systematiseren van de informatie. 2. Het geven van feedback aan de trainer.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
Stap 1 Geef elke deelnemer een post-it en vraag hem om drie dingen op te schrijven die hij/zij tijdens deze module heeft geleerd. Stap 2 Vraag de deelnemers om hun gedachten met de groep te delen. Stap 3 Plak de post-its op een flipchart vel.
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
-
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Deelnemers roepen informatie uit de module op, reflecteren deze en systematiseren deze.

MODULE IV - CONFLICTBEHEERSING

"Wat ik hoop, heren, is dat na een redelijke periode van discussie, de hele wereld is het met me eens."

Winston Churchill

Conflicten zijn zo oud als de menselijke samenleving. Het maakt deel uit van de evolutie van de mens en is noodzakelijk voor de ontwikkeling en groei van elk familie-, sociaal, organisatorisch en politiek systeem. Het doel van deze module is dat de deelnemers leren hoe ze met conflicten moeten omgaan, want de uitdaging bij conflicthantering is niet hoe ze conflicten moeten verminderen of onderdrukken, maar hoe ze er constructief mee om moeten gaan. En zoals we weten, daar waar mensen bestaan, zijn er conflicten en zal het mentorschapsproces geen uitzondering zijn.

Sessieplan

Training: Conflictbeheersing		
Module: Conflictbeheersing		Trainer:
Sessie nr:	Duur: 180'	Datum:
Algemene doelstellingen:	Er zullen definities en concepten worden gepresenteerd over wat een conflict is of soorten conflicten, hun implicaties en strategieën om deze te overwinnen. Daarnaast wordt getracht te begrijpen welke soorten conflicten kunnen ontstaan op verschillende niveaus van mentorship en wat de rol van mentoren en leerlingen is in verschillende mogelijke conflictsituaties.	
Leerresultaten :	<ul style="list-style-type: none"> • Het definiëren van wat een conflict is; • beseffen dat er verschillende soorten conflicten zijn en wat de belangrijkste bronnen van een conflict zijn; • het begrijpen van de voordelen/nadelen van een conflict; • het besef dat conflicten zowel positieve als negatieve effecten kunnen hebben en dat er verschillende manieren zijn om conflicten waar te nemen; • het begrijpen van de basisstrategieën voor het oplossen van een mogelijk conflict; • beseffen dat er verschillende manieren zijn om met conflicten om te gaan; • de noodzaak inzien van assertieve communicatie bij conflictbeheersing; • het onderscheiden van het begrip "conflictonderhandeling" en "bemiddeling"; • het identificeren van mogelijke conflicten die zich tijdens het mentorschapsproces kunnen voordoen; • het uitleggen van mogelijke manieren om te anticiperen op het ontstaan van deze conflicten; • bespreken hoe we het beste met deze conflicten kunnen omgaan als ze zich onvermijdelijk voordoen. 	

Methodes:	Face-to-Face / praktische oefeningen
Inhoud:	<ul style="list-style-type: none"> • Definities en begrippen; • strategieën voor conflictbeheersing; • diagnoses van mogelijke conflictsituaties.

Tijd	Activiteiten:	Middelen en materialen:
30'	Hoe ziet u het	<ul style="list-style-type: none"> • een aalmoes • pennen
20'	Definities en begrippen	<ul style="list-style-type: none"> • computer • PPT • flip-over • markers
20'	Stap voor stap	<ul style="list-style-type: none"> • flipchartpapier • markers • schildersband
20'	Strategieën voor conflictbeheersing	<ul style="list-style-type: none"> • computer • PPT • flip-over • markers
30'	Hula hoepel	<ul style="list-style-type: none"> • lichtgewicht hoelahoep
30'	Diagnose van mogelijke conflictsituaties	<ul style="list-style-type: none"> • computer • PPT • flip-over • markers
30'	Positieve draai	<ul style="list-style-type: none"> • vel flipchart papier • markers • pennen • aalmoes

ACTIVITEITEN

TITEL VAN DE Hoe ziet u het
ACTIVITEIT: _____

Face-to-face	X	Online	
1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)			

30'

Deze activiteit onderzoekt de conflictperceptie van elke deelnemer.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Inzicht in onze perceptie van conflicten.
2. Het overwegen van een andere kijk op conflicten.
3. Het leren van technieken om beter met conflicten om te gaan.
4. Het opbouwen van vertrouwen.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Laat de deelnemers koppelen.

Stap 2 Geef elke persoon een kopie van de hand-out (bijlage 1). Geef de partners 10 tot 15 minuten de tijd om elkaar te interviewen.

Stap 3 Volg met een groepsdiscussie over de interviews.

Stap 4 Neem de discussievragen door.

Discussie vragen

1. 2. Waren de perspectieven van uw partner anders dan die van u?
2. Wat heb je geleerd door het perspectief van een ander te bekijken?
3. 3. Maakt het bespreken van een conflict als dit het "minder eng"? Op welke manier?
4. Is het conflict goed of slecht?
5. 5. Wat zijn sommige manieren waarop een conflict nadelig is voor het team?
6. 6. Wat zijn enkele manieren waarop een conflict het team verrijkt?

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(welke wijzigingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

—

5) WAT LEERLINGEN HIERUIT KUNNEN HALEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deze activiteit zal de deelnemers helpen zich meer op hun gemak te voelen bij conflicten, de positieve aspecten van conflicten in overweging te nemen en de mogelijke voordelen voor zichzelf en het team te begrijpen.

Bijlage 1

Handout - Conflict - Hoe zie je het?

1. Hoe definieer je conflict?

2. Wat is uw typische reactie op een conflict?

3. Wat is je grootste kracht bij het omgaan met conflicten?

4. Als je één ding zou kunnen veranderen aan de manier waarop je met conflicten omgaat, wat zou dat dan zijn? Waarom?

5. Wat is de belangrijkste uitkomst van een conflict?

NAAM VAN DE Definities en begrippen
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'

Deelnemers leren over de definities en concepten van conflict en werken met z'n tweeën om voorbeelden in hun eigen leven te vinden.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Leren over de definities en begrippen van conflict.
2. Het trekken van een parallel tussen theorie en praktijk.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers kijken naar slides 4-6 van de presentatie.

Stap 2 Elke deelnemer wordt gevraagd om na te denken over een conflict dat hij/zij recentelijk heeft gehad.

Stap 3 Deelnemers vormen paren en vertellen elkaar wat er is gebeurd, waarbij ze de voor- en nadelen van elkaars conflicten in kaart brengen.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers zullen de theorie beter kunnen begrijpen door het bespreken van situaties in het echte leven.

TITEL VAN DE STAP voor STAP
ACTIVITEIT: _____

Face-to-face	X	Online	
1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)			
20' Deze activiteit onderzoekt het proces van conflictoplossing.			
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)			
1. 1. Het ontdekken van de stappen naar een effectieve conflictoplossing. 2. 2. Het creëren van een conflictoplossend proces dat in elk conflict kan worden gebruikt. 3. 3. Creëer een buy-in voor het conflictoplossingsproces			
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)			

Stap 1 Verdeel uw groep in kleinere teams van vier tot zeven deelnemers. Plaats de teams op verschillende plaatsen in de zaal.

Stap 2 Vraag elk team om het woord Conflict op het ene vel flipchart papier te schrijven en het woord Oplossing op een ander vel. Instrueer hen om de vellen papier ongeveer zes meter uit elkaar te plakken op een nabijgelegen muur.

Stap 3 Nodig de teams uit om te brainstormen over de specifieke stappen die nodig zijn om van "Conflict" naar "Oplossing" te komen. De deelnemers moeten het eens worden over de stappen. Als de trainer grote gaten in het proces ziet, moet hij/zij vragen stellen om te helpen. Als de stappen zijn afgesproken, laat de teamleden ze op stukjes papier schrijven (de helft van een A5-papier, de trainer zal een bos van deze kaarten beschikbaar hebben) en plaats ze aan de muur tussen de "Conflict" en "Oplossing" bladen.

Discussie vragen

1. 2. Wat moet er gebeuren vlak voor "Resolutie"?
2. 2. Is er een extra stap na "Resolutie"? Wat zou kunnen worden toegevoegd?
3. 3. Wat heeft het voor zin om conflicten stapsgewijs aan te pakken?
4. Hoe kunnen we ons deze stappen in conflictsituaties herinneren?

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(welke wijzigingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) WAT LEERLINGEN HIERUIT KUNNEN HALEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deze activiteit zal de deelnemers helpen bij het vinden van oplossingen voor conflictsituaties en het vormen van een proces van conflictoplossing dat in elk conflict kan worden gebruikt.

NAAM VAN DE Strategieën voor conflictbeheersing
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'

De deelnemers leren over de verschillende strategieën voor conflictbeheersing en identificeren de strategie die ze het vaakst gebruiken.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. 1. Leren over strategieën voor conflictbeheersing.

2. 2. Het identificeren van de voorkeuren van de deelnemers.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
<p>Stap 1 Deelnemers kijken naar Slides 8-11 van de presentatie.</p> <p>Stap 2 Elke deelnemer wordt gevraagd om na te denken over een ander conflict dat hij/zij recentelijk heeft gehad.</p> <p>Stap 3 Deelnemers vormen paren en vertellen elkaar wat er is gebeurd, identificeren de strategieën in elkaars conflicten en bespreken of andere strategieën succesvoller hadden kunnen zijn.</p>
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
–
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
De deelnemers zullen zich meer bewust zijn van hun eigen voorkeuren voor conflictbeheersingsstrategieën en kunnen overwegen om nieuwe strategieën uit te proberen.

NAAM TITEL VAN DE HULA HOOP
ACTIVITEIT: _____

Face-to-face	X	Online	
1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)			
30' Deze activiteit verkent de mogelijkheid om met conflicten te werken.			
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)			
<p>1. 1. Het ervaren van een conflict.</p> <p>2. 2. Werken door middel van conflict om een teamdoel te bereiken.</p>			

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Breek een grote groep in kleinere teams van ongeveer zeven personen (wat meestal het maximum is dat je rond een hoelahoep kunt krijgen). Elk team krijgt een hoepel.

Stap 2 Laat de teamleden hun handen voor hen uitsteken, met de handpalmen naar binnen gericht.

Stap 3 Laat ze met hun wijsvinger naar de persoon aan de overkant van de hoepel wijzen. Deze handpositie moet tijdens de duur van de activiteit behouden blijven. Dit voorkomt dat ze de hoepel vastpakken.

Stap 4 Plaats de hoepel op de wijsvingers van het team om te beginnen. Het doel van de activiteit is om de hoepel gewoon op de grond te laten zakken.

Stap 5 Elk teamlid moet altijd contact houden met de hoepel. Als iemand het contact verliest of zijn of haar vingers van de hoepel afglijden, moet het team de startpositie innemen en opnieuw beginnen.

Stap 6 Zodra het team het teamdoel en de regels begrijpt, plaats je de hoepel in de startpositie en begin je.

Stap 7 Deelnemers zullen merken dat in plaats van te dalen, de hoepel omhoog gaat. (Het is omdat iedereen ernaar streeft om hem aan te raken en daardoor onbedoeld hoger op te tillen) Er ontstaat een conflict als teamleden, in de overtuiging dat ze het goed doen, beginnen de anderen in het team te beschuldigen van het optillen van de hoepel, met opmerkingen als: "Wie tilt de hoepel op?" en "Stop het!". De meeste teams moeten een aantal keren opnieuw beginnen voordat ze de uitdagingen aangaan en stappen ondernemen om het conflict op te lossen en succes te boeken.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(welke wijzigingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als je de hoepel op de vingers van het team legt, oefen dan een lichte neerwaartse druk uit voordat je ze laat beginnen. Dit helpt de initiële opwaartse druk te creëren die het "helium effect" creëert.

5) WAT LERENDEN HIERUIT KUNNEN HALEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Ze zullen leren om manieren te vinden om conflicten te overwinnen en een gemeenschappelijk doel te bereiken.

NAAM VAN DE Diagnose van mogelijke conflictsituaties
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

30'

Deelnemers leren over de stappen naar een effectieve conflictbeheersing en brainstormen over mogelijke conflicten die ze tijdens het project kunnen tegenkomen.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Leren over de stappen van het diagnosticeren van een conflict.
2. Voorbereiding op toekomstige conflicten.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers kijken naar slides 14-16 van de presentatie.

Stap 2 Deelnemers vormen kleine groepen van 3-4 personen. Elke groep denkt aan een conflict waar ze tijdens het project mee te maken kunnen krijgen en schrijft dat in een paar woorden op een papiertje.

Stap 3 De trainer verzamelt de papieren en verdeelt ze opnieuw, zodat elke groep het conflict van een andere groep krijgt. De groepen brainstormen over mogelijke oplossingen, rekening houdend met de stappen die in de presentatie worden beschreven.

Stap 4 Elke groep presenteert zijn werk.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

—

5) LEERRESULTATEN
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers bereiden zich voor op mogelijke toekomstige conflicten die zij tijdens het project moeten oplossen.

TITEL VAN DE POSITIEVE SPIN
 ACTIVITEIT: _____

Face-to-face	X	Online	
5) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)			
30' Deze activiteit verkent de positieve aspecten van het conflict.			
6) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het veranderen van ons perspectief op conflict in de mentorrelatie. 2. Gezien de positieve aspecten van het conflict. 			
7) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)			
<p>Stap 1 Splits grote groepen op in kleinere teams van vier tot zeven (met ten minste drie teams).</p> <p>Stap 2 Laat elk team een lid sturen om hun voorraden van een vel flipchart papier, een aantal verschillende markers, pennen, en de hand-out (bijlage 2) op te halen.</p> <p>Stap 3 Vertel de teams dat ze hun definitie van conflict moeten schrijven. Hun uitdaging is om een conflict te definiëren zonder negatieve termen te gebruiken. Als de teamleden het eens zijn over een definitie, laat ze die dan samen met een illustratie op hun flipchart papier schrijven.</p> <p>Stap 4 Laat elk team voor de groepspresentaties en -discussie de debriefing vragen op de hand-out beantwoorden.</p> <p>Stap 5 Laat de teams, nadat alle teams klaar zijn, hun ideeën aan de groep presenteren. Hang de flipchart pagina's op aan de muur van de zaal voor de duur van de trainingsdag.</p> <p><u>Discussie vragen</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Wat is de invloed van de definitie van conflict op de manier waarop we over conflicten denken? 2. 2. Wat zijn enkele negatieve gevolgen van een conflict? 3. 3. Wat zijn enkele positieve uitkomsten van conflicten? 4. 4. Noem vier potentiële positieve uitkomsten van conflicten in een organisatie. 			
8) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (welke wijzigingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)			
-			
5) WAT LEERLINGEN HIERUIT KUNNEN HALEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)			

Deze activiteit zal de deelnemers helpen om zich meer op hun gemak te voelen met de verschillende aspecten van het conflict.

Bijlage 2

Handout

Team debriefing discussie vragen

1. Hoe beïnvloedt de definitie van conflict de manier waarop we over conflicten denken?

2. Wat zijn enkele negatieve gevolgen van een conflict?

3. Wat zijn enkele positieve uitkomsten van conflicten?

4. List vier potentiële positieve uitkomsten van conflicten in een organisatie.

POWERPOINTPRESENTATIE

CONFLICTHANTERING

1: Leerresultaten van deze module

Doel: In deze sessie zullen definities en concepten over wat een conflict is of soorten conflicten, hun implicaties en strategieën om ze te overwinnen worden gepresenteerd. Daarnaast wordt getracht te begrijpen welke soorten conflicten er op verschillende niveaus in het mentorschap kunnen ontstaan en wat de rol van mentoren en leerlingen is in verschillende mogelijke conflictsituaties.

Leerresultaten:

1. Inzicht in het feit dat conflicten zowel positieve als negatieve effecten kunnen hebben en dat er verschillende manieren zijn om conflicten waar te nemen;
2. het begrijpen van de basisstrategieën voor het oplossen van een mogelijk conflict;
3. het identificeren van mogelijke conflicten die zich tijdens het mentorschapsproces kunnen voordoen;
4. het uitleggen van mogelijke manieren om te anticiperen op het ontstaan van deze conflicten.

2: In deze module zullen we het hebben over:

- Definities en begrippen;
- strategieën voor conflictbeheersing;
- diagnoses van mogelijke conflictsituaties.

3: Definities en begrippen

1^e activiteit: Hoe zie je het?

4: Definities en begrippen

Wisinski, 1994 - "Het is een normaal, natuurlijk fenomeen. Het wordt gezien als een interpersoonlijke dynamiek en wanneer het op de juiste manier wordt behandeld, kan het worden beheerd, vaak worden opgelost en zal het waarschijnlijk vrij creatieve resultaten hebben".

Chiavenato, 1999 - "Het betekent het bestaan van ideeën, gevoelens, houdingen of tegenstrijdige en botsende belangen die kunnen schokken."

Conflicten moeten op een positieve manier worden bekeken, omdat innovatieve ideeën bijna altijd het resultaat zijn van tegenstrijdige standpunten die openlijk worden gedeeld en besproken... dus, en volgens de huidige visie op conflict, is een zekere mate van conflict gunstig voor het behoud van de vitaliteit van organisaties, groepen en interpersoonlijke relaties.

5: Definities en begrippen

Soorten conflicten:

Onderliggende
Waargenomen
Emotionele
Expliciet
Destructief
Constructief

Bronnen van conflicten:

Belangenconflicten/behoeften
Relaties/communicatieconflicten
Bronnenconflicten
Activiteitsconflicten
Informatieconflicten
Structurele conflicten
Waardenconflicten
Valse conflicten
Ontheemde conflicten

6: Definities en begrippen

Er moet worden getracht de negatieve gevolgen van conflicten te minimaliseren of te vermijden en de positieve aspecten ervan te versterken.

Voordelen

- Stimuleert innovatie, creativiteit, verandering en aanpassing;
- Vermijdt processen van stagnatie;
- Spanningsvrijgavemechanisme;
- Individuele en groepsprestaties kunnen worden verbeterd;
- Helpt onze identiteit vast te stellen;
- Creëert of wijzigt regels, normen of wetten.

Nadelen

- Kan de communicatie tussen mensen of groepen verminderen;

- Kan een klimaat van twijfel, argwaan of onzekerheid ontwikkelen;
- Kan de weerstand tegen verandering versterken;
- Kan schade aan relaties veroorzaken;
- Kan leiden tot ongepast en onverantwoordelijk gedrag.

7: Strategieën voor conflictbeheersing (einde)

^{2e} activiteit: Stap voor stap

8: Strategieën voor conflictbeheersing

Basisstrategieën bij het oplossen van conflicten

- Passiviteit - het individu probeert conflicten te vermijden, zelfs als hij/zij er last van heeft.
- Agressiviteit - het individu probeert te winnen, zelfs ten koste van anderen.
- Passiviteit/ Agressiviteit - het individu vertoont een gemengd gedrag
- Assertiviteit - het individu streeft ernaar zijn/haar rechten te verdedigen en accepteert dat andere mensen deze ook hebben.

9: Strategieën voor conflictbeheersing

Beheersstijlen bij het oplossen van conflicten

- Vermijden - passieve, niet-assertieve benadering van niet-samenwerking;
- Accommodatie - passief, niet assertief maar coöperatief;
- Confrontatie - pakt het conflict aan via een frontale aanpak;
- Kracht/concurrentie - assertieve maar niet-coöperatieve aanpak;
- Engagement - combinatie van assertiviteit en samenwerking;
- Samenwerking - assertieve en coöperatieve aanpak.

10: Strategieën voor conflictbeheersing

COMMUNICATIE

Assertieve communicatie bij conflictbeheersing is essentieel!

Assertieve communicatie → weet hoe ze moet delen;

→ weten hoe ze moeten luisteren;

→ weten hoe ze met emoties moeten omgaan en

ze onder controle moeten houden;

→ weten hoe ze empathie moeten creëren.

11: Strategieën voor conflictbeheersing

Conflict Onderhandeling

Een proces waarbij de oppositiepartijen vrijwillig proberen een gezamenlijke beslissing te vinden, zodat beide partijen tevreden zijn.

Onderhandelen is een complex proces, waarbij rekening moet worden gehouden met de eigen culturele achtergrond, persoonlijke kenmerken, omgeving en het standpunt van de andere partij.

Conflictbemiddeling

Het is het proces van vreedzame interventie door een derde partij om mensen of groepen in een conflict te helpen hun meningsverschillen op te lossen en een overeenkomst te bereiken.

De bemiddelaar structureert het proces om een veilige omgeving te creëren voor de betrokken partijen om het conflict te bespreken en oplossingen te vinden die aansluiten bij hun belangen.

Bemiddeling is een vrijwillig proces.

12: Strategieën voor conflictbeheersing (einde)

3de activiteit: Hula Hoop.

13: Diagnose van mogelijke conflictsituaties

Kunt u mogelijke conflicten identificeren die zich kunnen voordoen tijdens het mentorschapsproces?

BRAINSTORMING

14: Diagnose van mogelijke conflictsituaties

Het goed beheren van conflicten heeft te maken met het vermogen om bij te dragen aan persoonlijke en groepsprestaties en tegelijkertijd te voldoen aan de sociale, morele en ethische behoeften van het individu of de groep.

Goede conflictbeheersing is zowel een kunst als een wetenschap.

De uitdaging bij conflictbeheersing is niet om conflicten te verminderen of te onderdrukken, maar om te ontdekken hoe er constructief mee om te gaan.

15: Diagnose van mogelijke conflictsituaties

Stappen naar een effectieve conflictbeheersing

1. Diagnose van de aard van het conflict (welke, wie, wat, waar en waarom);
2. Zoek naar alternatieve oplossingen;
3. Kies het beste alternatief op basis van de beschikbare informatie;
4. Voer dit alternatief uit en evalueer het resultaat.

16: Diagnose van mogelijke conflictsituaties

- Creëer een affectieve sfeer;
- Verduidelijking van de perceptie;
- Genereer wederzijdse verdienmogelijkheden;
- Probeer het gedrag van de betrokkenen te begrijpen;
- Vermijd persoonlijke aanvallen;
- Heb een open geest en bevorder de dialoog;
- Neem verschillende standpunten op die verschillende ideeën en perspectieven mogelijk maken;
- Vermijd kritiek te leveren of het gesprek te leiden;
- Doe niet alleen emotioneel;
- Toon oprechte interesse in de boodschap van de gesprekspartner;
- Spreek kalm aan;
- Onthul empathie en bereidheid om een consensus te bereiken;
- Een bevestigend standpunt innemen waaruit respect blijkt voor de ander.

17: Diagnose van mogelijke conflictsituaties (einde)

^{4e} activiteit: Positieve Spin.

18: Referenties

- Carvahal, E. 2012. Negociacao e Administracao de Conflitos. Rio de Janeiro: FGV.
- Fowler, A., 2001. Resolvendo Conflitos, Sao Paulo: Nobel.
- Neto, A., 2005. Gestao de Conflitos.
- <http://pt.slideshare.net/rodriguesisabel/manual-gesto-de-conflitos/15>

19: Betrokkenheid van de ouders bij de school om de prestaties van de leerlingen te verhogen

MODULE V - BEWUSTWORDING VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND

Sessieplan

Training: Bewustwording van de ontwikkeling van het kind

Module: BEWUSTWORDING VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND		Trainer:
Sessie nr.	Duur: 180'	Datum:
Algemene doelstellingen:	Bewust zijn van de ontwikkelingsbasis en de nadruk leggen op het belang van een goede stimulatie.	
Leerresultaten:	De deelnemers zullen begrijpen hoe kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kinderen kunnen ondersteunen bij hun behoeften.	
Methodes:	presentatie en activiteiten	
Inhoud:	<ul style="list-style-type: none"> - Grondbeginselen van de ontwikkeling van het kind: hersenen, cognitieve en sociaal-culturele ontwikkeling - Ontwikkelingsstadia van een kind - Ontwikkelingsbehoeften en de link met leerondersteuning - Wat is trauma, de impact ervan en hoe er mee om te gaan? 	

Tijd	Activiteiten:	Middelen en materialen:
15'	Inleiding tot de ontwikkeling van het kind	video's
25'	Welke leeftijd kan ik...?	een doos stift / wit bord bijlage
20'	Ontwikkelingspiramide voor kinderen	whiteboard, papier, pennen karton markers bijlage
20'	Effectieve training	bijlage
25'	Hoe leren we?	bijlage
45'	Wees een model	beamer
30'	Uitdaging aanvaard!	bijlage

ACTIVITEITEN

TITEL VAN DE Inleiding tot de ontwikkeling van het kind
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

Mentoren gaan video's bekijken om de basisprincipes van de ontwikkeling van kinderen en de impact van trauma's op het leven van mensen te begrijpen.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

- 1) Inzicht in de ontwikkelingsfasen van kinderen.
- 2) Het begrijpen van trauma's en de impact ervan op het leven en het gedrag van een persoon.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers bekijken deze video's met de groep met automatisch onderschrift aan:

<https://youtu.be/aYCBdZLCDBQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=KogaUANGvPA>

Stap 2 Ze bespreken alle twijfels of vragen.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

Voor deelnemers die meer geïnteresseerd zijn, kunnen achtergrondlezingen over de ontwikkeling van kinderen en trauma's worden aangeboden.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Toekomstige mentoren zullen een basiskennis hebben van de ontwikkelingsstadia van het kind. Ze zullen ook leren over trauma's, omdat het bijna altijd een van de

onderliggende oorzaken is van problemen in achtergestelde gezinnen waar ze mee zullen werken (en ook in).

TITEL VAN DE ACTIVITEIT: Welke leeftijd kan ik...?

5) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

25'

Mentoren zullen dieper ingaan op de ontwikkelingsbehoeften en -kenmerken van kinderen van verschillende leeftijden. De zoektocht naar zelfontplooiing en het nemen van verantwoordelijkheden zijn zeer belangrijke onderdelen van de groei van alle kinderen. Er zal worden nagedacht over hoe het nemen of delegeren van verantwoordelijkheden het succes van de school ten goede komt of schaadt.

6) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

- 1) Het kennen van de meest voorkomende en geschatte leeftijd waarop kinderen bepaalde handelingen verrichten of kunnen verrichten.
- 2) Begrijpen hoe kinderen zich ontwikkelen en op die manier zelfleren en zelfrealisatie bevorderen.
- 3) Het bevorderen van succes op school door meer te weten over de ontwikkeling van het kind en de mogelijke vertragingen.

7) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De trainer heeft een doos met taken en acties (bijlage 1).

Stap 2 Elke persoon neemt een papiertje en leest het voor.

Stap 3 De deelnemer moet zijn papier op tafel leggen, in de leeftijdscategorie die hij/zij denkt overeen te komen (bijlage 2).

Stap 4. Als elke persoon de actie plaatst, zal de trainer een debat creëren door middel van vragen: wat denkt u (de rest van hen)? Ouder of jonger? Wat is dit voor behoefte? Kan het gebrek aan dit vermogen hun toekomst beïnvloeden? Zal het hun academische en sociale leven op school beïnvloeden?

8) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als er veel deelnemers zijn, kunnen ze een papier in paren nemen en dezelfde dynamische uitleg volgen. Het kan ook gedaan worden door 2 groepen te vormen. Op deze manier zou elke groep de acties in de leeftijdscategorie plaatsen die zij geschikt achten (en zo het teamwerk bevorderen) en ze zouden daarna in een grote

groep worden samengebracht om door de trainer en het debat te worden gecorrigeerd. De lijst van taken die worden voorgesteld is zeer uitgebreid zodat elke mentor kan kiezen (tussen 10 en 15) voor de taken die het meest geschikt zijn en beter kunnen worden aangepast aan de socioculturele realiteit.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers zullen meer kennis hebben over de ontwikkelingsmijlpalen op een praktische manier en ze zullen zien hoe het feit dat kinderen bepaalde verantwoordelijkheden op zich nemen, afhankelijk van hun leeftijd, hen meer autonomie zal geven in hun academisch leven. Ze zullen ook mogelijke vertragingen vaststellen als het kind de vaardigheden niet ontwikkelt in overeenstemming met zijn of haar leeftijd.

Bijlage 1

LIJST VAN TAKEN / ACTIES TE CLASSIFICEREN NAAR LEEFTIJD

Kies, afhankelijk van het aantal deelnemers, tussen 10 en 15 items aangepast aan de socioculturele realiteit.

2-3 jaar oud

- Bewaar hun speelgoed in dozen en op de plank
- Rek het trooster op hun bed...
- Waterplanten
- Eet alleen
- Knoop hun boeken weg
- Verwijdert hun schoenen en sokken
- Drink zonder hulp
- Zeker onafhankelijkheid, maar heeft hulp nodig
- Goed om dicht bij de familie te zijn, omdat het hen zekerheid geeft...
- Doen projecten en werken alleen, maar beginnen te spelen met andere kinderen

4-5 jaar

- Maken orde in hun kamer
- Schoonmaken en goed bewaren van borden
- Wissel het bestek af
- Set de tafel met alles erop en eraan
- Kleed alleen
- Opwassen
- Gebruik het mes om te spreiden
- Ask Waarom?
- Ask veel vragen omdat ze willen leren
- Knop omhoog
- Bewust zijn van het tijdstip en de duur van een activiteit
- Betrouwbaar zijn in taken en routines

6-7 jaar

-Pak de vuilnisbak op
Bereid hun rugzak voor
De groep (vrienden) begint meer invloed te krijgen
Willen winnen, genieten van de concurrentie en de regels veranderen wanneer het hen uitkomt.

In staat zijn om aandacht te besteden wanneer dat nodig is
Wil graag meer verantwoordelijkheid en onafhankelijkheid hebben en voortdurend bezig zijn om alles goed te doen.

Toon minder besluitvorming en hou niet van kritiek

8-9 jaar

-Was de afwas

-Speel georganiseerde spellen

-Interest in teamspellen en competitie

10-11 jaar

-Schoonmaak de badkamer grondig

-Start strijkkleding

-Controleer hun lesrooster en vraag hun klasgenoten of ze vergeten zijn iets belangrijks te schrijven...

Vanaf 12 jaar

-Maak eenvoudige reparaties thuis

-Interest in sociale kwesties (14-15 jaar)

BIJLAGE 2

CLASSIFICATIETABEL

Tabel om te tekenen of te printen (A3)

2-3 jaar	4-5 jaar	6-7 jaar	8-9 jaar	10-11 jaar	>12 jaar

TITEL VAN DE ONTWIKKELINGSPIRAMIDE VOOR KINDEREN
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'

Mentoren leren via de Maslow-piramide de basisbehoeften van kinderen kennen.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het identificeren van de basisontwikkelingsbehoeften van kinderen en ze te verplaatsen in de Maslow-piramide.
2. Inzicht in de noodzaak van de uitgebreide ontwikkeling van de persoon.
3. Bevordering van groepsactiviteiten als leermethodiek.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De trainer legt uit dat mensen basisbehoeften hebben om te overleven en te socialiseren en om zich als individu te ontwikkelen.

Stap 2 De trainer verdeelt de groepen in kleinere groepen en vraagt de deelnemers na te denken over de behoeften van de kinderen. Dit duurt 5'.

Stap 3 De trainer legt de Maslow-piramide uit door de deelnemers bijlage 3 te geven. Vervolgens vraagt hij hen om hun mening te geven en de verschillende behoeften (die zij in de vorige stap hebben opgeschreven) daarin te classificeren. De trainer bevordert een debat als dat nodig is.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Afhankelijk van het aantal deelnemers kunnen de groepen groter of kleiner worden gemaakt. Het is noodzakelijk om aandacht te besteden aan het tijdsplan, zodat we de activiteit kunnen stoppen als we zien dat er niet genoeg tijd is. De trainer zal in staat zijn om de activiteit aan te passen, zonder groepen uit te voeren en om brainstormen onder alle mentoren te bevorderen. Het is erg belangrijk dat de trainer de actieve deelname van iedereen controleert.

5) LEERRESULTATEN

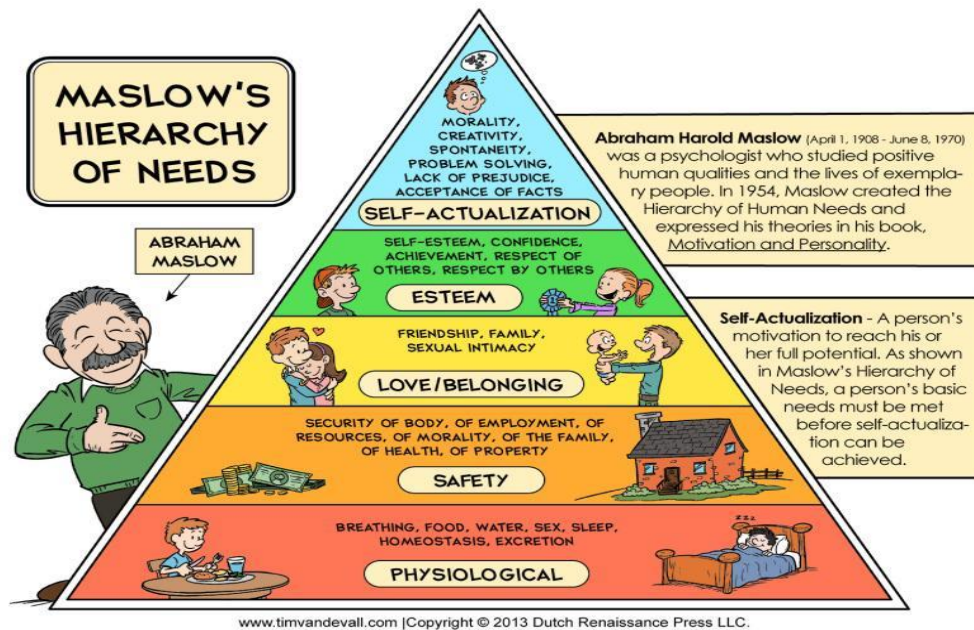
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren over de ontwikkelingsbehoeften van kinderen om te begrijpen hoe ze hun kinderen moeten opvoeden, waarbij ze beoordelen of aan deze behoeften wordt voldaan.

Ze komen tot het inzicht dat het noodzakelijk is om de basisbehoeften (tekort of primaire behoeften) te dekken om kinderen te laten voldoen aan de behoeften van de zelfverwerkelijking.

Ze begrijpen dat we het menselijk brein opleiden en de ontwikkeling ervan bevorderen om ervoor te zorgen dat onze kinderen in de toekomst een goed resultaat bereiken op persoonlijk, sociaal en professioneel niveau.

Bijlage 3



TITEL VAN DE ACTIVITEIT:
opleiding

Doeltreffende

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'

Deelnemers moeten uitleggen hoe ze hun liefde kunnen bewijzen aan hun kinderen met de juiste acties en woorden. De activiteit heeft als doel het belang van affectie en respect als fundamentele aspecten in de ontwikkeling van kinderen te benadrukken.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het bevorderen van liefde en respect in het gezin als essentiële factoren voor de ontwikkeling van het kind.
2. Het identificeren van verbale en non-verbale manieren om affectie, vertrouwen en veiligheid uit te drukken.
3. Het identificeren en analyseren van manieren om het gevoel van eigenwaarde en verantwoordelijkheid van kinderen te bevorderen.
4. Begrijpen hoe positieve familierelaties de academische prestaties van kinderen beïnvloeden.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Mentoren worden in groepen verdeeld en krijgen tien minuten de tijd om manieren te vinden om "Ik hou van je" tegen hun kinderen te zeggen. Het kunnen acties, woorden, gebaren zijn...

Stap 2 Als ze klaar zijn, wordt de inhoud aan de hele groep blootgesteld en wordt er nagedacht over hoe ze de jongens en meisjes zullen laten voelen.

Stap 3 De lijst aan het einde van het document is hieronder weergegeven, waarin we 25 manieren vinden om "Ik hou van je" tegen kinderen te zeggen (bijlage 4). We zullen nagaan hoeveel van hen er zeker van zijn dat ze deze al hebben gezegd en we zullen nadenken over de manieren waarop ze nog niet naar buiten zijn gekomen.

Stap 4 Tot slot wordt een conclusie getrokken die aangeeft dat veel van het leren gebeurt via relaties, en de eerste die we vaststellen, en een van de belangrijkste, is de relatie met onze ouders. Het opbouwen van een sterke en positieve band met onze kinderen zal hen in staat stellen zich sociaal, cognitief en psychologisch positief te ontwikkelen. Dit zal een directe invloed hebben op hun academische prestaties, het zal hen helpen om gezonde en positieve relaties op te bouwen in de schoolomgeving, maar ook om zich belangrijk, valide en capabel te voelen, waardoor ze de academische uitdagingen met zekerheid en vertrouwen tegemoet kunnen treden.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

In de lijst die door professionals wordt gemaakt, kunnen gebaren, woorden of handelingen voorkomen die niet worden verzameld en die vanwege culturele verschillen als essentieel kunnen worden beschouwd, zodat de mogelijkheid om wijzigingen in de lijst aan te brengen op prijs wordt gesteld.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers zullen het belang van warmte en respect leren als we met onze kinderen omgaan, omdat we ons met een goed gevoel van eigenwaarde moeten beschermen. Een veilig en beschermd gevoel zal hun persoonlijke, sociale en academische ontwikkeling positief beïnvloeden.

De affectieve relaties die zij in de eerste jaren aangaan, vormen de eerste stap waarop zij al hun relaties en hun perceptie van zichzelf opbouwen. Beide aspecten zijn essentieel in hun academische ontwikkeling en in het succes van de school, dus het zal kinderen in staat stellen om de schooluitdagingen met zelfvertrouwen tegemoet te treden en zich gesteund te voelen.

Een voorbeeld van hoe deze aspecten hun schoolprestaties beïnvloeden is: "Als mijn kind zich zelfverzekerd voelt, wanneer hij een complexe baan op school moet presenteren, zal hij geloven in zijn vermogen om het te doen en om hulp vragen als hij het nodig heeft, wat de dals het succes niet te stuiten is."

Bijlage 4

25 MANIEREN OM "IK HOU VAN JE" TE ZEGGEN TEGEN JE KINDEREN...

- Zeg "Ik vertrouw je".

- Luister als ze met je praten.
- Valideer hun gevoelens, negeer ze niet.
- Vraag "Hoe kan ik je helpen?".
- Verontschuldig je als je het mis had.
- Geef de juiste verantwoordelijkheden op basis van hun leeftijd.
- Vraag "Hoe gaat het met je?"
- Zeg elke ochtend vrolijk "GOED MORNEN".
- Knuffel ze vaak.
- Samen lachen.
- Stel grenzen en normen voor hun veiligheid.
- Zeg "Dat is een goed idee".
- Speel samen.
- Zeg "Dank je wel".
- Respecteer hun mening.
- Spreek rustig en met een lage stem.
- Geef gepaste vrijheid volgens hun leeftijd.
- Zeg "Ik ben trots op je".
- Lieg niet tegen ze.
- Wees je bewust van hun veiligheid.
- Vier hun successen.
- Respecteer hun gevoelens.
- Prijs hun goede kwaliteiten.
- Hou je aan je beloftes.

en SAY "I LOVE YOU".

TITEL VAN DE Hoe leren we?

ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

25'

We creëren een plek voor dialoog en discussie over de mogelijkheden van kinderen om hun voorkeuren, houdingen en capaciteiten te kennen en te ontwikkelen door middel van een stripverhaal van Francesco Tonucci (ook wel bekend als Frato). Hij is een Italiaanse denker, pedagogisch psycholoog en cartoonist.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Bevordering van de ontwikkeling van autonomie.
2. Leren over hoe kinderen leren.

<p>3. Het bevorderen van het actief luisteren naar de interesses van kinderen, zodat ze zich op school en met hun familie kunnen uiten.</p>
<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 Strippresentatie: vraag de deelnemers wat ze op de foto zien (bijlage 5) Stap 2 Om het vignet aan te sluiten op de theoretische inhoud: Welke waarden kunnen de ontwikkeling beïnvloeden? Is de historische context van belang? Laten we ze echt kiezen en versterken we hun individuele verschillen? Wie biedt kinderen veiligheid en stabiliteit? Stap 3 Hoe kan in de dagelijkse praktijk de ontwikkeling van autonomie worden bevorderd? Stap 4 Vraag de deelnemers hoe we een balans kunnen vinden tussen vrijheid en veiligheid.</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (welke wijzigingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>Leg de sociale en culturele realiteit uit die in het werk van Francesco Tonucci wordt getoond: de waarde die hij in het educatieve spel aangeeft in het leerproces, kind in de stad...</p>
<p>5) WAT LERENDEN HIERUIT KUNNEN HALEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p>
<p>Denk aan het huidige leermodel en de gevolgen daarvan voor de ontwikkeling van kinderen. Laten we ze echt kiezen?</p>

Bijlage 5



TITEL VAN DE Wees een model
 ACTIVITEIT: _____

1. BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
 (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

45'

Met de presentatie van de video van het "Bandura's bobo-pop-experiment" willen we een ruimte creëren voor reflectie over hoe en in welke mate ze het leren van hun kinderen kunnen beïnvloeden, zelfs indirect.

<https://www.youtube.com/watch?v=128Ts5r9NRE>

2. DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
 (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Begrijpen dat er verschillende soorten leren zijn: direct en indirect.
2. Begrijpen hoe we hun leren beïnvloeden met onze houding en gedrag.
3. Begrijpen hoe ze hun gedrag kunnen aanpassen om als positief rolmodel te dienen voor hun kinderen.

3. HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
 (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De deelnemers bekijken een video.

Stap 2 De trainer vraagt de deelnemers na te denken over wat ze net gezien hebben en welke conclusies ze uit de video trekken. In de video kunnen ze zien hoe kinderen worden blootgesteld aan een model dat de pop aanvalt en de kinderen kunnen zich op dezelfde manier tot de pop verhouden. De trainer legt uit hoe belangrijk modellering is en welke kenmerken dit model moet hebben (vergelijkbaar zijn, aantrekkelijk zijn, als er geen motivatie is of negatieve gevolgen heeft, zal dergelijk gedrag niet worden gereproduceerd). De trainer moet het relateren aan de schoolcontext.

Vragen om de reflectie te helpen (met betrekking tot hun kinderen):

- Wat is volgens u het niveau van uw betrokkenheid en deelname aan de school?
- Hoe kan uw visie en deelname aan de school van invloed zijn op die van uw kinderen?
- Waardeert u de capaciteiten van uw kinderen?
- Welke verwachtingen heeft u van de academische prestaties van uw kinderen?
- Denkt u dat alledaagse gezinsactiviteiten goede leermogelijkheden kunnen bieden?
- Hoe denkt u dat ze het leren van uw kinderen kunnen beïnvloeden?

Stap 3 De trainer legt uit hoe belangrijk het is om niet tegenstrijdig te zijn in onze boodschappen, als we willen dat ze iets doen, dan kunnen we niet het tegenovergestelde doen, want wij zijn hun rolmodel. (Als we hen bijvoorbeeld vragen om hun boeken op te halen na het lezen moeten we hetzelfde doen).

4. BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

—

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Het denken over hoe ouders de ontwikkeling en het leren van hun kinderen indirect beïnvloeden. In gedachten houden dat ze leren van directe opdrachten en het belang van leren door te observeren.

TITEL VAN DE Uitdaging aanvaard!

ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

30'

Deze activiteit is bedoeld om mentoren te voorzien van instrumenten en strategieën die hen in staat stellen om de verschillende uitdagingen en moeilijkheden aan te pakken die zich kunnen voordoen bij het werken met gezinnen, door te werken met casestudies. Er wordt nagedacht over het belang om rekening te houden met de individuele kenmerken en behoeften van elk gezin.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het kennen van de mogelijke moeilijkheden die zich kunnen voordoen bij het ondersteunen van gezinnen.
2. Het ontwikkelen van strategieën die hen in staat stellen deze problemen aan te pakken.
3. Reflectie op het belang van het begrijpen van de specifieke kenmerken van elk gezin.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De deelnemers worden in twee groepen verdeeld. Bijlage 6 (Familiezaak 1 en vragen) wordt aan één van hen verstrekt en Bijlage 8 (Familiezaak 2 en vragen) aan de andere groep. Zij krijgen 30 minuten de tijd om de casus te lezen en de vragen te beantwoorden die hen worden gesteld.

Stap 2 Elke groep deelt zijn zaak en de antwoorden op de vragen.

Stap 3 De trainer moet elke groep helpen om een aantal cruciale aspecten te behandelen in hun presentatie als ze klaar zijn met het presenteren van hun ideeën. Om dit te doen, is een reeks aanbevelingen bijgevoegd (bijlage 7 en bijlage 9) die in elk geval als essentieel worden beschouwd.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als er te veel deelnemers zijn (meer dan 7-8 personen per groep) en het is noodzakelijk om meer dan twee groepen te maken, dan wordt dezelfde casus aan meerdere personen geleverd. Bijvoorbeeld, als we 4 groepen maken, zullen twee het geval van Familie 1 oplossen en de andere twee zullen het geval van Familie 2 oplossen.

Als de tijd het toelaat, kunnen de deelnemers aan het einde van de activiteit hun bezorgdheid uiten over andere problemen die zich kunnen voordoen en mogelijke gezamenlijke oplossingen voor hen zoeken.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Gedurende het hele mentorschapsproces zullen de mentoren talrijke uitdagingen en moeilijkheden met gezinnen moeten aangaan. Deze activiteit is gericht op het bevorderen van het aanpassingsvermogen van mentoren en het zoeken naar oplossingen.

Bijlage 6

FAMILIEKAMER 1

Eenoudergezin met een 7-jarige zoon. De moeder is in een depressie geraakt door verschillende oorzaken: verlies van werk, gebrek aan steun op sociaal-maatschappelijk niveau, financiële problemen... Dit is gebeurd sinds het kind 3 jaar oud was tot ongeveer 6 jaar oud. Momenteel is de moeder emotioneel stabiel en hersteld van deze depressie. De ervaring van deze jaren heeft echter geleid tot een reeks moeilijkheden in de familie-eenheid:

- Kleine moeilijkheden van het kind en de moeder op sociaal en gemeenschapsniveau.
- Moeilijkheden van de moeder om een ondersteunende, beschermende en veilige relatie met haar kind.
- Lage academische prestaties van het kind als gevolg van aandacht en concentratieproblemen.
- Verandering van rol: het kind neemt veel verantwoordelijkheden op zich die de moeder zou moeten nemen.

VRAAGSTUKKEN:

- Wat zou de moeder nu kunnen voelen? En haar kind?
- Welke strategieën zijn belangrijk om te ontwikkelen om te profiteren van sociale en gemeenschapsmiddelen?
- Welke aanbevelingen kunnen we doen om de band tussen moeder en kind te versterken?
- Hoe kunnen we op academisch niveau tot verbeteringen komen?

Bijlage 7

AANBEVELINGEN

- Wees vooral voorzichtig in de communicatie met de moeder, vermijd oordelen, steun en versterk positief. Bovendien is het belangrijk om niet aan te dringen op de doelstellingen, hun vooruitgang zal waarschijnlijk moeilijker en trager zijn dan die van andere gezinnen die deze moeilijkheden niet hebben. Het is essentieel om empathisch te zijn met de gezinnen waarvan ze mentor zijn, rekening houdend met waar ze vandaan komen, hoe ze zich op elk moment kunnen

- voelen en wat ze nodig hebben. Dit zal hen helpen een positieve band met het gezin te creëren en een antwoord te bieden dat is afgestemd op hun behoeften.
- Probeer hen te helpen bij het opbouwen van de kennis en de aanpak van de gemeenschapsmiddelen en activiteiten die de gezinnen kunnen helpen. Probeer hen te helpen een bevredigend en stabiel sociaal netwerk te creëren.
 - Richt de belangrijkste doelstelling op het bieden van strategieën die de relatie tussen moeder en kind versterken en een gezonde band tussen de twee tot stand brengen. Ook het herstellen van rollen is belangrijk. Om dit te bereiken, adviseren wij activiteiten met betrekking tot:
 - Tijd delen om samen te spelen.
 - Het betrekken van de moeder bij het academische leven van haar kind, het versterken van de communicatie met het onderwijscentrum.
 - Het vaststellen van grenzen thuis, maar ook organisatorische routines.
 - Positieve communicatie (actief luisteren, adequate toonzetting, empathie, etc.)
 - Versterking van het gevoel van eigenwaarde van het kind.

Bijlage 8

FAMILIEKAMER 2

Vader en moeder zijn 3 jaar geleden gescheiden. Ze hebben twee dochters van 4 en 9 jaar. Er is gedeelde voogdij, dus de meisjes wonen een week bij elke ouder. Door de conflicten die in deze tijd zijn ontstaan, hebben de ouders op dit moment geen enkele relatie, er is geen communicatie tussen hen.

Beide ouders hebben totaal verschillende onderwijsmodellen. Terwijl de vader toleranter is, zonder grenzen en normen, is de moeder autoritairder en oefent zij extreme controle uit over haar dochters.

VRAAGSTUKKEN

- Hoe denk je dat zowel ouders als dochters zich in deze situatie voelen?
- Denkt u dat de gezinssituatie een uitdaging of een moeilijkheid is voor het mentorschapsproces? Waarom? Wat zou u doen om deze moeilijkheden op te lossen?
- Welke acties waardeert u als essentieel voor het gezin en de school voor de academische vooruitgang van meisjes?

Bijlage 9

AANBEVELINGEN

- Houd rekening met de cognitieve en emotionele problemen die de interparentale conflicten kunnen hebben veroorzaakt en veroorzaken.

- Het is zeer belangrijk dat beide ouders, ondanks het gebruik van zulke verschillende onderwijsmodellen, zich even goed gehoord en gewaardeerd voelen door de mentoren.
- Benadruk het belang van het volgen van dezelfde educatieve richtlijnen en dat er positieve communicatie tussen de twee kan plaatsvinden om dit te laten gebeuren. Dit beïnvloedt het welzijn van hun dochters volledig, een wens die beide ouders zeker delen.
- Indien nodig en op verzoek ondersteunen wij hen bij het zoeken naar een gezinsbemiddelingsdienst die hen helpt de onderlinge relatie te verbeteren.
- Als er ondersteuning wordt uitgevoerd en een aanbeveling wordt opgesteld, probeer deze dan door te geven aan de andere ouder, zodat beide dezelfde aanbevelingen volgen.

MODULE VI - OUDERLIJKE BETROKKENHEID

Het belangrijkste doel van mentorschap in PARENT'R'US is om ouders te ondersteunen in hun activiteiten met betrekking tot de scholing van hun kinderen. Mentoren moeten dus een basiskennis hebben van de wenselijke relatie en partnerschap tussen ouders en scholen. Om het schoolsucces van kinderen uit kwetsbare gezinnen te ondersteunen, moeten mentoren ook een basiskennis hebben van de rol van de school

en die van de ouders en het gezin in het onderwijs van de kinderen. Op een meer abstract niveau moeten zij dit ook in het kader van algemene opvoedingspraktijken plaatsen die gunstig zijn voor het kind.

Sessieplan

Training: OUDERLIJKE BETROKKENHEID VOOR MENTOREN (PERM)

Module: Ouderlijke betrokkenheid		Trainer:
Sessie nr:	Duur: 240'.	Datum:
Algemene doelstellingen:	Begrijpen en toepassen van ouderlijke betrokkenheid	
Leerresultaten:	De deelnemers zullen de noodzaak van ouderlijke betrokkenheid begrijpen en zullen methoden van betrokkenheid leren.	
Methodes:	Spelletjes en discussies.	
Inhoud:	<ul style="list-style-type: none"> - Wat is betrokkenheid van de ouders versus de actieve betrokkenheid van de ouders? - Ouderschapsstijlen (autoritair, gezaghebbend, permissief en nalatig); - Samenwerken: verantwoordelijkheden thuis vs. verantwoordelijkheden op school; - Participatieve en democratische processen; - Innovatieve verbindingen tussen thuis en school: verbetering van de samenwerking tussen ouders en school. 	

Tijd	Activiteiten:	Middelen en materialen:
10	Inchecken	--
10	Bingo	tafels op lakens
10	Waar staan jullie?	--
30	Betrokkenheid en actieve betrokkenheid	papieren, markers, whiteboard
30	Brainstormen	bestuur
20	Verander uw perspectief	situatiekaarten
10	Moleculen	--
45	Wereldcafé	grote vellen papier, markers

15	Anthill	stoelen
20	Vijf redenen...	vellen papier, pennen
20	Comfortzones	touwen of krijt
20	Leer samenwerken	vellen papier, pennen
10	Betekenisvol luisteren	–
25	Familiestuk	Schaar, tape, kleurige garens, stickerpapier, markers
25	Oogst	foto's, beeldkaarten, whiteboard

ACTIVITEITEN

De activiteiten van de face to face training zijn genummerd, omdat de training gepland was met een volgorde in het achterhoofd. Het is belangrijk om de volgorde te volgen, maar de trainer kan bepaalde wijzigingen aanbrengen en de training aanpassen aan de behoeften van de deelnemers.

Als bepaalde activiteiten bijvoorbeeld langer duren dan gepland, kan de trainer een of meer van de volgende activiteiten overslaan:

3. 3. Waar staat u (10 minuten)

9. 10. Anthill (15 minuten)

10. 10. Vijf keer per jaar (20 minuten)

14. 14. Familiestuk (25 minuten)

De trainer moet deze keuzes tijdens de training maken en zich aanpassen aan de situatie, maar het is erg belangrijk om voldoende tijd over te laten voor de laatste oefening van de oogst. Ook moet de training beginnen met een kort ijsbrekend, stimulerend spel, en het is ook aan te raden om na de pauze een soortgelijk spel te doen tijdens de module.

Het is de taak van de trainer om te herkennen of een van de deelnemers twijfelachtige overtuigingen heeft over de basiswaarden van het project of niet geschikt is voor hun taak. In dat geval moet de trainer een aantekening maken en verder informeren (bijvoorbeeld tijdens een persoonlijk gesprek).

TITEL VAN DE Inchecken
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
<p>10' Alle deelnemers staan in een grote kring, ze stellen zich voor bij hun voornaam en een soort van beweging.</p>
<p>2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p>
<p>1. Namen leren. 2. Teambuilding.</p>
<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 Alle deelnemers staan in een grote cirkel. Stap 2 Ze stellen zich voor bij hun voornaam en een soort van beweging. Stap 3 De anderen begroeten elke persoon door hallo te zeggen, waarbij ze hun naam en de beweging herhalen.</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>Elke andere ijsbreker die niet langer dan 10 minuten duurt, is voldoende.</p>
<p>5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p>
<p>Mentormanagers ervaren het ontspannende effect van een ijsbreker.</p>

TITEL VAN DE Bingo
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
<p>10' Elke deelnemer gaat rond met het stellen van vragen.</p>
<p>2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p>

<p>1. Teambuilding.</p> <p>2. Het herkennen van verschillende talenten en levensverhalen.</p>
<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 Elke deelnemer krijgt de tafel op een stuk papier (bijlage 1)</p> <p>Stap 2 Ze gaan rond om vragen te stellen totdat ze minstens drie cellen achter elkaar kunnen vullen.</p> <p>Stap 3 De trainer vraagt om commentaar op welke interessante/prettige/verrassende informatie hij over de anderen heeft geleerd.</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>De inhoud van de tabel kan worden gewijzigd.</p>
<p>5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p>
<p>Deelnemers leren elkaar beter kennen.</p>

Bijlage 1

ZOEK IEMAND DIE...

<p>1. KAN SEW!</p> <p>Naam:</p>	<p>2. HEEFT MEER DAN TWEE KINDEREN!</p> <p>Naam:</p>	<p>3. KAN ZICH DE PYTHAGORISCHE VERGELIJKING HERINNEREN!</p> <p>Naam:</p>
<p>4. IS OOIT EEN UITSTEKENDE STUDENT GEWEEST!</p> <p>Naam:</p>	<p>5. KAN EEN VOLKSLIEDJE ZINGEN!</p> <p>Naam:</p>	<p>6. HEEFT OOIT EEN BOZE OUDER GEKALMEERD!</p> <p>Naam:</p>

7. HEEFT OOI GESPIJBELD VAN SCHOOL!	8. WEET HOE JE TOMATEN MOET KWEKEN!	9. WEET HOE JE EEN RODE WIJNVLEK MOET VERWIJDEREN! Naam:
Naam:	Naam:	

TITEL VAN DE Waar staan jullie?
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p> <p>10' Deelnemers kunnen kiezen tussen twee opties.</p>
<p>2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p> <p>1. Het accepteren van verschillende meningen/methodes van het omgaan met de situatie. 2. Elkaar leren kennen.</p>
<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p> <p>Stap 1 Deelnemers wordt gevraagd zich een lijn voor te stellen die de ruimte in tweeën deelt. Stap 2 Met de linker- en rechterhand wijst de trainer naar de twee vragende gebieden: Waar sta je? De rechterkant is X en de linkerkant is Y. De eerste ronde is alleen maar om ervoor te zorgen dat ze de taak begrijpen: Wat heeft uw voorkeur? X: chocolate-ijs - Y: vanille-ijs</p> <p>Stap 3 De deelnemers nemen hun plaats in op basis van hun mening, de trainer vraagt een aantal van hen om hun keuzes toe te lichten. Stap 4 Als de deelnemers problematische (bijv. racistische) opmerkingen blijken te hebben, moet de trainer een aantekening maken en verder informeren.</p> <p>Verdere mogelijke paren: Wat doe je als je gestresst bent? Eten - drinken Wat doe je als je boos bent? Schreeuwen - zwijgen Hoe help je anderen? Luisteren - praten Wat doe je als je een volwassene ziet schreeuwen met een kind? Blijf uit de buurt - bemoei je er niet mee. Hoe los je problemen op? om hulp vragen - zelf problemen oplossen Wat doe je als iemand met je begint te schreeuwen? antwoord rustig - schreeuw terug</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>

Andere paren kunnen ook worden gebruikt.
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Deelnemers leren verschillende copingmechanismen te accepteren.

TITEL VAN DE Betrokkenheid en actieve betrokkenheid
 ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
30' Deelnemers werken in groepen om betrokkenheid en engagement te definiëren.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
1. Inzicht in de basisbegrippen. 2. Ideeën delen.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
Stap 1 Deelnemers zitten in groepen van 4-5. Stap 2 Ze worden gevraagd om alle manieren op te sommen waarop de ouders op dat moment kunnen deelnemen aan het leven op de school. Stap 3 De trainer verzamelt de items van de lijsten op een wit bord (zonder de mogelijke doublures). Stap 4 Deelnemers wordt gevraagd zich de ideale school voor te stellen en andere manieren van participeren op te sommen die om een of andere reden niet mogelijk zijn, maar wel nuttig zouden zijn. Stap 5 De trainer maakt hiervan een nieuwe lijst en bespreekt de redenen waarom ze nuttig zouden zijn, waarom ze op dit moment niet mogelijk zijn en wat ze zouden kunnen doen om ze mogelijk te maken. Stap 6 Tijdens dit gesprek legt de trainer de praktische en theoretische verschillen tussen ouderbetrokkenheid en actieve ouderbetrokkenheid uit, bijvoorbeeld 'ouders worden gevraagd om taart naar het schoolbal te brengen' versus 'ouders worden gevraagd om mee te werken aan de planning van het schoolbal'.



Involvement	Engagement
Who	
Parents	Parents and children + family and community
Responsibility	
School with teaching in center	School, parents, learner with learning in center
How	
School initiative, formal meetings	Flexibility of form and timing
Communication	
One-way school to home	Two-way, use of technology



Betrokkenheid – Actieve Betrokkenheid

Wie

Ouders - Ouders en kinderen + familie en gemeenschap

Verantwoordelijkheid

School met onderwijs in het centrum - School, ouders, leerling met leren in het centrum

Hoe

Schoolinitiatief, formele vergaderingen - Flexibiliteit in vorm en timing

Communicatie

Eenrichtingsverkeer van school naar huis - Tweerichtingsverkeer, gebruik van technologie

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Verduidelijking van basisbegrippen, nieuwe ideeën over mogelijke methoden, inzicht in de redenen waarom sommige methoden niet levensvatbaar zijn.

TITEL VAN DE Brainstormen
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

30'
Deelnemers brainstormen over wat ouders zou kunnen helpen om meer betrokken te zijn bij het onderwijs van hun kinderen en om beter te communiceren en samen te werken met de school.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
1. Het leren van de regels van het brainstormen. 2. Ideeën delen.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
<p>Stap 1 De trainer legt de regels van het brainstormen uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er zijn geen domme ideeën. Punt uit. Het is een brainstormsessie, geen serieuze zaak die alleen serieuze oplossingen vereist. 2. 2. Bekritiseer andermans ideeën niet. Dit is geen debat, discussie of forum voor de ene persoon om superioriteit te tonen ten opzichte van de andere. 3. 3. Bouw voort op de ideeën van anderen. Vaak kan een idee van de ene persoon een groter en/of beter idee van een andere persoon uitlokken. Het is deze opbouw van ideeën die leidt tot out of the box denken en fantastische ideeën. 4. 4. Draai de gedachte aan "kwaliteit boven kwantiteit" om. Hier willen we kwantiteit; hoe creatiever de ideeën, hoe beter. <p>Stap 2 De trainer verdeelt het bord door een lijn, waarbij hij PARENTS en SCHOOL schrijft. De ideeën worden gegroepeerd op basis van de verantwoordelijkheid/actie die ze zijn. Het is bijvoorbeeld de verantwoordelijkheid van de ouders om de berichten te lezen die de school stuurt, maar het is de verantwoordelijkheid van de school om ervoor te zorgen dat het bericht de ouder bereikt (mondeling/geschreven/SMS/email/Facebook, etc.)</p> <p>Stap 3 De deelnemers roepen hun ideeën op en bespreken in welke groep het moet worden opgenomen. Vervolgens kan iedereen stemmen op het idee dat hij of zij het beste bevalt. De trainer telt de stemmen en omcirkelt de drie ideeën die de meeste stemmen hebben gekregen.</p>
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
De trainer kan het een uitdaging maken om met zoveel mogelijk ideeën te komen en de prestaties van dit team te vergelijken met de laatste brainstormsessie die ze hebben geleid.
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Deelnemers leren hoe ze nieuwe ideeën kunnen verzamelen.

TITEL VAN DE Verander uw perspectief
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'
Deelnemers gebruiken rollenspel om te oefenen met het veranderen van hun perspectief.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het leren begrijpen van anderen.
2. Leren om vragen te stellen in plaats van alleen maar straffen uit te delen.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De deelnemers vormen groepen van drie: één speelt de ouder, één is het kind, de derde is de leerkracht.
Stap 2 De trainer vraagt hen zich de volgende situatie voor te stellen:
Het kind gaat 's middags naar huis. De ouder wacht op het kind en is erg boos, omdat de leraar belde om te zeggen dat het kind die dag niet naar school ging.
Stap 3 Aan de deelnemers wordt gevraagd om deze situatie op te lossen. Elk personage kan zeggen en vragen wat hij of zij denkt.
Stap 4 In de volgende ronde wordt de ouder het kind, de leraar wordt de ouder, het kind wordt de leraar. Ze handelen in dezelfde situatie en vragen en zeggen wat ze denken (het kan een compleet nieuw verhaal zijn met nieuwe verklaringen).
Stap 5 De trainer vraagt: "Hoe heeft de verandering van perspectief je gevoelens, handelingen, verklaringen veranderd?"
Stap 6 De groepen/deelnemers kunnen hun ervaring delen.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Er kunnen groepen van 4 personen zijn met een extra rol (bijv. schoolhoofd, burgemeester of maatschappelijk werker).

5) LEERRESULTATEN
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Het leren vragen naar het echte verhaal op de achtergrond van gebeurtenissen.

TITEL VAN DE Moleculen
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

10'
De deelnemers vormen verschillende groepen, afhankelijk van het door de trainer opgegeven aantal.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teambuilding. 2. Energieke activiteit.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
<p>Stap 1 De deelnemers worden gevraagd op te staan.</p> <p>Stap 2 De trainer moet ze stil en zonder de aandacht te trekken tellen.</p> <p>Stap 3 Als de trainer een nummer roept, moeten veel mensen de handen ineenslaan. Bijvoorbeeld 2 - ze moeten met z'n tweeën gaan staan. 4 - ze moeten groepen van vier vormen.</p> <p>Stap 4 Het totale aantal deelnemers moet ook in één van de rondes worden geschreeuwd.</p>
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
De trainer kan proberen de deelnemers te misleiden door een groter aantal te roepen dan hun totale aantal.
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Ze voelen zich energieke en verbondener.

TITEL VAN DE Wereldcafé
 ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
45' De deelnemers bespreken verschillende vragen in groepsverband.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teambuilding. 2. Ideeën delen. 3. Ventilatie van problemen.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers worden gevraagd om in groepjes van 4-5 aan verschillende tafels te zitten.

Stap 2 Een deelnemer/tafelvrijwilliger is de tafalgastheer wiens verantwoordelijkheid het is om tijdens dezelfde oefening aan dezelfde tafel te blijven en zich te verhouden tot de nieuwkomers wat al eerder is besproken. Er ligt een groot stuk papier op de tafel en verschillende gekleurde markers, de deelnemers worden aangemoedigd om aantekeningen en tekeningen te maken.

Stap 3 De trainer stelt elke vraag, de deelnemers bespreken deze aan de tafels, waarna ze naar een andere tafel gaan (niet samen, maar iedereen naar verschillende groepen) om naar de nieuwe vraag te luisteren.

Vragen:

1. Hoe is een goede familie?
2. Wat voor problemen moet een gezin samen oplossen?
3. Wanneer denk je dat ze om hulp van buitenaf moeten vragen?
4. Hoe denk je dat je persoonlijk een ander gezin kunt helpen?

Stap 4 Elke volgende tafeldiscussie begint met de tabelhost die kort samenvat wat er eerder is gezegd.

Stap 5 Na de laatste ronde geeft elke tafelheer een korte samenvatting aan de hele groep.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Er kunnen verschillende vragen worden gesteld.

5) LEERRESULTATEN
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers oefenen in het delen van ideeën, ze kunnen hun problemen ventileren.

TITEL VAN DE Anthill
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

De deelnemers bewegen zich als mieren in een mierenhoop.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Teambuilding.

2. Concentratie.
3. HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
Stap 1 De trainer maakt een grote cirkel van stoelen. Stap 2 Deelnemers moeten zich voorstellen dat ze mieren zijn die in een mierenhoop binnen de cirkel leven. Ze moeten voortdurend in beweging blijven, maar ze kunnen elkaar niet aanraken, net zoals mieren elkaar nooit tegenkomen. Stap 3 De trainer loopt rond en maakt door het bewegen van de stoelen de cirkel steeds kleiner, waardoor de oefening steeds moeilijker wordt. Stap 4 Aan het eind vraagt de trainer om commentaar op de manier waarop een mierenhoop lijkt op een goed beheerde familie.
4. BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
De activiteit kan nog uitdagender zijn door het plaatsen van enkele obstakels (stoelen) binnen de cirkel die ook vermeden moeten worden.
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Deelnemers kunnen nadenken over verantwoordelijkheid en samenwerking.

TITEL VAN DE Vijf redenen...
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
20' Deelnemers stellen vragen om de oorzaak van een probleem te achterhalen.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
1. Het leren analyseren en identificeren van de grondoorzaak van een probleem.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
Stap 1 Deelnemers vormen groepen van 4-5. Stap 2 Elke groep moet het eens worden over het bespreken van een bepaald probleem dat ze zien in het huidige onderwijs. Stap 3 Ze leggen het probleem op een vel papier en vragen waarom het probleem zich voordoet. Ze schrijven het antwoord op onder het probleem.

Stap 4 Als het antwoord niet de hoofdoorzaak van het probleem aangeeft, vragen ze opnieuw waarom en schrijven ze dat antwoord op.

Stap 5 Ze blijven vragen waarom totdat het team ermee instemt dat de hoofdoorzaak van het probleem wordt geïdentificeerd. Dit kan minder of meer keren duren dan vijf keer.

Voorbeeld:

U bent op weg naar huis van uw werk en uw auto stopt midden op de weg.

1. Waarom is je auto gestopt? - Omdat de benzine oprakte.
2. Waarom is het gas op? - Omdat ik geen benzine heb gekocht op weg naar mijn werk.
3. Waarom heb je vanmorgen geen gas gekocht? - Omdat ik geen geld had.
4. Waarom heb je geen geld? - Omdat ik mijn portemonnee niet bij me had.
5. Waarom heb je je tas niet bij je? - Omdat ik te laat opstond en te haastig van huis ging.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Specifieke problemen die zij tijdens het project aan de orde hebben gesteld, kunnen ook worden besproken.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren om dieper te gaan en te zoeken naar achtergrondinformatie wanneer ze een probleem proberen op te lossen.

TITEL VAN DE Comfortzones
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'

Deelnemers bepalen zelf wat ze prettig/uitdagend vinden.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het verhogen van de zelfkennis.
2. Het leren kennen van de comfort/uitdaging/paniczones.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Twee cirkels worden gevormd uit touwen of met krijt op de vloer getekend.
Stap 2 De trainer legt uit dat de binnenste cirkel de comfortzone is waar men zich veilig en comfortabel voelt. Deze cirkel moet groot genoeg zijn om alle deelnemers vast te houden. De zone tussen de twee cirkellijnen is de uitdagingszone, dit is waar men zich moet inspannen om zich te kunnen ontwikkelen. De buitenste lijn is de begrenzing van de paniekzone waar men met angst bevrozen is of agressief en zonder na te denken zou kunnen handelen.
Stap 3 De trainer inventariseert de activiteiten en elke deelnemer kan zelf bepalen in welke zone hij of zij zich zou bevinden als hij of zij die activiteit zou moeten uitvoeren.

Activiteiten:

- met een massa mensen praten
- een bloedende wond aankleden
- praten met een boze ouder
- een spin vertroetelen
- samenwerken met een strenge leraar
- een huilend kind troosten
- een bruiloft plannen voor honderd mensen
- een aanvraag voor een beurs indienen
- bezoek het kantoor van het schoolhoofd
- een officiële klacht indienen
- in het openbaar zingen
- het schoolbal of een soortgelijke viering bijwonen

Stap 4 De trainer vraagt een aantal deelnemers om hun keuzes en gevoelens toe te lichten. Als iemand naar de paniekzone gaat, vraagt de trainer wat in deze situaties kan helpen om de paniek te verlichten.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Andere activiteiten kunnen worden opgesomd (bv. sommige taken in verband met het project).

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers kunnen nadenken over hun eigen comfort/uitdaging/paniekzones.

TITEL VAN DE Leer samenwerken

ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'

De deelnemers leren verschillende standpunten en verantwoordelijkheden te identificeren door te categoriseren wie verantwoordelijk is voor bepaalde aspecten van het leven van een kind.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het identificeren van belanghebbenden en hun verantwoordelijkheden.
2. Ideeën delen.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De deelnemers vormen groepen van 4-5 personen.

Stap 2 De trainer legt uit dat alle betrokkenen (ouders, leerkrachten, beslissers/autoriteiten) het erover eens lijken te zijn dat ze handelen in het belang van het kind, maar vaak hebben ze wederzijds uitsluitende ideeën over wie wat moet doen.

Stap 3 De groepen krijgen afzonderlijke vellen papier met de volgende titel: GEZONDHEID. Ze moeten de verschillende verantwoordelijkheden van de belanghebbenden in verband met de gezondheid van het kind verzamelen. De gezondheid van kinderen wordt bijvoorbeeld sterk beïnvloed door hun voeding. Maar zelfs als het gezin de nodige inspanningen levert, zal het kind niet goed eten als de schoolkantine alleen maar slechte kwaliteit voedsel aanbiedt.

Stap 4 De groepen presenteren hun ideeën aan de ander. De trainer zet aantekeningen op het bord.

Stap 5 In de tweede ronde herhalen ze het proces met HOMEWORK, in de derde ronde met BEHAVIOUR.

De volgende voorbeelden helpen de trainer.

Wie is er verantwoordelijk?

Er is iets mis met het merendeel van de onderstaande uitspraken. Probeer uit te zoeken wat, en controleer dan uw antwoorden.

GEZONDHEID

Als een kind ziek is, moeten de ouders de artsen laten werken, zij zijn immers de professionals.

Volgens de wet worden alle beslissingen over de medische behandeling van het kind genomen door de ouders (raadpleging van het kind als het oud genoeg is), niet door professionals. Ouders mogen ook altijd bij hun kind zijn tijdens de medische behandeling.

Scholen kunnen gezonde maaltijden introduceren, dit zal ook helpen om de gewoontes van het gezin te veranderen.

Het is bewezen dat dit een verkeerde oplossing is door het grote falen van de beroemde tv-kok, het gezonde schoolmaaltijdenprogramma van Jamie Oliver. Schoolmaaltijden moeten de gezamenlijke beslissing zijn van ouders en school.

Als uw kind een beetje ziek is, kunnen de ouders hem of haar naar school brengen. De school is er om voor het kind te zorgen en de ouders moeten toch werken.

Veel ouders doen dit, en scholen kunnen het tot op zekere hoogte verdragen, zolang er geen gevaar bestaat dat andere kinderen besmet raken. Maar over het algemeen is het een verkeerde oplossing. Een ziek kind heeft rust nodig.

Ouders kunnen een geïnformeerde keuze maken en hun kinderen niet vaccineren.

Het antwoord is een definitief ja volgens het VN-Verdrag inzake de rechten van het kind. Ouders moeten echter ook de risico's begrijpen, met inbegrip van nationale wettelijke maatregelen die niet in overeenstemming zijn met het verdrag.

Scholen moeten zorgen voor voedsel voor alle kinderen, zelfs als een kind een speciaal dieet nodig heeft.

In het algemeen is het antwoord ja, maar het moet een gezamenlijke inspanning van het gezin en de school zijn, vooral als het dieet heel bijzonder is.

HUISWERK

Een goede ouder controleert - en helpt zo nodig met - huiswerk.

Het antwoord is een definitief nee, in tegenstelling tot een enigszins algemeen geloof van de leraar. Onderdeel van het maken van huiswerk is het aanleren van verantwoordelijkheid en soms het leren prioriteren en delen van banen.

Als een kind met huiswerk worstelt, moet de ouder om hulp vragen en ervoor zorgen dat het huiswerk wordt gemaakt.

Het is de taak van de leerkracht om op te sporen of er zo'n probleem is en het kind te helpen. De rol van de ouders als opvoeders gaat niet over huiswerk. Er is hier een leerpunt voor het kind om te weten wanneer en hoe het om hulp moet vragen.

Huiswerk heeft geen echt doel. Het is gewoon een goed hulpmiddel voor leerkrachten om slechte cijfers aan kinderen te geven als het niet gedaan wordt.

Hoewel het merendeel van het huiswerk niet goed gepland is, heeft het oorspronkelijk een aantal zeer belangrijke doelen, om een kind te leren zelfstandig

te werken, om te oefenen wat het op school heeft geleerd en om meer tijd te hebben om een onderwerp te verkennen, om er maar een paar te noemen.

Leraren moeten beschikbaar zijn om vragen van ouders over huiswerk te beantwoorden.

Het antwoord is een ja en een nee. Hoewel leerkrachten op afgesproken tijdstippen en met afgesproken middelen (telefoon, e-mail, Facebook, enz.) beschikbaar moeten zijn om de vragen van de ouders te beantwoorden, moeten ze ook weten dat de ouders geen taken hebben rond het huiswerk. Dus als de vraag over huiswerk gaat, moeten ze de ouder vertellen dat ze het tijdens de volgende les zullen aanpakken.

Als een kind een hele dag naar school gaat, moet het huiswerk worden verboden.

Deze uitspraak is waar, maar in veel landen geven ze kleinere taken aan kinderen om thuis te doen, samen met de ouders en het gezin om samen te leren en om de ouders inzicht te geven in de onderwerpen waar ze op school mee te maken hebben. In Duitsland is de regel bijvoorbeeld maximaal één uur per week.

BEHAVIOUR

Een kind moet zijn of haar leraren respecteren, de ouders moeten hen dat leren.

Ouders moeten hun kinderen basis gedragsnormen bijbrengen. Ze moeten weten hoe ze moeten communiceren met volwassenen in het algemeen. Echter, respect moet worden verdiend, niemand zal worden gerespecteerd alleen voor zijn of haar sociale positie.

Leerkrachten moeten zich alleen richten op het gedrag van het kind in de school.

Hoewel er geen direct gevolg mag zijn van het gedrag van een kind buiten de school om op school, zouden leraren liever weten of er thuis een gedragsprobleem is, omdat het een wortel kan hebben in iets dat in de school gebeurt, bijvoorbeeld pesten.

Slecht gedrag is altijd de schuld van de ouders.

Slecht gedrag kan een veelheid aan redenen hebben die leerkrachten en ouders samen moeten onderzoeken.

Een leraar kan slechte cijfers geven in de wiskunde voor slecht gedrag tijdens de les.

Het schoolreglement moet duidelijke en transparante regels bevatten voor markering en klassering. Merktekens en cijfers moeten de ontwikkeling van het kind in een vakgebied weerspiegelen, niet het gedrag. Leerkrachten voelen zich vaak

machteloos als een kind hun les verstoort, maar ze moeten andere middelen hebben om daarmee om te gaan en de ouders zo nodig te informeren.

Schoolpsychologen zijn er om gedragsproblemen aan te pakken, de ouder hoeft niet eens te weten of het kind hem/haar regelmatig bezoekt.

Ouders hebben het recht om alles te weten wat er met hun kinderen op school gebeurt, dus zo'n contact mag niet plaatsvinden zonder voorkennis en goedkeuring van de ouders, behalve in situaties waarin er een vermoeden van kindermishandeling thuis bestaat.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Ook andere passende titels (bijv. EDUCATION, MENTAL WELL-BEING) kunnen worden besproken.

5) LEERRESULTATEN
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers krijgen de gelegenheid om de basisbegrippen te bespreken, de belanghebbenden en hun verantwoordelijkheden te identificeren.

TITEL VAN DE Betekenisvol luisteren
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

10'

Deelnemers vormen paren en luisteren om de beurt naar elkaar.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het ervaren van beide kanten van zinvol luisteren.
2. Leren over de DO's en DON'Ts.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De trainer houdt evenveel schoensnaren in het midden als de helft van het aantal deelnemers.

Stap 2 Elke persoon pakt het uiteinde van een schoenveter, dan laat de begeleider los. Degenen die de twee uiteinden van dezelfde string hebben gepakt vormen paren.

Stap 3 De paren gaan apart zitten. Ze hebben 2x2 minuten de tijd om een persoonlijk probleem met hun paar te delen. Ze kunnen kiezen voor een diep, intiem probleem

of een lichter probleem, het is aan hen. Terwijl de ene twee minuten praat, luistert de andere persoon aandachtig.

Stap 4 De trainer legt uit dat er geen vragen kunnen worden gesteld, omdat de luisteraar de keuzes die de spreker heeft gemaakt moet respecteren door informatie te delen (niets anders). De luisteraar moet zijn aandacht tonen door oogcontact te houden, te knikken, te knorren en andere non-verbale manieren van aanmoediging en bevestiging. De luisteraar kan ook een zeer korte samenvatting maken in zijn eigen woorden, bijvoorbeeld dat je je eenzaam voelt. De spreker kan deze interpretatie bevestigen of tegenspreken door verdere uitleg te geven.

Stap 5 Na twee minuten wisselen de luisteraar en de prater van plaats.

Stap 6 Uiteindelijk vraagt de trainer de deelnemers om commentaar op de ervaring. Wat was makkelijker/nog interessanter/uitbreidbaar/comfortabel: praten of luisteren?

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN
(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN
(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers leren elkaar beter kennen, leren zinvol te luisteren.

TITEL VAN DE Familiestuk
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT
(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

25'

De deelnemers vormen groepen om creatief samen te werken.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT
(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Teambuilding.
2. Het ervaren van de positieve effecten van gamification en creativiteit.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS
(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers zitten in groepen van 4-5. Ze worden gevraagd zich voor te stellen dat ze een familie zijn.

Stap 2 De trainer legt uit dat er een zeer oud document is gevonden waarin staat dat elk gezin een zeer waardevol erfstuk heeft. De groepen hebben 5 minuten de tijd om te beslissen wat het is, hoe het eruit ziet en welke magische eigenschappen het heeft.

Stap 3 Dit magische object bevindt zich in een ver land. Als de families het willen terughalen, moeten ze een tovertapijt maken dat hen daarheen vliegt. Hoe gedetailleerder en mooier het tapijt is, hoe beter het zal vliegen, dus de deelnemers moeten samenwerken om het heel mooi te maken. Elke groep krijgt een stuk sterk nylon vel of karton (1x1 m), een schaar, tape, kleurige garens, stickerpapier, stiften.

Stap 4 Als de tapijten klaar zijn, moet elke groep op zichzelf gaan staan, de ogen sluiten en zich voorstellen dat er gevlogen wordt.

Stap 5 De trainer legt uit dat alle groepen met succes zijn aangekomen op het kasteel van de boze tovenaar, die hun erfenis wegnam. Ze konden zelfs hun toverobjecten vinden en stonden op het punt om te vertrekken, maar er komen bewakers aan! Deze bewakers zijn blind, maar zijn erg gevoelig voor beweging, dus iedereen moet in een beeld veranderen en niet bewegen!

Stap 6 Nadat alle groepen in een standbeeld zijn veranderd, gaat de trainer verder met het verhaal: Gelukkig zijn de bewakers geslaagd. De groepen kunnen hun vlucht naar huis beginnen. Maar tijdens de vlucht blijkt dat de magische vliegende tapijten echt versleten zijn, ze zijn niet meer veilig, dus moeten de deelnemers de tapijten naar de andere kant draaien. Maar terwijl ze vliegen kan niemand op de vloer stappen, dus moeten ze de tapijten draaien terwijl ze op de vloer staan. Als iemand de vloer aanraakt, sterft die deelnemer een vreselijke dood, dus de deelnemers moeten elkaar helpen!

Stap 7 Als alle groepen de taak hebben volbracht, maakt de trainer het verhaal af: De groepen zijn thuisgekomen. De families moeten bespreken waar ze hun erfenis zullen bewaren en hoe ze die zullen gebruiken.

Stap 8 Elke groep presenteert zijn of haar ideeën aan de anderen.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
Diverse andere materialen kunnen worden gebruikt om de tapijten te decoreren.
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Deelnemers leren samenwerken.

TITEL VAN DE Oogst
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
25' Deelnemers verzamelen wat ze na afloop van de module kunnen meenemen.

<p>2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p>
<p>1. Opsomming en systematisering van informatie 2. Het verhogen van de zelfkennis.</p>
<p>3. HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 Foto's van gezinnen worden in 4-5 stukken geknipt. Elke deelnemer krijgt een stuk en vindt zijn groep door de stukken van dezelfde foto in elkaar te passen. Stap 2 De groepen worden gevraagd een lijst te maken van de nieuwe informatie, ideeën die ze tijdens deze training hebben geleerd. Ze moeten de drie belangrijkste omcirkelen. Stap 3 De trainer zet de ideeën op het whiteboard (met weglating van de herhaalde items). Stap 4 De groepen bespreken wat voor soort vaardigheden ze moesten gebruiken tijdens de spelen en waar de spelen mee hielpen. Ze zetten ook ideeën op een rijtje over hoe gamification gebruikt kan worden in de ouderlijke betrokkenheid. Stap 5 De trainer zet de vaardigheden en ideeën op het whiteboard (met weglating van de punten die worden herhaald). Stap 6 Deelnemers worden gevraagd in een grote kring te gaan zitten. Er worden verschillende beeldkaarten op de vloer gelegd. Ze moeten er één kiezen die op de een of andere manier laat zien hoe ze zich voelen. Ze denken een voor een na over de training door de kaart te laten zien en uit te leggen waarom ze die kaart hebben gekozen.</p>
<p>4. BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>–</p>
<p>5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p>
<p>Het herhalen, overdenken en systematiseren van de nieuwe informatie die ze tijdens de module hebben geleerd.</p>

MODULE VII - EMOTIONELE INTELLIGENTIE

"Onze gevoelens zijn onze meest oprechte weg naar kennis."

Audre Lorde

Emoties zijn krachtig en ze zijn belangrijk. Emoties hebben een enorme invloed op het leren, de besluitvorming, de carrière, de creativiteit, de relaties en de gezondheid. In deze module belichten we het belang van emoties en introduceren we de sleutelrol die emoties spelen in het mentorschapsproces.

Om bovenstaande doelen te bereiken, ligt de focus op de volgende inhoud:

- A. Het herkennen van emoties in zichzelf en anderen
- B. Inzicht in de oorzaken en gevolgen van emoties
- C. Etikettering van emoties (zo nauwkeurig mogelijk)

- D. Het gepast uitdrukken van emoties
- E. Het effectief reguleren van emoties

Het voorgestelde formaat is eenvoudigweg bedoeld om de trainers een idee te geven van hoe ze de oefeningen kunnen combineren, afhankelijk van de leerdoelen. Er wordt sterk gesuggereerd dat de trainers de formaten variëren naargelang de deelnemers van de groep (bv.: bepaalde activiteiten zijn niet geschikt voor de groep, bepaalde activiteiten nemen een langere periode in beslag om te implementeren, weerstand van de klant, etc.). De trainers worden aangemoedigd om deze activiteiten aan te vullen met andere trainingsactiviteiten die bijdragen aan het leren (video's of andere leermiddelen die de doelstelling van deze module ondersteunen).

Sessieplan

Training: Emotionele Inlichtingen voor MENTOREN

Module: Emotionele Intelligentie		Trainer:	
Sessie nr:	Duur: 180'	Datum:	
Algemene doelstellingen:	Het benadrukken van het belang van emoties en het introduceren van de sleutelrol die emoties spelen in het mentorschapsproces.		
Leerresultaten:	Inzicht in het belang van het vergroten van de emotionele geletterdheid; Het initiëren van een mentaliteitsverandering en het ontwikkelen van de vaardigheden van de volwassenen die een belangrijke rol spelen bij het creëren van leeromgevingen voor kinderen.		
Methodes:	Activiteiten en discussies.		
Inhoud:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Het herkennen van emoties in zichzelf en anderen; ✓ Inzicht in de oorzaken en gevolgen van emoties; ✓ Het labelen van emoties (zo nauwkeurig mogelijk); ✓ Het gepast uitdrukken van emoties; ✓ Het effectief reguleren van emoties. 		

Tijd	Activiteiten:	Middelen en materialen:
20'	Vervang de gloeilamp	<ul style="list-style-type: none"> ● luidsprekers ● laptop, tablet of telefoon ● internettoegang
50'	De Gevoelszone	<ul style="list-style-type: none"> ● maskeertape ● bulletinboard papier (rood, groen, blauw, geel) ● markers (rood, blauw, groen, geel)
40'	De REGEL	<ul style="list-style-type: none"> ● Bijlage 1 ● extra stukken papier (rood, groen, blauw, geel) ● marker ● pennen en potloden
55'	Het verplaatsen van de Feeling Zone	<ul style="list-style-type: none"> ● flipchartpapier ● markers ● pennen en potloden ● A4-papier
15'	Vraag Stem	<ul style="list-style-type: none"> ● flipchartpapier ● markers ● pennen en potloden ● A4-papier
35'	Mijn beste zelf (optioneel)	<ul style="list-style-type: none"> ● Bijlage 2 ● flipchartpapier ● pennen en potloden ● kleuren, stickers

ACTIVITEITEN

TITEL VAN DE Vervang de gloeilamp
 ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
<p>20'</p> <p>Bij de kick-off van deze workshopsessie zal de facilitator de volgende YouTube-video laten zien, waarin de Minions een gloeilamp verwisselen. https://www.youtube.com/watch?v=UdZ9P_tWFSw</p> <p>De activiteit is bedoeld om het concept van teamwerk te introduceren, het veranderen van "de gloeilamp" betekent het veranderen van perspectief, en natuurlijk het introduceren van het onderwerp van emotionele intelligentie.</p>

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introductie van het onderwerp emoties en gevoelens. 2. Het introduceren van het verband tussen gevoelens en gedrag. 3. Plezier hebben met de Minions.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
<p>Stap 1 Deelnemers kijken samen naar de video.</p> <p>Stap 2 De trainer vraagt de deelnemers om paren te vormen en vraagt hen dan te bespreken wat ze hebben opgemerkt over het Minion-team: hun interacties, hun gelaatsuitdrukkingen, hun beslissingsvaardigheden en hun vooruitgang. (5')</p> <p>Stap 3 Nadat elk paar de tijd heeft gehad om de vragen in stap 2 te beantwoorden, vormt u twee groepen door het paar als 1 en 2 te tellen. Vraag de deelnemers in de nieuwe groepen na te denken over hun leven en geef voorbeelden van situaties uit het echte leven die hen herinneren aan de interacties, gelaatsuitdrukkingen van de Minions. (10')</p> <p>Stap 4 Vraag de twee groepen om twee interacties en twee gezichtsuitdrukkingen te kiezen uit de lijst die ze in stap 3 hebben gemaakt en geef deze een gevoel. (5')</p> <p>Stap 5: Elke groep zal een vrijwilliger selecteren die de gevonden overeenkomsten zal presenteren. (5')</p>
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
Een alternatief zou zijn om de groep in 4 subgroepen op te delen in plaats van in 2, als het aantal deelnemers aan de workshop hoog is.
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Introductie van het verband tussen emoties en gedrag. Mensen hebben bepaalde manieren om hun gevoelens te uiten en te externaliseren (gezichtsuitdrukkingen, geluiden, interacties). Bereidt de basis voor op toekomstige activiteiten.

TITEL VAN DE De Gevoelszone
ACTIVITEIT: _____

1. BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

50'

Deze activiteit is bedoeld om mensen in staat te stellen zich uit te drukken. Het is een introductie tot een manier om Emotionele Intelligentie te benaderen. Het is ook een hulpmiddel om te gebruiken bij mensen die (op dit moment) misschien niet in staat zijn om de manier waarop ze zich voelen (hun stemming) duidelijk uit te drukken.

2. DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Herkennen van gevoelens (introductie van de stemmingsmeter).
2. Het presenteren van de vier hoofdgebieden van de sfeermeter.
3. Het leggen van verbanden tussen energieniveaus en plezier.

3. HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1: Introduceer de stemmingsmeter (zie onderstaande foto). (10-15')

De stemmingsmeter is een instrument dat is ontwikkeld door het Yale Center for Emotional Intelligence. De Mood Meter is ontworpen om mensen van alle leeftijden te helpen om emoties te leren herkennen, in zichzelf en in anderen, met toenemende subtiliteit en om strategieën te ontwikkelen om met die emoties om te gaan (reguleren, mooie woorden te gebruiken). Het heeft de potentie om mensen te voorzien van een "taal" om over gevoelens te praten.

De stemmingsmeter is een vierkant dat is verdeeld in vier kwadranten - rood, blauw, groen en geel - die elk een andere set van gevoelens vertegenwoordigen. Verschillende gevoelens worden gegroepeerd op de Stemningsmeter op basis van hun behaaglijkheid en energieniveau.

Stap 2: De vier Quadranten:

- **Gele Zone (hoge energie, hoog genot)**: aangenaam, vrolijk, vrolijk, hoopvol, geconcentreerd, optimistisch, trots, vrolijk, levendig, speels, opgewonden, opgewonden, geïnspireerd, enz.
- **Groene Zone (lage energie, hoge behaaglijkheid)**: op zijn gemak, kalm, rustig, veilig, veilig, dankbaar, gezegend, tevreden, rustgevend, liefdevol, evenwichtig, comfortabel, gezellig, zorgeloos, zacht, bedachtzaam, sereen, enz.
- **Rode Zone (hoge energie, lage behaaglijkheid)**: geplaagd, geïrriteerd, geïrriteerd, bezorgd, bang, zenuwachtig, gespannen, onrustig, boos, woedend, in paniek, gestresst, angstig, enz.
- **Blauwe Zone (weinig energie, weinig plezier)**: apathisch, verveeld, verdrietig, down, ongemakkelijk, ellendig, depressief, ontmoedigd, uitgeput, hopeloos, vervreemd, wanhopig, wanhopig, enz.

Stap 3 Verbinding tussen energieniveau en behaaglijkheid. Zoals hierboven gezien wordt elk kwadrant weergegeven door de relatie tussen de verschillende niveaus van energie en behaaglijkheid.

Beschrijving van de activiteit:

Maak een levensgroot raster op de vloer met behulp van afplaktape en grote stukken prikkeldraadpapier in de kleuren rood, geel, groen en blauw. Elk gebied moet minstens 1m x 1m groot zijn (of groot genoeg voor meerdere personen om in te staan).

Wijs de emotiewoorden van de groepsleden toe (u kunt kiezen van bovenaf) of vraag hen hun eigen woorden te kiezen. Nodig de groepsleden uit om hun woord op de voorkant van een papiertje te schrijven, en schrijf een definitie in hun eigen woorden op de achterkant. Vraag de deelnemers vervolgens om hun emotiewoord op hun shirt te plakken. (10')

Stel de leerlingen de volgende vragen:

A. Is dit een prettig of onaangenaam gevoel?

B. Is dit een gevoel van hoge energie of lage energie?

Nodig op basis van hun antwoorden de groepsleden uit om te gaan staan in het gebied waar hun emotiewoord thuishoort: ROOD, BLAUW, GELUID, GROEN (je moet dit misschien in golven doen als je groep groot is) (10-15')

Nodig de deelnemers één voor één uit om uit te leggen waarom hun emotie in die zone thuishoort. Open de vloer voor een constructieve, respectvolle discussie als er onenigheid is over waar het emotiewoord thuishoort. (10')

4. BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als er niet genoeg ruimte is om de activiteit uit te voeren zoals hierboven beschreven, kan de trainer een stemmingsmeter in de ruimte of beschikbare ruimte (muren, als er geen vloerkamer beschikbaar is) creëren. De trainer kiest vier plekken die worden gelabeld met Rood, Blauw, Geel en Groen. Vanaf dit punt kan de activiteit worden voortgezet zoals hierboven beschreven.

5. LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers zullen leren om emoties te herkennen en te classificeren op basis van hun niveau van energie en plezier.

TITEL VAN DE De Heerser
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

40'

De RULER is de opvolger van de Feeling Zone. Bij de eerste activiteit maakten de deelnemers kennis met de stemmingsmeter. Zij konden het gebied herkennen waarin hun emoties passen (rood, blauw, geel, groen). Tijdens deze activiteit zullen de deelnemers hun begrip van de Emotionele intelligentie verdiepen door:

Herkennen van emoties

Inzicht in emoties

Etikettering van emoties

Emoties uiten

Het reguleren van emoties

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het identificeren van de signalen die hen helpen te begrijpen wat ze voelen.
2. Inzicht in de oorzaken en gevolgen van een emotie.
3. Het labelen van emoties.
4. Leren hoe je emoties op een sociaal aanvaardbare manier kunt uiten.
Leren hoe je de intensiteit van een emotie kunt verlagen, verhogen of behouden.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1: De deelnemers (in hun voor de vorige activiteit gevormde groepen) wordt gevraagd bijlage 1 in te vullen. (15-20')

Stap 2: Zodra de deelnemers de taak hebben voltooid, heeft elke groep 10 min. om te debriefen over hun ervaring.

Helpende vragen:

Wat vind je van de taak?

Heeft u tijdens deze oefening moeilijkheden ondervonden? Legt u alstublieft uit waarom!

Welk deel was gemakkelijk? Legt u alstublieft uit waarom!

Wat zou volgens u deze activiteit versterken?

Stap 3: Aan het einde van de toegewezen tijd zal elke groep een vrijwilliger kiezen om een samenvatting van hun discussies te presenteren (10').

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Leerlingen zullen zich bewust worden van hoe emoties die ze voelen invloed hebben op wat ze doen, wat ze denken, hun beslissingspatroon, de manier waarop ze zich tot anderen verhouden om een opener, productiever en effectiever persoon te worden.

Bijlage 1: De Heerser

Gevoelens: _____

Erkenning van	Hoe ziet dit gevoel eruit in onze gezichten en lichamen en hoe klinkt het in onze stemmen?
Inzicht in	Wat voor soort dingen gebeuren er die ons zo zouden kunnen laten voelen? Hoe beïnvloedt dit gevoel ons gedrag?
Etiketgeving	Wat is de definitie/het woord voor dit gevoel? Welke andere gevoelens hebben betrekking op dit gevoel?
Uitdrukken	Als je dit gevoel hebt, wat kun je dan doen om het op de juiste manier te laten zien?
Het reguleren van	Voel je je meestal zo? Zo ja, wat kunt u doen om dit gevoel vaker te hebben of om anderen te helpen dit gevoel te hebben? Zo niet, wat kun je dan doen om je gevoel te veranderen of een vriend te helpen zijn gevoel te veranderen?

TITEL VAN DE Activiteit: Het verplaatsen van de Feeling Zone
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
<p>55'</p> <p>Meestal volgt deze activiteit The Ruler. Zodra de deelnemers beginnen te begrijpen hoe ze hun emoties kunnen REGELLEN, zullen ze in staat zijn om zich door de Quadranten/Zones te bewegen. Als mentoren zullen individuen worden gevraagd om de geleerde lessen in hun leven over te dragen en toe te passen op het mentorschapsproces. Ook is het in staat zijn om door de kwadranten te bewegen voor, tijdens en na het mentorschapsproces een zeer nuttige vaardigheid voor mentoren.</p>
<p>2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het herkennen van emoties die kunnen opduiken in de mentorrelatie. 2. Het begrijpen en labelen van emoties. 3. Leren over de expressie van emoties (verbinding tussen emotie en gedrag). 4. Beheer van emoties (stappen).
<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS</p>

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1: De trainer vraagt de deelnemers om terug te keren naar de eerste groepen die gevormd zijn in de Activity Feeling zone. Ze worden gevraagd om terug te gaan naar hun respectievelijke kwadranten. Eenmaal daar worden ze gevraagd om zich hun gevoel te herinneren en de definities die ze hebben gegeven. Op basis van de gevoelens, de definities en wat ze tot nu toe hebben meegemaakt, wordt de groepsleden gevraagd strategieën te ontwikkelen om van het ene naar het andere kwadrant te gaan (bijv.: van rood naar groen; van blauw naar geel). (15')

Stap 2: De deelnemers worden gevraagd de activiteit in hun groep af te ronden. En maak strategieën in 15'. Bij het maken van de strategie zullen ze eerst moeten kiezen waar ze naartoe willen (welk kwadrant). Zodra die beslissing is genomen, zullen ze de strategie moeten bedenken om het te doen.

Stap 3: Elke groep presenteert zijn resultaten (15').

Stap 4: Op basis van de presentaties ontwikkelt de facilitator een laatste flipchart waarin de meest relevante informatie van alle groepen wordt opgenomen. Op basis van deze informatie zal de facilitator ten slotte de activiteit samenvatten (10').

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als het aantal deelnemers aan de vorige activiteit vrij ongelijkmatig is, moet de groep worden herschikt. Manieren om dit te bereiken zijn: 1-4 tellen; verdeling naar hoogte, kleur van de schoenen, kleur van de bovenkant (zwart, gekleurd, wit, met opdruk, enz.).

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers zullen erkennen hoe ze zich willen voelen op het werk en binnen de mentorrelatie. Ze zullen het gedrag beschrijven dat de gevoelens zal oproepen die ze verkiezen. Deelnemers presenteren acties, instrumenten, technieken (door hen gecreëerd, die een gevoel van eigenaarschap geven) voor het reguleren van ongewenste gevoelens en conflicten. De gemeenschappelijke doelen hebben het potentieel om individuen gemotiveerd en verantwoordelijk te houden voor de verandering die zij voor ogen hebben.

TITEL VAN DE Mijn beste zelf
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

35'

De deelnemers zullen gevraagd worden zich het perfecte zelf voor te stellen, om, al was het maar op een denkbeeldig niveau, de technieken, hulpmiddelen die in de vorige activiteit zijn geïdentificeerd, te oefenen (voor het ogenblik). Deze activiteit zal de deelnemers de mogelijkheid bieden om na te denken over hun gedrag en hoe hun beste zelf eruit ziet (gelukkig, ontspannen, comfortabel, rustig, enz.).

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het identificeren van kenmerken die hun persoonlijkheid (beste zelf) versterken.
2. Het vergelijken van de werkelijke zelf met de beste zelf.
3. Het herzien van de strategieën die in de vorige activiteit zijn ontwikkeld om de reis van het eigenlijke zelf naar het beste zelf te vergemakkelijken (het herzien van de strategieën zal mensen in staat stellen om met extra middelen te komen).

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Dit is een individuele activiteit. Er is een mogelijkheid om in kleinere groepen te werken (zie alternatieven).

Stap 1: Beschrijf jezelf aan de hand van de manier waarop je jezelf aan het werk ziet (kwaliteiten, gebreken en bepaalde gedragingen). (5')

Stap 2: Stel je voor dat je in een spiegel kijkt en je op je best terugstaart. Hoe ziet uw beste ik eruit? Beschrijf je beste zelf met behulp van 5 van je beste kwaliteiten. Zie bijlage 2 voor een beeld van je beste ik. De deelnemers zullen gevraagd worden hun verbeelding te gebruiken om hun beste ik te presenteren (kleur, woorden, emoji-stickers, etc.) (10')

Stap 3: Als je eenmaal je top vijf kwaliteiten hebt vastgesteld, vermeld dan één of twee specifieke gedragingen voor elke kwaliteit. (5')

Stap 4: Kies uit de top vijf van kwaliteiten twee die u het belangrijkste vindt. Ontwikkel een strategisch plan om je huidige zelf te veranderen om je beste zelf te worden, zodat je deze KWALITEITEN kunt ACHTÉREN. (15')

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Deelnemers visualiseren hun stroming en presenteren zich (als groep). Zij zullen bepaalde kwaliteiten, gebreken en gedragingen beschrijven.

De deelnemers wordt gevraagd om hun beste zelf (als groep) te visualiseren, vijf topkwaliteiten van de groep te benoemen, één of twee specifieke gedragingen voor elke kwaliteit op te sommen.

De groepen kiezen twee kwaliteiten uit de vijf die zij het belangrijkste vinden. Samen zullen ze een strategie ontwikkelen om die doelen te bereiken (van het huidige zelf naar het beste zelf).

Elke groep zal de "BESTE ZELF" presenteren.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Bewustwording van iemands kwaliteiten en gebreken (of werk in uitvoering).

Het leggen van verbanden tussen waargenomen kwaliteiten/ gebreken en gedrag.

Het creëren van een doel (het beste zelf) waarnaar ze kunnen streven.

Brainstormstrategieën om je doel te bereiken.

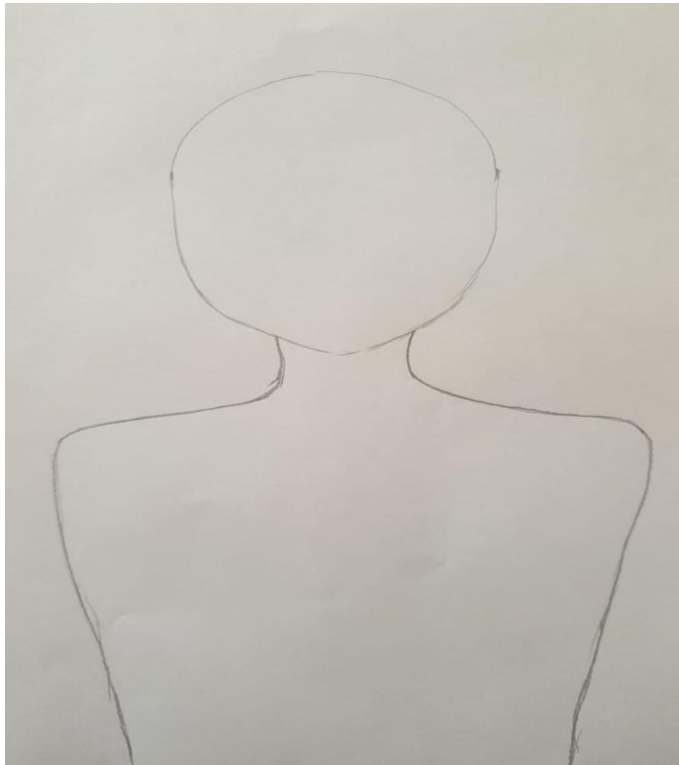
Het bezit van de strategieën → verhoogt de motivatie voor verandering.

Verantwoording afleggen.

Bijlage 2

Beste zelf

Schrijf op onderstaande tekening uw top 5 kwaliteiten op die uw beste zelf beschrijven. U kunt kleuren, stickers of andere middelen gebruiken die u tot uw beschikking heeft om uw tekening te personaliseren (een schets/contour van een persoon wordt gepresenteerd omdat deze niet perfect hoeft te zijn en openstaat voor ieders verbeelding).



Vermeld in de onderstaande tabel één of twee specifieke gedragingen voor elke kwaliteit

Kwaliteit	Gedrag
1	
2	
3	
4	
5	

TITEL VAN DE Vraag Stem

ACTIVITEIT: _____

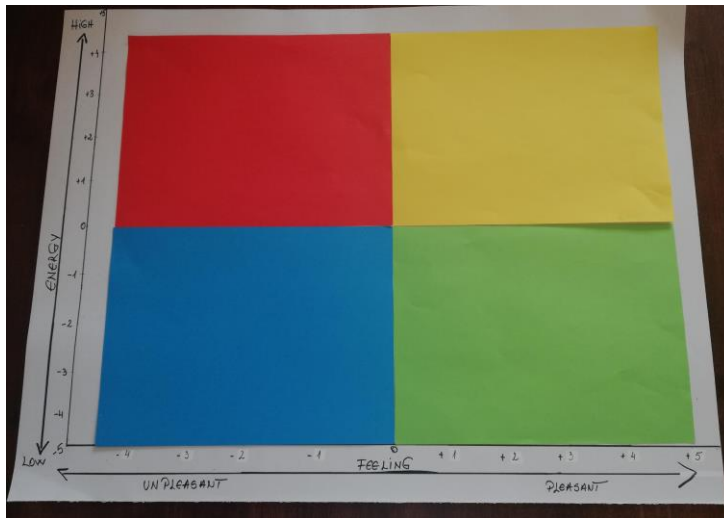
1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

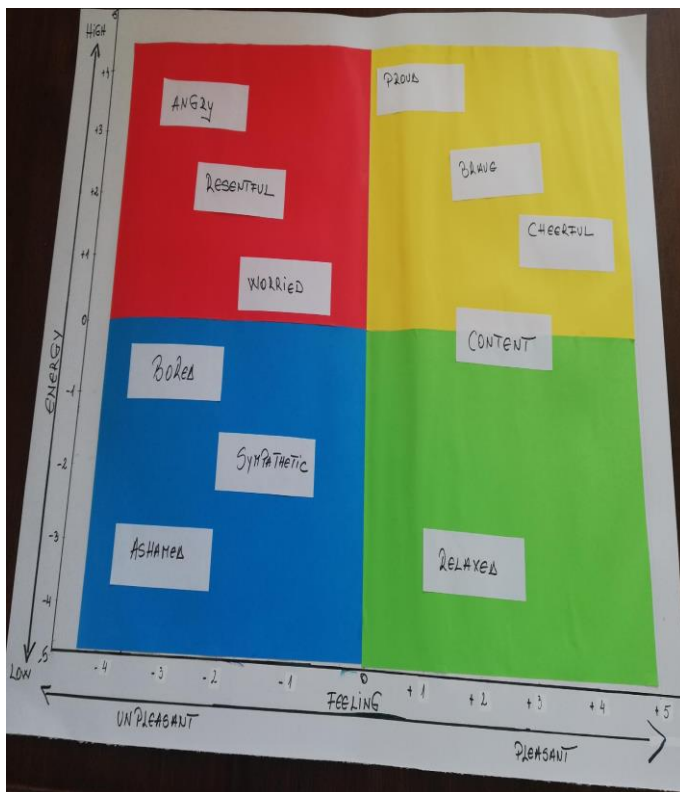
15'

Afsluitende activiteit. Biedt de mogelijkheid om te delen wat er is geleerd en wat relevant was voor de deelnemers.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het opsommen van de belangrijkste ideeën van de workshop en het benoemen van hun belang. 2. Informele evaluatie. 3. Delen, feedback
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
<p>Stap 1: Voor elk van de vier groepen die in de vierde activiteit zijn gecreëerd, moet de trainer een flip-over aanleveren. De trainer vraagt elke groep om 4 vragen op te schrijven waarvan zij denken dat ze het beste de belangrijkste ideeën van de workshop kunnen evalueren (5')</p> <p>Stap 2: Zodra de vragen zijn geschreven, neemt de trainer het stuk flipchart en geeft het aan de volgende groep met de klok mee.</p> <p>Stap 3: Alle groepen beantwoorden de vragen uit de ontvangen flip-over.</p>
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
Er bestaat de mogelijkheid om deze activiteit individueel te gebruiken. De trainer kan elk groepslid vragen om een papiertje te nemen en 4 vragen te schrijven waarvan hij denkt dat ze de belangrijkste ideeën van de workshop het beste kunnen evalueren. Als ze deze taak hebben volbracht, verzamelt de trainer alle papieren (met het gezicht naar beneden) op een tafel of in het midden van de vloer en vraagt hij elke deelnemer om er een te pakken. Daarna vraagt de trainer aan elke deelnemer om de vragen te beantwoorden.
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
<p>Het delen van hun ervaring op een niet-formele manier.</p> <p>De belangrijkste ideeën van de workshop samenvatten.</p> <p>Evaluatie.</p>

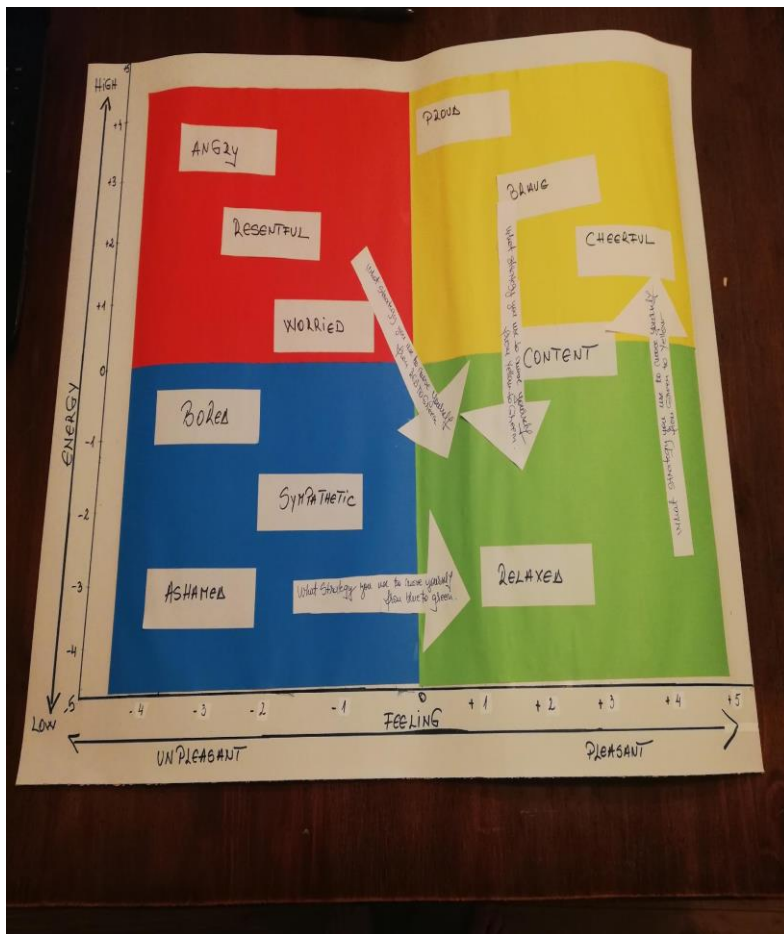
FOTO VAN DE STEMMINGSMETER



BEELD VAN DE STEMMINGSMETER MET EMOTIES



MOOD METER (strategie om de zone/het kwadrant te veranderen)



MODULE VIII - LEVERING VAN MENTORSCHAP

Sessieplan

Training: Mentorschapslevering

Module: Mentorschapslevering

Trainer:

Sessie nr:

Duur: 180'

Datum:

Algemene doelstellingen:	Met deze module willen we belangrijke informatie en kennis verschaffen over hoe een mentorschapsproces aan mentoren kan worden geleverd.
Leerresultaten:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het begrijpen van de verantwoordelijkheden van een mentor in een mentorproces, om hun rol op een effectieve manier te kunnen vervullen. 2. Het erkennen van de omvang en de beperkingen van de rol van de mentor, het helpen vaststellen van duidelijke grenzen en limieten in de mentor-mentee relatie.
Methodes:	Face-to-face / Praktische oefeningen
Inhoud:	<ul style="list-style-type: none"> • Het concept van mentorship en de rol/verantwoordelijkheden van de Mentoren; • PARENT'R'US mentorprogramma.

Tijd	Activiteiten:	Middelen en materialen:
30'	Presentatie	computer beamer PPT (PRU IO5 Mentorschapslevering) Flipchartpapieren markers
15'	Storyboard	gedrukte storyboard- sjablonen (1 per deelnemer) flip-over markers
20'	Geleiding met geblinddoekte ogen	verband (voor de helft van de deelnemers) flip-over markers
30'	Een vliegtuig bouwen	gedrukte foto's/origami (1 per groep) flip-over markers
15'	Probleemoplossing	suikerklontjes flip-over markers
20'	Oversteken van de lijn	flip-over markers
30'	Rollenspel	rollenkaarten
10'	Oogst	flipchartpapieren

		kleurmarkeringen
--	--	------------------

ACTIVITEITEN

NAAM VAN DE Presentatie
 ACTIVITEIT: _____

29) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

30'

Deelnemers kijken naar de presentatie over mentorschap; de voordelen van mentorschap; de principes van mentorschap; de stadia van de mentorrelatie en hebben een discussie in kleine groepen.

30) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

11. Het begrijpen van de verantwoordelijkheden van een mentor in een mentorschapsproces.
12. Het erkennen van de omvang en de beperkingen van de rol van de mentor.

31) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers kijken samen naar de presentatie.

Stap 2 Deelnemers vormen kleine groepjes en bespreken hun persoonlijke twijfels en angsten over hun verantwoordelijkheden, waarbij ze aantekeningen maken op een flip-over papier.

Stap 3 De groepen presenteren hun aantekeningen.

Stap 4 De trainer becommentarieert de twijfels en angsten, erkent deze als geldig en overtuigt de deelnemers om elkaar te steunen.

32) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

-
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
De deelnemers leren over hun verantwoordelijkheden en delen hun angsten. De discussie helpt hen om hun angsten onder ogen te zien en elkaar te ondersteunen.

TITEL VAN DE Storyboard
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)
15' Met de focus op het PARENT'R'US-onderwerp stelt dit bord de deelnemers in staat om de verschillende stappen van hun engagement met de school van de kinderen te tekenen/schrijven, belangrijke momenten, altijd in chronologische volgorde.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
1. Het bevorderen van de zelfreflectie van mentoren met betrekking tot hun betrokkenheid bij de school 2. Het creëren van een voorstelling van het leven van de deelnemer, het tonen van hun pad en evolutie tot nu toe.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
Stap 1 Elke deelnemer moet een storyboard-sjabloon krijgen. Stap 2 Deelnemers hebben 10 minuten de tijd om het storyboard te vullen. Stap 3 De trainer vraagt een of meer vrijwilligers om het te presenteren. Stap 4 De trainer sluit de activiteit af met de vermelding dat de mentoren hun storyboard aan hun leerlingen kunnen presenteren.
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Trainers kunnen een ander onderwerp voor het storyboard kiezen. Hoewel het belangrijk en interessant zou zijn als het betrekking had op de opvoeding/school van hun kinderen.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Aan het einde van deze activiteit zullen de deelnemers zich meer bewust zijn van het belang van zelfkennis met betrekking tot hun ouderlijke betrokkenheid bij de school van hun kinderen. Zo krijgen ze de kans om hun eigen storyboard te presenteren aan hun leerlingen en krijgen de leerlingen ook meer kennis over de mentor. Ze kunnen gemeenschappelijke punten vinden en het eens worden over strategieën om de betrokkenheid van de leerling bij het onderwijs van hun kinderen te verbeteren.

Voorbeeld van de Storyboard activiteit

Storyboard



Scene:

Scene:

Scene:

Scene:

Scene:

Scene:

TITEL VAN DE Geleiding met geblinddoekte ogen
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'
De deelnemers werken in paren: de ene is met de ogen geblinddoekt en de andere zit achterin om hem/haar te begeleiden. De begeleider moet een traject voor de deelnemers uitstippelen. Er kunnen geen mondelinge instructies worden gegeven, alleen door de schouder aan te raken.
2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)
1. Bewustmaking van het belang van vertrouwen tussen mentor en mentee. 2. Reflecteren op de kracht van de communicatie.
3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)
Stap 1 Voorafgaand aan de sessie moet de trainer een traject organiseren dat de deelnemers kunnen volgen; het moet een duidelijke weg zijn om ongelukken te voorkomen, maar het moet wel een aantal barrières of uitdagingen bieden (tafels, stoelen, enz.). Stap 2 De trainer vraagt de deelnemers om paren te vormen en te kiezen wie geblinddoekt is en wie de gids is. Stap 3 De trainer brengt de deelnemers naar het "beginpunt" en laat de gidsen zien waar het "eindpunt" is. Stap 4 Paren beginnen de wandeling, aan het eind gaan alle deelnemers zitten en bespreken ze de ervaring. De geblinddoekte deelnemers spreken eerst en vertellen over hun gevoelens, daarna vertellen de gidsen hoe ze de taak hebben gepland. Stap 5 Deelnemers kunnen desgewenst aan het eind van de rit van rol wisselen.
4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)
Als het aantal deelnemers oneven is, kan de trainer drie deelnemers vragen om de rol van "waarnemer" te vervullen, door aantekeningen te maken over de manier waarop paren de activiteit hebben uitgevoerd en welke uitdagingen zich aandienen.
5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)
Aan het einde van deze activiteit zullen de deelnemers zich meer bewust zijn van het belang van vertrouwen en communicatie in een relatie. Ze zullen meer gericht zijn op het tonen van vertrouwensbarrières en de potentiële barrières die kunnen ontstaan wanneer de communicatie mislukt. Daarnaast kan deze activiteit ook de aandacht vestigen op het belang van de gemeenschappelijke doelen en dat zowel de mentor als de leerling het doel dat ze nastreven moet erkennen: het kan gebeuren dat de geblinddoekte deelnemers zich onzeker voelen omdat ze niet weten waar ze naartoe gaan.

TITEL VAN DE Een vliegtuig bouwen
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
<p>30'</p> <p>Elke groep moet een papieren vliegtuigje bouwen. Het papieren vliegtuigje moet gelanceerd worden en een doel bereiken, de eerste groep die het voltooit heeft 10 punten, het verste vliegtuig heeft 15 punten.</p> <p>Elke groep bestaat uit een mentor manager, een mentor en een mentee. Elke deelnemer heeft een rol in deze activiteit en het hoofddoel is om het bewustzijn over het belang van feedback in een mentorproces te vergroten.</p>
<p>2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzicht in het belang van feedback. 2. Inzicht in de rol van elke persoon in een mentorschapsproces.
<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 De trainer vraagt de deelnemers om groepen van 3 te vormen: mentor manager, mentor en mentee. De groep bepaalt wie wie is.</p> <p>Stap 2 Elke groep heeft een foto/origami met instructies om een papieren vliegtuigje te bouwen.</p> <p>Stap 3 De mentee moet het papieren vliegtuigje bouwen volgens de instructies van de mentor (die rekening houdt met het aan de groep gegeven beeld). De mentor manager observeert de interactie.</p> <p>Stap 4 Ze lanceren het papieren vliegtuigje.</p> <p>Stap 5 Groepsdiscussie over feedback.</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>Elke trainer kan zelf bepalen welke origami hij of zij wil gebruiken. Het doel is om een basis te hebben voor de mentor om de mentee te begeleiden.</p>
<p>5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p>
<p>Mentor's feedback. Positieve versterking. Begeleiding.</p>

TITEL VAN DE Probleemoplossing
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
<p>15'</p> <p>Activiteit in paren te leveren. Elke persoon heeft een rol: de ene is de mentor en de andere is de mentee. De mentee wordt geblinddoekt en moet een toren van suikerklontjes bouwen op basis van de richtlijnen van de mentor. De deelnemers ervaren het belang van het gedrag en de houding van de mentor ten opzichte van de leerling.</p>
<p>2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p>
<p>1. Inzicht in de rol van de mentor in een mentorrelatie/proces. 2. Bewustmaking van de juiste houding die een mentor zou moeten hebben bij de interactie met de mentee.</p>
<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 De trainer vraagt de deelnemers om paren te vormen en te beslissen wie de mentor is en wie de mentee. Stap 2 De trainer geeft 12 suikerklontjes aan elk paar. Stap 3 De mentoren blinddoeken mentees. Mentees moeten een 12-kubus-toren bouwen volgens de richtlijnen van hun mentor. Stap 4 Discussie over de steun van de mentor: Heeft de mentor motivatie gegeven? Heeft de mentor de mentee geprezen? Was de mentor ongeduldig?</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>–</p>
<p>5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p>
<p>Denk na over het belang van het geven van feedback. Denk na over de dichotomie van hulp zonder te vragen vs. hulp alleen als men het vraagt en hoe het het mentorschap beïnvloedt.</p>

TITEL VAN DE Oversteken van de lijn
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
--

15'

Paren hebben de mogelijkheid om elkaar met verschillende lichaamsdelen aan te raken. De activiteit eindigt wanneer paren zich te oncomfortabel voelen om de instructie te volgen. Het belangrijkste doel van deze activiteit is om het bewustzijn te verhogen met betrekking tot de beperkingen en grenzen in een mentorschapsrelatie.

Omdat ze zich bewust zijn van het belang van limieten en grenzen, kunnen de deelnemers in paren worden gegroepeerd om een gedragscode voor het mentorprogramma op te stellen.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. De deelnemers zich geleidelijk aan ongemakkelijk laten voelen, zodat ze hun eigen grenzen begrijpen.
2. Bewustmaking van het feit dat elke persoon een comfortzone heeft.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De trainer vraagt de deelnemers om voor een partner te blijven (in paren).
Stap 2 Elk paar moet de instructies van de trainer volgen en "elleboog tot elleboog" aanraken; "schouder tot schouder"; "vinger tot vinger"; "knie tot knie"; "palm tot palm"; "van aangezicht tot aangezicht"; "nek tot nek"; "neus tot neus".
Stap 3 Groepsdiscussie. De trainer moet het bewustzijn bevorderen met betrekking tot de limieten en grenzen in de mentorrelatie.
Stap 4 De groep moet een gedragscode opstellen. De deelnemers worden gekoppeld en samen stellen ze een gedragscode op voor het programma.
Stap 5 Delen en bespreken van de belangrijkste te overwegen onderwerpen.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

De trainer kan de begeleidingsvragen op dia 14 aanpassen. Het is belangrijk om de discussie te bevorderen en het bewustzijn van de deelnemers te verbeteren met betrekking tot de limieten en grenzen in de mentorrelatie.

5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Elke persoon heeft een comfortzone.
Mentoren moeten weten hoe ze weten wanneer ze zich ongemakkelijk voelen.
Het comfort verandert als de context (persoon, omgeving) verandert.
De managers van de mentoren moeten zich bewust zijn van de vele manieren waarop ze kunnen zien of iemand anders zich ongemakkelijk voelt.

NAAM VAN DE Rollenspel
ACTIVITEIT: _____

33) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

30'

Het spelen en analyseren van een situationeel spel, feedback aan de spelers.

34) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

13. Het beoefenen van mentorschap.

14. Het zoeken naar oplossingen voor moeilijke situaties.

35) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1: De trainer introduceert de situatie.

Stap 2: De deelnemers zijn vrijwilliger: de ene persoon is de mentor, de andere is de mentee. De spelers zitten op twee stoelen, de andere deelnemers zitten tegenover elkaar in een U-vorm.

Stap 3: De vrijwilligers krijgen een afdruk van hun rol - op basis waarvan ze de situatie een paar minuten uitbeelden.

Stap 4: De groep bespreekt de situatie en hun gevoelens, het geven van feedback aan de persoon die als mentor optreedt.

Voorbeelden voor de situationele oefening

1. James kwam later dan acht uur 's ochtends naar school, omdat ze zich hadden verslapen, vandaar dat de leerling niet op de lunchlijst stond en hij geen lunch kreeg. De belangrijke factor hier is dat het kind een insuline probleem heeft, dus het weglaten van een maaltijd is een grote belasting voor zijn lichaam. De ouder klaagt over dit verhaal tijdens de begeleiding. (De ouders informeerden de school over het insulineprobleem van het kind, toen het kind 3 jaar eerder met de school begon).

Discussiepunten:

-Wat zijn de oplossingen die de mentor aan de ouder aanbeveelt, hoe kan hij/zij bereiken dat er ook naar het standpunt van de leraar wordt geluisterd;

-Hoe kan de mentor de ouder voorbereiden op het gesprek met de leraar - voor- en nadelen van de aanwezigheid van de mentor daar.

36) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Een andere situatie voor drie rollen: mentor, mentee, leraar.

De leraar van het kind van uw mentee geeft u een telefoontje en vertelt u dat de vader van Maria bij hem/haar op bezoek is geweest bij zijn/haar huis, schreeuwend waarom hij/zij zijn kind heeft geslagen. Hij is woedend: hij helpt hem altijd en dit is wat hij terugkrijgt.

Discussiepunten.

- Wat kan de mentor doen om het standpunt van elke partij te leren kennen?
- Het ontwikkelen van de houding van de leerkrachten en de ouders - welke barrières kunnen er zijn tussen de twee mensen en hoe kunnen deze barrières worden verminderd?
- Hoe kan de leraar reageren en wiens belangen worden behartigd door de mentor?

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Deelnemers krijgen de kans om te oefenen en te discussiëren over situaties uit het echte leven.

NAAM VAN DE Oogst
ACTIVITEIT: _____

37) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

10'

De deelnemers vatten samen wat ze hebben geleerd in de module.

38) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

15. Oogsten.

39) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers vormen drie groepen. Elke groep krijgt een flipchart papier en kleurmarkeringen en heeft een minuut de tijd om alles wat ze zich herinneren uit de module te schrijven of te tekenen.

Stap 2 Na één minuut laat de trainer een belletje rinkelen en vormen de deelnemers nieuwe groepen en kijken naar een ander flipchartpapier, waarbij ze alles wat ze denken dat er ontbreekt aan het papier toevoegen.

Stap 3 Na nog een minuut laat de trainer weer een belletje rinkelen, de deelnemers gaan door naar het laatste flipchart papier dat ze nog niet gezien hebben, bespreken welke de drie belangrijkste dingen op dat papier zijn en omcirkelen. Ze hebben één minuut de tijd om de opdracht af te ronden.

Stap 4 De groepen presenteren het flipchart papier met de drie dingen die ze omcirkeld hebben.

40) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

–

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers zullen de belangrijkste zaken van de module onthouden.

POWERPOINTPRESENTATIE

1: Betrokkenheid van de ouders bij de school om de prestaties van de leerlingen te verhogen

Opleidingscursus voor mentoren

Mentorschapslevering

2: Eindtermen van deze module

Doel: Met dit model willen we belangrijke informatie en kennis verschaffen over hoe we een mentorschapsproces kunnen leveren.

Leerresultaten:

1. Het begrijpen van de verantwoordelijkheden van een mentor in een mentorproces, om op een effectieve manier te kunnen presteren.
2. Het erkennen van de omvang en de beperkingen van de rol van de mentor, het helpen vaststellen van duidelijke grenzen en limieten in de mentor-mentee relatie.

3: In deze module hebben we het over

- Het concept van mentorschap en de rol/verantwoordelijkheden van de mentoren
- PARENT'R'US mentorprogramma

4.: Wat is mentorschap?

Mentorschap is een proces waarbij een individu zowel professionele kennis als ondersteuning biedt aan een minder ervaren of potentiële collega (mentee).

De mentee profiteert van de ervaring en kennis van de mentor. Een mentee is iemand met minder ervaring.



Mentor in dit proces kan verschillende rollen vervullen voor een mentee - Leraar, counsellor, coach, pleitbezorger, sponsor

Mentorschap heeft het potentieel om tot wederzijds voordeel te strekken (zowel professioneel als persoonlijk).

5: Voordelen van Mentorschap

Voor Mentees

- Steun, aanmoediging, vriendschap
- Kennis
- Debatten/delen van ideeën
- Constructieve feedback
- Verhoogd zelfvertrouwen
- Reflectie

Voor mentoren

- Samenwerking
- Persoonlijke ontwikkeling
- Persoonlijke tevredenheid

6: Beginselen van het mentorschap

Beheert de relatie met de mentee

Stimuleert de mentee

Koestert de abilitates en kwaliteiten van de mentees

Leert mentee

Biedt respect en zekerheid

Reageert op de behoeften van de mentees

7: PARENT'R'US mentorschapsregeling

8: Fases van de mentorschapsrelatie

Leer kennen... Stap in de relatie... Diagnose... Doelstellingen... Methoden... Empowerment... Toezicht... Evaluatie... Afsluiting: controleren, controleren op behoeften, verbeteren

9: Maak kennis met

Activiteit: Storyboard

10: Stap in de relatie

Activiteit: Het begeleiden van anderen

11: Terugkoppeling

Reactie op de uitvoering van een taak van een persoon die als basis voor verbetering wordt gebruikt

- Maximaliseer het potentieel van een persoon
- Bewustmaking

"Feedback gaat over het geven van informatie op een manier die de ontvanger aanmoedigt om deze te accepteren, erover na te denken, ervan te leren en hopelijk veranderingen ten goede door te voeren".

12: Referenties

- Aproximar, 2019, Opleiding voor mentoren.
- Clutterbuck, D., 2004. Iedereen heeft een mentor nodig: Het stimuleren van talent in uw organisatie (4^e Ed.) Londen: Chartered Institute of Personnel and Development.
- Colley, H., 2003. Mentorschap voor sociale inclusie: een kritische benadering van het koesteren van mentorrelaties. Roekeloosheid.
- Daloz, L. A., 1999. Mentor: Begeleiding van de reis van volwassen leerlingen (2^e druk). San Fransisco: Jossey - Bass.
- Foster, S., Finnegan, L., 2014. Evaluatie van het Europees project Mentoring for Excluded Groups and Networks (MEGAN): Literatuuroverzicht.

19: Betrokkenheid van de ouders bij de school om de prestaties van de leerlingen te verhogen

MODULE IX - SYSTEMISCH BEWUSTZIEN

Sessieplan

Training: Systematisch bewustzijn voor MENTOREN

Module: Systematisch bewustzijn		Trainer:
Sessie nr:	Duur: 120'	Datum:
Algemene doelstellingen:	Introduceer het bio-ecologisch model Bewustmaking van de relatie tussen systemen en hun effect op de persoon. Mogelijkheden creëren voor uitwisseling van kennis en ervaringen	
Leerresultaten:	Om kennis te maken met het ecosysteem van de mentees Zich bewust zijn van voorrechten en onderdrukking Zich bewust zijn van de relatie en de impact van verschillende systemen op het individu	
Methodes:	Activiteiten en discussies.	
Inhoud:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Herkennen van voorrechten in zichzelf en in anderen ✓ De oorzaken en gevolgen van onderdrukking begrijpen ✓ Geef uw mening op gepaste wijze ✓ Praktische manier om met moeilijke situaties om te gaan 	

Tijd	Activiteiten:	Middelen en materialen:
15'	Mijn volste naam of jongleerbal	voor de Jongleerbal: 4 tennis- of kunststofballen
30'	De persoon die ik het minst wil zijn	markers, flipchartpapier, tape of plakplaatjes

30'	Vreemdelingdiner	foto's van eetlepels , papier en kleurpotloden/markeringen voor paren
30'	Een kritische benadering van de school van vandaag	videoplaat
15'	De telegraaf	stiften, flipchart, pennen en potloden, A4-papier, plakbriefjes

ACTIVITEITEN

TITEL VAN DE Mij vollediġe naam
 ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

Het doel van deze activiteit is het delen van geschiedenissen, culturele verhalen en het cultiveren van interpersoonlijk begrip. Het is een niet-confronterende manier om verschillen te tonen die geen "wij versus zij"-dynamiek vereist. Er is ook een mogelijkheid voor mensen om vragen te stellen en een gesprek te voeren nadat iedereen in de groep de kans heeft om te praten over hun 'volste naam'.

2) DOELSTELLINGEN (Doel) VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het delen van geschiedenissen, culturele verhalen, het cultiveren van interpersoonlijk begrip.
2. Het ijs breken.
3. Het benadrukken van de verschillen en de gemeenschappelijke punten.

<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 De trainer begint met het bijeenbrengen van een groep - niet meer dan 5 of 6 personen. De deelnemers gaan rond en delen het verhaal van hun naam. De deelnemers moeten de volgende vragen beantwoorden en het verhaal erachter vertellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie gaf je je naam? Waarom die naam? • Weet u de etnische afkomst van uw naam? • Heb je bijnamen? Zo ja, hoe heb je ze dan gekregen? • Wat is uw favoriete naam?
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>Jongleerbalspel: Iedereen staat in een hechte cirkel. De trainer begint met het gooien van de bal naar iemand in de cirkel, waarbij hij zijn naam zegt terwijl hij de bal gooit. Ze gaan door met het vangen en gooien van de bal en leggen zo een patroon vast voor de groep. (Elke persoon moet zich herinneren van wie hij de bal heeft ontvangen en naar wie hij de bal heeft gegooid). Zodra iedereen de bal heeft ontvangen en er een patroon is vastgesteld, introduceert de trainer één of twee extra ballen, zodat er altijd meerdere ballen tegelijk worden gegooid, volgens het vastgestelde patroon.</p>
<p>5) LEERRESULTATEN (Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)</p>
<p>Elkaar leren kennen. Breek het ijs. Zelfonthulling. Tolerantie.</p>

TITEL VAN DE De persoon die ik het minst wil zijn
ACTIVITEIT: _____

<p>1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT (Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)</p>
<p>30' Activiteit die bedoeld is om mensen te dwingen keuzes te maken over het voorrecht tegenover welk niveau van onderdrukking ze denken dat het ergste is. Biedt de mogelijkheid om de invloed op te merken die het systeembewustzijn kan hebben op het begrijpen van de andere kant van het verhaal, terwijl het de inclusie bevordert.</p>

<p>2) DOELSTELLINGEN (Doel) VAN DE ACTIVITEIT (Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)</p>
<p>1. Bewustmaking van het individuele voorrecht. 2. Bewustwording van persoonlijke vooroordelen. 3. Het herkennen van onderdrukking.</p>
<p>3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS (Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)</p>
<p>Stap 1 De trainer begint met uit te leggen dat de identiteiten - privileges en beklemmende kwesties - willekeurig zijn gekozen. De trainer moet de persoonlijkheden bewerken, zodat er geen omstandigheden zijn die iemand in de kamer precies vertegenwoordigen.</p> <p>Stap 2 De trainer plaatst verschillende identiteiten met een voorrecht en iemand die te maken heeft met onderdrukking op de muren van de vergaderzaal. Voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een alleenstaande moederstudent met een volledige beurs • Rolstoel gebonden individu met een zeer hoge bezettingsgraad • Een homoseksuele immigrant uit een accepterend gezin in een nieuw land vanwege een succesvolle arbeidsoverdracht • Een zigeuner • Een veroordeelde • Een verslaafde <p>Stap 3 Individuele personen nemen deel aan de activiteit door de "persoon" te kiezen die ze het minst willen zijn, samenkomend bij die post aan de muur. Zodra iedereen de persoon heeft gekozen die ze het minst willen zijn, beginnen ze in groepsdiscussies over waarom de individuen de mensen hebben gekozen die ze hebben gekozen, en vragen ze als groep om hun keuze af te beelden aan de hand van de systeemtheorie (hoe ze geloven dat het microsysteem, het mezosysteem, het exosysteem... er voor deze persoon uitzien). Er zouden minimaal drie mensen moeten zijn die de activiteit voor elke post doen, maar niet meer dan vijf mensen per post. Deze groep is het meest ideaal met 4-6 posten (een groep van 12-20).</p> <p>Stap 4 De trainer vraagt iemand van elke groep om de kernredenen die zij allemaal hebben gekozen samen te vatten en deze persoon te presenteren op basis van de systeemtheorie.</p> <p>Deze oefening helpt om begrip te cultiveren door mensen te vragen: Die al dan niet de voorrechten en problemen in de posten kunnen belichamen, hoe zij individuele voorrechten en onderdrukking begrijpen in vergelijking met andere factoren: individu, familie, gemeenschap, etniciteit, wetten, gewoonten, enz.</p>
<p>4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN (Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)</p>
<p>—</p>

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Het gesprek verlicht mensen tot een aantal van hun eigen vooroordelen en stelt hen in staat om te betwisten hoe zij de verschillende voorrechten en kwesties van onderdrukking zien.

NAAM VAN DE Vreemdelingendiner
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

20'

Deelnemers zullen zich voorstellen om deel te nemen aan een normaal diner als een vreemdeling van een andere planeet. Ze zullen proberen bekende acties te observeren door een buitenaardse bril.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Veranderende perspectieven.
2. Inzicht in het feit dat iets wat goed is voor de ene persoon misschien niet geschikt is voor de andere.
3. Minder weerstand tegen verandering.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 De trainer moet de deelnemers in paren verdelen. Elke groep krijgt een foto van een eettafel. (Zie bijlage 1)

Stap 2 In elk paar zal de ene persoon de gastheer zijn en de andere de "alien" die net van een andere planeet is geland. De buitenaardse wezens zullen met vragen komen die ze "vreemd" vinden, en de gastheren zullen beslissen of ze met een uitleg willen komen of niet. Ze noemen alle vragen die de gastheer interessant vond.

(Enkele voorbeelden: Waarom drinken ze giftige alcohol? Waarom slaan ze hun glazen in elkaar bij het vieren? Waarom brengen ze het eten op aparte borden?)

Stap 3 In de plenaire vergadering deelt elk paar op zijn beurt één vraag die ze hebben verzameld. Als het ze lukt om veel vragen te verzamelen, kunnen ze twee rondes doen.

Stap 4 De trainer legt uit dat je soms de bril van iemand anders moet opzetten om goed te kunnen zien. De groep is het eens over één vraag die ze het meest interessant vinden.

Stap 5 Ze gaan terug naar paren en tekenen een foto van een nieuwe eettafel, waarbij ze een verandering aanbrengen als gevolg van de gekozen vraag.

Stap 6 De deelnemers worden aangemoedigd om situaties op te sommen die ze

verwachten in het project te zien wanneer ze de bril van iemand anders op zouden kunnen zetten.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

De deelnemers zullen ervaren dat het veranderen van hun perspectieven nieuwe ideeën kan opleveren.

Bijlage 1





NAAM VAN DE Een kritische benadering van de school van vandaag
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

25'

De deelnemers vergelijken het school- en gezinsleven in het heden en in hun kindertijd en komen met ideeën om school aantrekkelijker te maken voor kinderen.

2) DOELSTELLINGEN VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Het begrijpen van verandering als een fenomeen.
2. Ervaren welke interventies een individu of een groep van belanghebbenden kan doen om een systemische verandering te bereiken.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers vergelijken een aantal kenmerken van het schoolleven in hun kindertijd en in het heden aan de hand van een sjabloon (bijlage 2).

Stap 2 In duo's bespreken de deelnemers hun bevindingen.

Stap 3 In groepen van vier identificeren ze één kenmerk waarvan ze denken dat het samen met de mentees kan veranderen.

Begeleidende vragen:

- Wat is er veranderd sinds je een kind was en wat moet er veranderd worden om ervoor te zorgen dat kinderen meer van school houden?
- Wat denk je dat je er als individu aan kunt doen?
- Wat denk je dat een georganiseerde groep ouders eraan kan doen?
- Wat zou de media er aan kunnen doen?
- Hoe kan een ouder-mentor de leerkrachten helpen om dit op school te veranderen?

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Als een tot nadenken stemmende introductie mogen de deelnemers deze TEDx Talk van Nikhil Goyal <https://youtu.be/AMxgSgAgwbk> bekijken.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Mentoren kunnen leren dat ze de status quo van de school niet hoeven te accepteren, het kan een veranderende en veranderlijke organisatie zijn. Ze kunnen ook leren dat ouders en oudermentoren een belangrijke rol spelen bij het invoeren van veranderingen.

Bijlage 2

	Uw kindertijd	Tegenwoordig	Is het vandaag de dag goed voor de kinderen?	Kan een ouder iets doen om het te veranderen?
Begin van de schooldag				Ja/Nee/Nee moet veranderen
Inhoud van de schooltas				Ja/Nee/Nee moet veranderen
Een wiskundeles				Ja/Nee/Nee moet veranderen
Lengte van de lessen				Ja/Nee/Nee moet veranderen
Huiswerk				Ja/Nee/Nee moet veranderen
Indeling en beoordeling				Ja/Nee/Nee moet veranderen
Andere (kenmerkend voor de keuze)				Ja/Nee/Nee moet veranderen

TITEL VAN DE Het telegram
ACTIVITEIT: _____

1) BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Gelieve een korte beschrijving van de activiteit in te voegen. Neem de toegewezen tijd op. Schrijf niet meer dan 200 tekens)

15'

Deelnemers geven een algemene indruk over de workshop. Afsluitende activiteit, geeft de mogelijkheid aan de facilitator om de belangrijke onderdelen van de sessie te bekijken. Deze activiteit is goed na een vermoeiende dag of sessie wanneer er geen energie meer is voor een grondige evaluatie.

2) DOELSTELLINGEN (Doel) VAN DE ACTIVITEIT

(Schrijf 2 of 3 hoofddoelstellingen van deze activiteit op)

1. Evaluatie.
2. Introspectie.
3. Het delen van informatie.

3) HOE DEZE ACTIVITEIT TOE TE PASSEN - TIPS VOOR TRAINERS

(Gelieve te beschrijven hoe u dit toepast: stap 1, stap 2, stap 3, enz.)

Stap 1 Deelnemers worden uitgenodigd om een paar minuten na te denken over de dag of de sessie en dan hun mening te delen met de groep in drie woorden: een positief woord - een negatief woord - een afsluitend woord.

Bijvoorbeeld: Intensief - Hoofdpijn - Uitgeput.

Stap De trainer noteert wat de deelnemers zeggen op een flipchart papier en het kan nuttig zijn om een korte samenvatting te maken van wat het algemene groepsgevoel op het einde is.

4) BESCHRIJVING VAN ALTERNATIEVEN

(Welke veranderingen kunnen worden aangebracht om het meer geschikt te maken)

Wanneer de tijd beperkt is, kan de oefening worden afgesloten door de deelnemers te vragen elkaars telegrammen te lezen. Een andere manier om de resultaten te delen is de deelnemers uit te nodigen om de telegrammen op kleverige stukjes papier te schrijven en ze aan de muur te hangen zodat iedereen ze kan lezen.

5) LEERRESULTATEN

(Gelieve kort uit te leggen wat er met deze activiteit kan worden geleerd; welke voorbeelden kunnen door de trainers worden gegeven)

Informele evaluatie van de sessie.
Oefen met het geven van snelle, korte feedback.